



# CITTA' DI AMANTEA

(PROVINCIA DI COSENZA)

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA - ECONOMATO**

N° Registro del Servizio 286	CIG: Z1E1B5C3D2
N° Registro Generale <u>1414</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>647 del 4 OTT. 2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** *Approvazione impegno di spesa per riparazione stampanti e personal computer della Delegazione Municipale di Campora San Giovanni, dell'Ufficio di Segreteria del Sindaco, dell'Ufficio Tecnico e acquisto toner presso la ditta Data Service s.r.l.*

L'anno duemilasedici, il giorno ventotto del mese di settembre e nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTI** gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;  
**VISTO** il decreto del Sindaco prot. n. 10059 del 11.07.2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto Eugenio Mannarino le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente e ss.mm.ii.;

**PREMESSO** che lo scanner della stampante in dotazione alla Delegazione Municipale di Campora San Giovanni necessita di riparazione;

**CHE** il computer in alla Segreteria del Sindaco necessita di intervento tecnico e reinstallazione del sistema operativo;

**CHE** al computer dell'Ufficio Tecnico occorre sostituire la scheda video e lo swich da otto porte;

**CHE** inoltre, occorre procedere all'acquisto di tre bottiglie di toner per alcune stampanti ed uno swich cinque porte per l'ufficio di Stato Civile;

**CHE** per permettere agli uffici in premessa il normale iter lavorativo, occorre procedere ad una riparazione immediata degli inconvenienti tecnici nonché all'acquisto del toner;

**CHE** a tal fine si è chiesto apposito preventivo alle ditte Data Service s.r.l. con sede in Amantea in Via Vittorio Emanuele n°25, ditta specializzate nel settore;

**CHE** la ditta Data Service s.r.l. ha presentato il preventivo richiesto dal quale si evince che l'importo necessario per la riparazioni suddette e l'acquisto del toner e switch, ammonta ad €. 630,74 iva compresa;

**RITENUTO** dover procedere al relativo impegno di spesa per l'acquisto di quanto sopra per complessive €. 630,74(iva compresa);

VISTA la legge di stabilità 2016 la quale apporta modifiche al comma 450 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;  
 VISTO il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 in merito alla Disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e il vigente regolamento;  
 VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;  
 VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e stante la propria competenza in merito;  
 CONSIDERATO che nel caso specifico, essendo la cifra da dover impegnare e inferiore all'importo di €.6.000,00 (Euro seimila), non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per il ripristino dello scanner della stampante in dotazione alla Delegazione Municipale di Campora San Giovanni, del computer in alla Segreteria del Sindaco, del computer dell'Ufficio Tecnico e all'acquisto di n°1 switch otto porte, n°1 switch cinque porte e n°3 tre bottiglie di toner per alcune stampanti, presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea in Via Vittorio Emanuele n°25 p.i. 02260140781 per l'importo complessivo di €. 630,74 Iva inclusa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010203..... 333/0..... cap. 1010202 - 330/0 ..... del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo.

Il Responsabile del Settore  
(Eugenio Mannarino)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. <u>1010203</u> <u>333/0</u> Intervento ... <u>1010202</u> Capitolo <u>330/0</u> ..... PEG Bilancio Corrente Esercizio - <u>1010702</u> - <u>540/0</u> Competenza                      Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco: Il Responsabile di Ragioneria ( _____ )	-somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data ..... Il Responsabile ( _____ )
---	--

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 04 OTT 2016 al 18 OTT 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO