

✓

**CITTA' DI AMANTEA**  
(Prov. di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**AREA SERVIZI SOCIALI**

N° Registro del Servizio 216	
N° Registro Generale 1441	DATA ESECUTIVITA' _____
N° ALBO 605 del 8 SET. 2015	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Progetto " Home Care Premium 2014". Liquidazione acconto per attività gestionale componenti Sportello Sociale Ambito Territoriale Sociale n.3.

Il giorno 13 del mese di agosto dell'anno duemilaquindici e nel proprio ufficio,

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- che in data 18/12/2014 è stato sottoscritto l'accordo di programma tra INPS - Gestione ex INPDAP e il Comune di Amantea per la gestione di progetti innovativi e sperimentali di Assistenza domiciliare;
- che con il predetto accordo è stato determinato in € 123.750,00 il contributo gestionale massimo spettante all'ATS per tutta la durata del progetto, fissata nel periodo 01/04/2015-30/11/2015, sulla base del numero obiettivo indicato all'art.15 e degli importi determinati nella tabella di cui all'art.9 dell'accordo stesso;
- che l'art.15, comma 2, del predetto accordo stabilisce che: "la somma complessivamente individuata verrà liquidata all'Ambito attraverso un acconto pari al 30%";
- che con delibera G.C. n.4 del 09/01/2015 e successiva deliberazione di G.C. n.85 del 28.04.2015 è stata stabilita la ripartizione del finanziamento erogato dall'INPS per il progetto "Home Care Premium 2014";
- che con deliberazione della G.C. n.11 del 23/01/2015 e successiva deliberazione della G.C. n.44 del 27/02/2015 è stato istituito lo sportello sociale per l'attuazione del progetto e che lo stesso agisce come unità operativa dell'ambito territoriale n. 3 ed è munito di ampia autonomia funzionale rispetto alla struttura burocratica del Comune di Amantea e che allo scopo infatti è stato nominato un responsabile e composto l'ufficio nelle persone dei dipendenti Mario Aloe, Rosa Currenti, Bosso Franco e Aloe Salvatore quali componenti dello stesso;
- che, l'acconto di cui sopra, pari a complessive € 37.125,00 è determinato dall'art.15, comma 2, dell'accordo sottoscritto con l'INPS;
- Atteso che, della predetta somma accreditata da parte dell'INPS - Direzione Regionale -, ai 4 componenti dello sportello sociale, spetta un totale complessivo di € 21.533,00 che deve essere ripartito tra gli stessi;

Considerato:

-che per la determinazione dei compensi bisogna fare riferimento al raggiungimento degli obiettivi già prefissati nell'accordo sottoscritto con l'Inps e che gli stessi operano come riferimento per la liquidazione dei compensi;

-che l'ufficio ha in gestione operativa 120 posizioni individuali ed ha inserito in banca dati 181 posizioni\* e che quindi occorre valorizzare in questa prima fase per la liquidazione dell'acconto questi dati attribuendo ad ogni posizione la somma di euro 179,41 e suddividendo la somma totale tra i componenti dell'ufficio;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18/08/2000,

Vista la legge N.30 del 23/12/2000 che detta nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

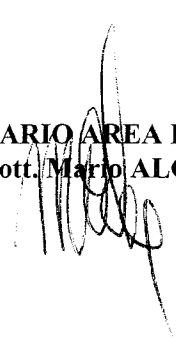
Visto l'accordo di programma INPS;

**STANTE** la propria competenza in merito;

### **DETERMINA**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art.15, comma 2, dell'accordo di programma tra INPS - Gestione ex INPDAP e Comune di Amantea (CS), ai componenti dello Sportello Sociale per il progetto "Home Care Premium 2014", a titolo di acconto, gli importi a fianco di ciascuno indicati:
  - a) **Dott. ALOE Mario** - € (IRAP);
  - b) **Sig.ra CURRENTI Rosa** (IRAP);
  - c) **Sig. BOSSO Franco** - € (IRAP);
  - d) **Sig. ALOE Salvatore** - € (IRAP);
- 3) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari diretti a carico di questo Ente;
- 4) **IMPUTARE** la somma sull'intervento 1100403 capitolo 80184/0 del bilancio comunale residui 2014.
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;
  - c) All'Ufficio Servizi Sociali.

**IL FUNZIONARIO AREA ECONOMALE**  
**(Dott. Mario ALOE)**



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. Intervento ...1100403... Capitolo 00184/0 / PEG Bilancio Corrente Esercizio - Competenza Residui 2014 Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il Responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data ..... Il Responsabile D.ssa Maria Luisa Mercuri</p>
---	---

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO