



COMUNE DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° Registro del Settore <u>152</u>
N° Registro Generale <u>741</u>
N° ALBO <u>45</u> del <u>30 GEN. 2015</u>

DATA ESECUTIVITÀ _____

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Oggetto: Azioni per sostenere la raccolta differenziata. Servizi complementari di informazione. Distribuzione Contenitori. **Approvazione impegno** di spesa.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **18** del mese di **novembre** e nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

- Che l'Amministrazione Comunale di Amantea, ha deliberato di voler modificare l'intero sistema di raccolta dei rifiuti sul territorio del Comune di Amantea attuando sul proprio territorio, il servizio di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani, intraprendendo il primo di più passi verso un grande obiettivo da potere raggiungere in maniera graduale ma definitiva.
- Che gli obiettivi prefissati sono:
 - Aumentare il più possibile la percentuale di raccolta differenziata e il recupero dei materiali che possono essere differenziati;
 - Diminuire la quantità dei rifiuti che possono essere conferiti in discarica.

PRESO ATTO CHE:

- Che in data 25/11/2013 il servizio è stata avviato nella sola fraz. Campora San Giovanni;
- Che, in considerazione del prossimo avvio dei lavori di ampliamento dell'isola ecologica ubicata nell'area dell'ex impianto di depurazione in località Catocastro, a partire da fine gennaio 2015 sarà avviata anche ad Amantea;
- Che nei prossimi giorni si dovrà procedere alla distribuzione dei contenitori per le utenze domestiche di Amantea Capoluogo stimate in circa 7.000;

VALUTATO CHE:

- Per la consegna dei contenitori vi è la necessità di impiegare del personale che garantisca due turni giornalieri (mattina e pomeriggio) secondo gli orari da definire più confacenti alle utenze;
- Unitamente alla consegna dei contenitori dovrà essere distribuito l'opuscolo informativo formato da 16 pagine 15X21 cm a colori (4 fogli A4) debitamente spillato oltre al Calendario di raccolta in cartoncino lucido 21x42 cm oltre a fornire le necessarie spiegazioni sulle modalità di selezione dei rifiuti;

DATO ATTO CHE:

- Con determina n. 35 del 21/03/2013 è stato approvato l'avviso per la Selezione di n. 13 collaboratori "informativi ambientali" per l'espletamento dei Servizi complementari di Comunicazione, informazione ed educazione ambientale. Azioni finalizzate al sostenere la raccolta differenziata;
- Gli stessi ragazzi selezionati hanno espletato oltre al servizio di distribuzione di materiale informativo e la divulgazione del progetto per la realizzazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani anche la distribuzione dei contenitori nella Fraz. Campora S. Giovanni;

PRESO ATTO:

- Della carenza di personale comunale da adibire alla distribuzione dei contenitori;
- Che, previa verifica della disponibilità, può essere utilizzato il personale a suo tempo selezionato per l'espletamento del servizio di distribuzione di materiale informativo e la divulgazione del progetto per la realizzazione del sistema di raccolta differenziata;
- Che contattati i 13 (tredici) informatori a suo tempo selezionati, n. 12 hanno confermato la propria disponibilità come da elenco allegato;
- Che in relazione ai contenitori da distribuire (circa 28.000) il tempo stimato per il completamento delle operazioni è di circa un mese;
- Che il rapporto lavorativo da instaurare si configura come contratto di collaborazione con attività occasionale ed autonoma;

RITENUTO di dovere impegnare la complessiva somma di € **12.000,00**;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/1990, è l'Ing. Francesco LORELLO Responsabile del settore LL.PP. Urbanistica e edilizia privata dell'U.T.C.;

VISTO il D.Lgs. 163/2006, nonché il D.P.R. n.207/2010 e succ. mod. ed int.;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente regolamento comunale dei contratti, nonché quello dei lavori, forniture e servizi in economia;

VISTO il decreto del Sindaco con il quale sono state conferite al sottoscritto ing. Francesco Lorello le funzioni del settore " Lavori pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata";

D E T E R M I N A

- 1) **La premessa** forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **Di approvare**, come approva, l'elenco del personale, allegato alla presente, da utilizzare per l'espletamento del servizio di distribuzione dei contenitori e del materiale informativo;
- 3) **Di ~~impegnare~~ Impegnare** la spesa complessiva di € **12.000,00** sul cap. n. 1090503/1515 del corrente bilancio comunale;
- 4) **Di provvedere** all'adozione di tutti i successivi adempimenti necessari;
- 5) Trasmettere copia della presente determinazione:
 - a. al Servizio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- b. all'Ufficio di Segreteria Generale che provvederà alla registrazione nel registro generale delle determinazioni, nonché alla pubblicazione, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile del Settore
Ing. Francesco LORELLIO

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

Intervento 10/505 Cap. 15/510 /PEG

Bilancio Corrente esercizio

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Il responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa Mercuri)

- somma stanziata.....
-variaz. in aumento.....
-variaz. in diminuzione.....
-somme già impegnate.....
-somma disponibile.....
Data

Il Responsabile

D.ssa Maria Luisa Mercuri

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

N.	Cognome	Nome	Disponibilità
1	Latteo	Alfredo	SI
2	Suriano	Livia	SI
3	Aloe	Raffaele	SI
4	Aloe	Fabrizio	SI
5	Beatino	Valerio	SI
6	Tedesco	Alessandro	SI
7	De Grazia	Roberto	SI
8	Launi	Andrea	SI
9	Russo	Carlo	SI
10	Santi	Vanessa	SI
11	Stella	Quinto Pio	SI
12	Bonavita	Ilaria Francesca	SI