



V
CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE**

N° Registro del Servizio 13	CIG:ZAD1B98FC5
N° Registro Generale 1500	DATA ESECUTIVITA' _____
N° ALBO 690 del 18 OTT. 2016	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto toner per il Fotocopiatore in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale + Pulizia e riconfigurazione MINOLTA BH250 presso la Ditta Data Service srl.

L'anno Duemilasedici, il giorno 13 del mese di OTTOBRE e nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n° 208 del 02.09.2008 e n° 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO che il funzionamento della stampante in dotazione a questo ufficio bisogna acquistare il Toner 50;

CHE per l'acquisto di predetto Toner si è chiesto apposito preventivo alla Ditta DATA SERVICE SRL con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n° 25;

CHE la Ditta di cui sopra ha provveduto a presentare in data 11.10.2016 il preventivo richiesto dal quale si evince che il costo per l'acquisto del Toner + Pulizia e riconfigurazione stampante Minolta BH 250 ammonta a complessive €. 128,10 Iva compresa;

RITENUTO, pertanto, potersi procedere all'approvazione del preventivo per come sopra disporre il relativo impegno di spesa;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. n.163/2006;

VISTO il Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, nel testo coordinato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 dell'11.06.2007;

RILEVATO che il predetto regolamento all'art. 4, comma 1, lettera J) prevede che possono essere acquistati in economia le forniture di attrezzature per l'esecuzione di servizi di amministrazione diretta;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 10, comma 1, del predetto regolamento le suddette forniture, se di importo inferiore ad €. 5.000,00, IVA esclusa, possono essere affidati in

forma diretta, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati, mentre, ai sensi del precedente art. 8, comma 3, nel caso di interventi di importo inferiore a €. 3.000,00, IVA esclusa, si prescinde dalla comunicazione preventiva alla Giunta dello specifico intervento che si intende affidare in economia;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 (T.U.E.L.)

STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE**, all'impegno di spesa della somma complessiva di € 128,10 iva compresa a favore della ditta Data Service S.r.l. - Corso Vittorio Emanuele n. 25 - Amantea, per l'acquisto di toner + Pulizia e riconfigurazione stampante Minolta BH 250 per il Fotocopiatore in datazione all'Ufficio di segreteria Generale;
- 3) **IMPEGANRE** la spesa complessiva € 128,10 derivante dal presente provvedimento sull'intervento n. 1030203 -CAP 333/0 del bilancio relativo all'esercizio in corso; 1030202 330/0
- 4) **LA PRESENTE** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi; la stessa diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1030203</u> Capitolo <u>333/0</u> <u>1030202</u> <u>330/0</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria(Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>-variaz. In aumento</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>Il Responsabile Dott.ssa Maria Luisa Mercuri</p>
--	---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
dal 18 OTT. 2016 al 2 NOV. 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

