



↓

CITTA' DI AMANTEA

(PROVINCIA DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA - ECONOMATO

N° Registro del Servizio 293	CIG: Z841B73484
N° Registro Generale <u>1435</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>662 del 7 OTT. 2016</u>	Ai _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: *Approvazione impegno di spesa per multistrato e tavole in abete presso necessario alla manutenzione del patrimonio comunale presso la ditta Delizia Rocco & Figli snc.*

L'anno **duemilasedici**, il giorno **trenta** del mese di **settembre** e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 10059 del 11.07.2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto Eugenio Mananrino le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;
VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente e ss.mm.ii.;

PREMESSO che occorre procedere all'acquisto di n°8 fogli multistrato marino di mm.18, n°5 fogli di multistrato pioppo mm.18 e tavole in abete, materiale necessario alla manutenzione del patrimonio comunale;

CHE per procedere all'acquisto di quanto sopra ci si rivolge normalmente ai fornitori abituali del Comune;

CHE a tal fine si è chiesto apposito preventivo alle ditta "Delizia Rocco & Figli snc" con sede in Amantea in Località Catocastro p.i. 00947170783 specializzata nel settore;

CHE la ditta suddetta ha presentato un preventivo, dell'importo complessivo di €. 999,42 (iva compresa);

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa per l'acquisto di quanto sopra per complessive €. 999,42;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 in merito alla Disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e il vigente regolamento;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e stante la propria competenza in merito;

VISTA la legge di stabilità 2016 la quale apporta modifiche al comma 450 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;


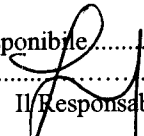
CONSIDERATO che nel caso specifico, essendo la cifra da dover impegnare inferiore all'importo di € 6.000,00 (Euro seimila), non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

D E T E R M I N A

- 1) LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) PROCEDERE all'impegno di spesa per l'acquisto di n°8 fogli multistrato marino di mm.18, n°5 fogli di multistrato pioppo mm.18 e tavole in abete necessario alla manutenzione del patrimonio comunale presso la ditta "Delizia Rocco & Rocco snc", con sede in Amantea in Località Catocastro, per l'importo complessivo di € 999,42, Iva inclusa;
- 3) IMPUTARE la somma di cui sopra sull'intervento n. 1080102 del corrente esercizio finanziario. 2210/0
- 4) LA PRESENTE determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) RIMETTERE copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo.

Il Responsabile del Settore
(Eugenio Mammario)

**VISTO ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento .. <u>1080102</u> Capitolo <u>2210/0</u> PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio - Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco: Il Responsabile di Ragioneria ()</p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data </p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile</p>
---	---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
dal 7 OTT. 2016 al 22 OTT. 2016
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

