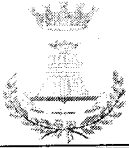


V



COMUNE DI AMANTEA  
( Provincia di Cosenza )

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio	246		
n° Registro Generale	1490	DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° ALBO	692 del 18 OTT. 2016		
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

**Oggetto :** Liquidazione componenti ufficio di staff mesi di **ottobre 2016**.

L'anno duemila **sedici** , il giorno **14** del mese di **ottobre** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso:**

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente ;

**Vista** la delibera di G. M. n° 187 del 04.11.2014 con la quale ai sensi dell'art.90 del D.Lgsv. 267/2000 si è proceduto alla costituzione dell'ufficio di staff del Sindaco ;

**Preso atto**

- che con decreti sindacali 19/07/2016 pubblicati all'albo pretorio in pari data ai nn° 459-460-ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. sono stati conferiti per il periodo 20/07/2016 =31/12/2016 gli incarichi relativi alla composizione del sopracitato ufficio di staff ai sigg.ri :

- sig.ra Roseto Aida in qualità di istruttore direttivo tecnico cat. D posizione economica D1 esperto in materia di ambiente, servizi manutentivi, protezione civile da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.

- sig.r Naccarato Antonio in qualità di istruttore direttivo contabile cat. D posizione economica D1 esperto in materia di tributi da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.;

- che con decreto sindacale 19/07/2016 pubblicato all'albo pretorio in pari data al n° 461 ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. è stato conferito per il periodo 24/07/2016 =31/12/2016 l'incarico relativo alla composizione del sopracitato ufficio di staff al

- sig.r Tedesco Alessandro in qualità di istruttore direttivo tecnico cat. D posizione economica D1 esperto in materia di lavori pubblici, piani di assetto territoriali da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm. ;

### **Richiamate**

-la delibera di G.M. n° 187 del 04/11/2014 ;

-la delibera di G.M. n° 3 del 12/07/2016 ;

-la determina n° 175 del 19/07/2016 a firma del responsabile del settore Risorse umane con la quale si è proceduto all'avviamento al lavoro ed a prenotare la spesa relativa ;

**Visto** il decreto sindacale 02/01/2016 , con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. Mario Aloe le funzioni di Responsabile del Settore “ Risorse Umane-Attività produttive- Affari Legali “;

**Ritenuto** dover e poter procedere alla liquidazione degli emolumenti relativi al mese di **ottobre 2016** ;

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

-di procedere alla liquidazione degli emolumenti relativi al mese di **ottobre 2016** a favore dei sottoelencati dipendenti :

dott. Naccarato Antonio	nato in Cosenza	il 21/01/1983	Catg. D1	istruttore dir. tecnico
dott. sas Roseto Aida	nato in Paola	il 30/04/1978	Catg. D1	istruttore dir. tecnico
dott. ssa Tedesco Alessandro	nato in Paola	il 25/05/1986	Catg. D1	istruttore dir. tecnico

per una spesa come di seguito riportato

Retribuzioni	€	2808,25
Contributi INPS	€	45,00
CPDEL	€	648,30
IRAP	€	231,54
Ctr TFR	€	129,12

**la presente** determinazione:

**a)** ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

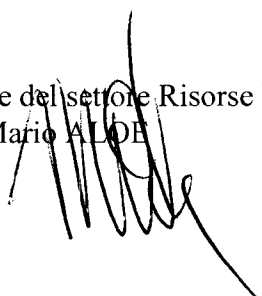
**di trasmettere** copia della presente determinazione:

**a)** All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

**b)** All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;

**c)** Al Responsabile del Settore Personale, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;

il responsabile del settore Risorse Umane  
dott. Mario ALOE



UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarita' contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento ..... Capitolo ..... PEG  
1010101 30001/12  
1010301 80002/1  
1010307 80026/1

Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

- somma stanziata.....
- variaz. in aumento.....
- variaz. in diminuzione.....
- somme già impegnate.....
- somma disponibile.....

Data .....

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile settore finanziario

dr. Maria Luisa MERCURI

ALBON690

DA L 18 OTT. 2016 AL 2 NOV. 2016

