



✓

COMUNE DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

SETTORE LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° Registro del Settore <u>105</u>
N° Registro Generale <u>1480</u>
N° ALBO <u>605dd</u> 8 SET. 2015 AI

DATA ESECUTIVITÀ _____

DA TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Oggetto: *Impegno di spesa per l'acquisto di un fotocopiatore professionale multifunzione per l'ufficio tecnico*

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **13** del mese di **Agosto** e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;
Visto il decreto del Sindaco con il quale sono state conferite al sottoscritto ing. Francesco Lorello le funzioni di Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata;
Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30/07/2009, nel testo vigente;
Considerata la necessità di provvedere all'acquisto di un fotocopiatore multifunzione (scanner- fax) professionale a servizio dell'ufficio tecnico Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata necessario per l'archiviazione digitale della documentazione Amministrativa;
Considerato che la Ditta **Data Service s.r.l.** con sede in **Amantea**, che ha già fornito il fotocopiatore multifunzione all'Ufficio di Segreteria ha formulato apposito preventivo di spesa per un importo di **€ 1.500,00 IVA inclusa**, acquisito al protocollo comunale in data 13/08/2015 al n. 13559;
Preso Atto che, per esigenze d'ufficio, è stato richiesto un altro preventivo di spesa per una stampante a colori, formato A4, acquisito al protocollo comunale in data 13/08/2015 al n. 13560 il cui importo **IVA compresa è pari a € 341,80**;
Valutata la congruità del prezzo con riferimento a quelli praticati da altri fornitori per accessori similari;
Visto il testo coordinato del regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 dell'11/06/2007 in base al quale per le forniture di importo inferiore a € 3.000,00 IVA esclusa

non occorre una preventiva comunicazione alla Giunta comunale e le spese possono essere affidate mediante la ricerca di mercato informale e/o in forma diretta;

Ritenuto dover procedere al relativo impegno di spesa;

DETERMINA

Di Acquistare dalla Ditta **Data Service s.r.l.** con sede in **Amantea (CS)**, per i motivi espressi in premessa un fotocopiatore multifunzione professionale Minolta BIZHUB 362-36 ppm - RADF - DUPLEX - SUPP. CASSETTONE - Printer/Rete/Scanner/Fax, oltre una stampante a colori formato A4 - OKY 531 DN-DUPLEX + RETE;

Di Impegnare la complessiva spesa di € **1.841,80 IVA inclusa** derivante dal presente provvedimento, sul cap. 2016/05 (int. 80051/3), del bilancio di previsione 2015;

Di Dare Atto, ai sensi dell'art. 9/ comma 2 del D.L. 01/07/2009, n. 78, convertito con modifiche in legge 03/08/2009 n. 102, che, di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti derivanti dalla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole della finanza pubblica;

La Presente determinazione:

- Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs 18/08/2000, n. 267;
- Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

Di trasmettere copia della presente determinazione:

- All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs 18/08/2000, n. 267;
- All'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Inz. Francesco Lorello



VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

Intervento 2016/05... Cap... 80051/3 PEG

Bilancio Corrente esercizio

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Il responsabile di Ragioneria (Dr.ssa Maria Luisa Mercuri)

- somma stanziata.....
-variaz. in aumento.....
-variaz. in diminuzione.....
-somme già impegnate.....
-somma disponibile.....
Data

Il Responsabile

Dr.ssa Maria Luisa Mercuri

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO