



# CITTA' DI AMANTEA

(PROVINCIA DI COSENZA)

**SETTORE: AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENTIVO**

Reg. Serv. N°: <b>356/2016</b> del 18/08/2016	Cig: <b>2861 B 3D C 20</b>
N° Registro Generale <b>1505</b>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <b>704</b> del.....2016 <b>20 OTT. 2016</b>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA di € **5.885,88** Iva Compresa – affidamento gestione isola ecologica comunale – mesi 4 – pulizia giornaliera, spazzamento interno, taglio erba, gestione chiusura ed apertura e raccolta interna, controllo carico e scarico, individuazione del rifiuto e indicazione dello smaltimento per l'utente, singoli servizi straordinari di raccolta carico scarico;  
DITTA: **QUADRIFOLIO COOP. SOCIALE.** affidamento del tipo Cottimo fiduciario ai sensi dell'ex art. 125 ora 63 del D.lgs 50/16

L'anno duemilasedici, il giorno diciotto del mese di Agosto,  
**IL RESPONSABILE SETTORE**

**Premesso:**

- a) che si rende necessario procedere al momento all'esternalizzazione del servizio di gestione e controllo dell'isola ecologica alla luce delle problematiche insorte a seguito dell'accumulo di materiale determinatesi nel periodo estivo che di fatto hanno trasformato l'isola in una discarica.
- b) che per esperienza lavorativa, affidabilità e potenzialità valutato in relazione agli affidamenti e ad i lavori già affidati alla suddetta ditta, si è ritenuto affidare l'intervento straordinario di cui sopra alla ditta quadrifoglio;

**Considerato:**

- a) che la ditta in oggetto riportata Coop. Sociale di TIPO B è ditta di fiducia dell'Ente che nel recente passato ha svolto egregiamente altri lavori e servizi;
- b) che la cooperativa di cui sopra, in relazione a quanto è in atti d'ufficio, con riferimento soprattutto alla documentazione allegata alla gara per l'anno 2016 ha le competenze necessarie a svolgere il servizio di che trattasi e quindi la stipula della convenzione al fine di tutela nel rapporto;
- c) che la cooperativa per altra gara comunale è la certificazione del casellario Giudiziario recente;

**Stabilito** che il servizio suddetto, la somma preventivata, che è da ritenersi fissa e invariabile ed è quello relativo all'intervento rappresenta solo la somma preventivata stimata in relazione agli addetti desumibili dalle tabelle ministeriali ed ha solo valore indicativo in relazione all'importo fisso e invariabile con schema di calcolo dell'impegno spesa economico di riferimento, che non trattandosi nel caso di specie di somministrazione di lavoro, ma solo ai fini della ipotetica quantizzazione della spesa preventivata in relazione alle figure ad esse collegate da impegnare, di seguito viene rappresentata:

ore	gg	ore	costo orario	costo mensile	dal 01/ settembre al 31/12/2016			
mens	mens	mens	mens	mens	mens			
1	1	0	3	26	78,00	17,15	€ 1.337,70	
0	0	0	0	0	0,00	17,15	€ 0,00	
unità	1	0	1		78,00	netto	€ 1.337,70	€ 5.350,80
mesi	4				iva	10,00%	€ 133,77	€ 535,08
				<b>totale</b>			<b>€ 1.471,47</b>	<b>€ 5.885,88</b>

Vista le Ordinanze Sindacali N° 109/16 e successiva N° 112/16;

**Stabilito** che l'intervento deve compiersi nei modi e termini di cui alla convenzione in corso di stipula che prevede l'immediato inizio del servizio nelle more del perfezionamento del contratto/convenzione.

Visto l'ex l'art. 125 oggi art. 36 d.lgs. 50/16

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Vista il decreto d'incarico del 10/031/10/2015 a tempo determinato di Istruttore direttivo tecnico D/3. nel quale si confermano al sottoscritto funzionario le funzioni di responsabile di area fino al mandato del Sindaco;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 2.9.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale n. 103 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel quale si confermano al sottoscritto funzionario le funzioni di responsabile di area fino al mandato del Sindaco;



Visti:

- o gli artt. 107 e 108, comma 2 del D.L.vo 18.08.2000, n°167 e successive integrazioni e modifiche;
- o il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

### DETERMINA

1. La Narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente atto;
2. Di Affidare il servizio in oggetto riportato per il periodo stabilito - alla ditta: QUADRIFOGLIO COO. SOCIALE DI TIPO B per i lavori e servizi del) -con lo schema riguardo al rapporto 1 a 3 riguardo i soggetti svantaggiati;
3. D'impegnare € 5.885,88 Iva Compresa per mesi quattro;
4. Di Precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:
  - Il fine che si intende perseguire con il presente atto e quello di garantire all'Ente la realizzazione dell'opera in oggetto;
  - 11 contratto sarà definite mediante scrittura privata di cottimo fiduciario soggetta a registrazione dalla parte che lo richiede;
  - La modalità di scelta del contraente e quella della procedura negoziata ristretta mediante cottimo fiduciario, in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dal D.Lgs 163/2006;
  - che il presente affidamento verrà perfezionato dopo 20 gg con la firma di apposita convenzione/contratto e presentazione di polizza da parte della ditta vincitrice NEL CASO AVESSE RITIRATO LA PRECEDENTE.
5. Di Procedere successivamente alla stipula. del contratto/disciplinare con la ditta previa l'acquisizione agli atti d'ufficio di tutta la documentazione comprovante i requisiti di legge in seno all'impresa affidataria;
6. Di Subordinare il presente affidamento al pieno rispetto della normativa vigente in tema di assunzione obbligatoria del personale con riferimento al rapporto 1/3 a favore delle persone svantaggiate impiegate nei servizi comunali;

La Presente determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;

(Il Responsabile Settore) Ing. Domenico Bileggi		
<b>UFFICIO DI RAGIONERIA</b>		
VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.		
Intervento .....	Capitolo .....	PLG .....
Bilancio Corrente Esercizio -		
<input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui		
Sia da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco		
Il Responsabile di Ragioneria (Dr. ....)		Il Responsabile (Dr. ....)
PUBBLICAZIONE Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal 20 OTT. 2016 al 4 NOV. 2016 IL RESPONSABILE DELL'ALBO		

# CITTA' DI AMANTEA

## ( Provincia di Cosenza )

Contratto di cottimo fiduciario (ex art. 126 D.lgs 167/2006) per l'affidamento  
SERVIZIO ISOLA ECOLOGICA

L'anno duemila \_\_\_\_\_, GIORNO \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la residenza municipale del Comune di Amantea, Corso Umberto I, 7, Ufficio Tecnico, sono presenti:

1) Ing. Domenico PILEGGI, nato a Nicastro (oggi Lamezia Terme) (CZ) il 19/04/1953, Responsabile del Settore Urbanistica – Ambiente – Manutenzione – Protezione civile, il quale interviene al presente contratto esclusivamente nella suddetta qualità, in nome e per conto del Comune di Amantea, P. IVA86000330786 – C.so Umberto 1°;

2) Sig. ;

**Premesso:**

- che si rende necessario ed urgente procedere all'affidamento del servizio di \_\_\_\_\_ per motivi igienico sanitario creatasi nel periodo di Agosto 2016;
- Il servizio comprende l'apertura la chiusura e piccola pulizia ordinaria, verifiche e controlli delle area che costituiscono l'isola spazzamento e verifica dello scarico;

Tutto ciò premesso, tra le parti costituite si conviene e si stipula quanto segue:

### Art. 1 – Oggetto.

Il Comune di Amantea, in persona del responsabile del Settore Manutenzione – Ambiente – Protezione Civile – Urbanistica, Ing. Domenico Pileggi, responsabile del procedimento, affida all'impresa \_\_\_\_\_; custodia apertura e chiusura piccola pulizia ordinaria, verifiche e controlli dell'isola minuta pulizia straordinaria e piccoli interventi di manutenzione straordinaria (riparazioni, sistemazioni, e collaborazione nel lavoro di verifica e controllo con la Lamezia Multiservizi con rapporti di buon vicinato, verifiche e controlli delle area che costituiscono l'isola spazzamento e verifica dello scarico ;

### Art. 2 – Durata.

Il presente contratto ha la durata fino al \_\_\_\_\_ decorrenti dal \_\_\_\_\_. Ai sensi di legge, lo stesso non potrà essere rinnovato tacitamente.

### Art. 3 – Corrispettivo.

A fronte di tale prestazione viene riconosciuto, all'impresa sopra citata, un corrispettivo pari ad euro \_\_\_\_\_ fino al 31/12/2016 da erogarsi in rate mensili a presentazione di fattura;

### Art. 4 – Doveri dell'impresa cottimista.

L'impresa cottimista è tenuta ad espletare il servizio affidatole con la massima diligenza. In particolare essa è tenuta a:

- L'impresa affidataria organizza autonomamente il proprio orario di lavoro. Al contempo essa è tenuta ad evitare per quanto possibile i disagi al personale dipendente dell'Ente che adempie alla propria prestazione lavorativa nei locali interessati alla pulizia.
- L'impresa cottimista impiega attrezzature proprie ed utilizza prodotti di pulizia di prima scelta, rispettosi degli ambienti di lavoro e dell'ambiente;
- Tutte le spese inerenti alla gestione ordinaria del servizio oggetto del presente contratto restano a carico della ditta cottimista, comprese le spese di eventuale movimento sul territorio con i propri mezzi.
- Di verificare che i cittadini o ditte private che effettuano scarico di materiali diverse da quelle indicate nella tabella rifiuti relativamente a quella prevista nell'isola e/o siano state all'uopo autorizzate dall'Ufficio Tecnico Comunale; in ogni caso di verificare se le suddette imprese gravitano nel bacino d'utenza comunale.
- Di verificare se alla chiusura dell'isola siano presenti cittadini;
- Di rispettare e far rispettare gli orari di chiusura ed apertura dell'isola in base alle indicazioni dell'Ente;
- Di procedere al controllo e alla verifica dello scarico in base alle indicazioni e direttive effettuate dall'Ufficio Tecnico Ambientale Comunale.

### Art. 5 – Obblighi in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'impresa cottimista assume la propria piena ed esclusiva responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di eventuali danni recati a terzi. In caso di impiego di propri dipendenti l'impresa cottimista è obbligata al rispetto della legislazione in materia di lavoro, previdenza ed assistenza.

### Art. 6 – Attività di impresa.

Le prestazioni rese non determinano rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Ente, costituendo viceversa prestazioni di impresa.

All'uopo, l'impresa cottimista qui costituita rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa in ordine ad un'eventuale trasformazione del proprio rapporto giuridico con il Comune di Amantea in rapporto di lavoro subordinato.

### Art. 7 – Clausola finale.

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso o di chi ne ha interesse.

La stessa viene letta, firmata e sottoscritta dalle parti per accettazione con particolare riferimenti agli art. 3 – art.6 - art. 8.

L'IMPRESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Ing. Domenico Pileggi)

REGOLAMENTAZIONE

INDICE

Art.- 1 - Accesso alla piattaforma ecologica - Tipologie di rifiuti ammesse

e non alla piattaforma ecologia

Art 2 – Conferimento rifiuti ammessi

Art. 3 - Modalità di conferimento

Art. 4 – Attività ammesse e non ammesse nella piattaforma ecologica

Art. 5 – Dotazione attrezzature

Art. 6 – Orari di apertura

Art. 7 – Gestione dell'Isola Ecologica

Sicurezza del Conduttore e degli utenti

Art. 8 – Assistenza agli utenti

Art. 9 – Divieti

Art. 10 – Norme per la pulizia dell'area

Art.11 – Rapporti con la società addetta alla raccolta differenziata

Art. 12– Sanzioni

Art. 13 – Osservanza di altre disposizioni

Art. 14 – Responsabilità

Art. 15 – Incentivi

Art. 16 – Norma Transitoria

Art. 17 – Entrata in vigore

#### PREMESSA

Il presente Regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta "Isola Ecologica" del Comune di Amantea disciplinando l'accesso al medesimo e le modalità di conferimento dei rifiuti ai sensi del D.M. 13 Maggio 2009 relativo alla "Modifica del decreto 8 Aprile 2008, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche".

La gestione del Centro è assicurata dal personale della Coop Quadrifoglio servizi globali soc.cop.arl.

#### Art.- 1

##### Accesso all'isola ecologica - Tipologie di rifiuti ammesse e non alla piattaforma ecologica

Sono ammessi alla fruizione dell'area costituente la piattaforma ecologica, i cittadini residenti nel Comune di Molfetta titolari di utenze domestiche regolarmente iscritte a ruolo rifiuti.

I rifiuti che, ai sensi del decreto del Ministro dell'Ambiente 8 aprile 2008 come modificato dal decreto del medesimo Ministro del 13 maggio 2009, possono essere conferiti all'isola ecologica sono:

RIFIUTI CONFERIBILI DI CUI AL D.M. 8 APRILE 2008	
imballaggi in carta e cartone	(codice CER 15 01 01)
imballaggi in plastica	(codice CER 15 01 02)
imballaggi in legno	(codice CER 15 01 03)
imballaggi in metallo	(codice CER 15 01 04)
imballaggi in materiali misti	(codice CER 15 01 06)
imballaggi in vetro	(codice CER 15 01 07)
contenitori T/FC	(codice CER 15 01 10* e 15 01 11*)
rifiuti di carta e cartone	(codice CER 20 01 01)
rifiuti in vetro	(codice CER 20 01 02)
abiti e prodotti tessili	(codice CER 20 01 10 e 20 01 11)
solventi	(codice CER 20 01 13*)
acidi	(codice CER 20 01 14*)
sostanze alcaline	(codice CER 20 01 15*)
prodotti fotochimici	(codice CER 20 01 17*)
pesticidi	(codice CER 20 01 19*)

tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	(codice CER 20 01 21*)
rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	(codice CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36)
oli e grassi commestibili	codice CER 20 01 25)
oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti	(codice CER 2001 26*)
vernici, inchiostri, adesivi e resine	(codice CER 20 01 27* e 20 01 28
detergenti contenenti sostanze pericolose	(codice CER 20 01 29*)
detergenti diversi da quelli al punto precedente	(codice CER 20 01 30)
farmaci	(codice CER 20 01 31* e 20 01 32)
batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche	(codice CER 20 01 33*, 20 01 34)

rifiuti legnosi	(codice CER 20 01 37* e 20 01 38)
rifiuti plastici	(codice CER 20 01 39)
rifiuti metallici	(codice CER 20 01 40)
sfalci e potature	(codice CER 20 02 01)
ingombranti	(codice CER 20 03 07)
cartucce toner esaurite	(Codice CER 20 03 99)

rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche.

**RIFIUTI CONFERIBILI QUALI INTEGRATI CON D.M. 13 MAGGIO 2009**

toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche)	(codice CER 08 03 18)
imballaggi in materiali compositi	(codice CER 15 01 05)
imballaggi in materia tessile	(codice CER 15 01 09)
pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche)	(codice CER 16.01.03)
filtri olio	(codice CER 16 01 07*)
componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche)	(codice CER 16 02 16)
gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico)	(codice CER 16 05 04* codice CER 16 05 05)
miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	(codice CER 17 01 07)
rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03*(solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	(codice CER 17 09 04)
batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*	(codice CER 20 01 34)
rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche)	(codice CER 20 01 41)
terra e roccia	(codice CER 20 02 02)
altri rifiuti non biodegradabili	(codice CER 20 02 03)

Non possono essere conferite alla piattaforma ecologica tipologie di rifiuti urbani differenti da quelli sopra elencati, nonché rifiuti misti, rifiuti di natura organica (umido), ancorché raccolti separatamente.

#### **Art 2 – Conferimento rifiuti ammessi**

Sono ammessi al conferimento gratuito i seguenti rifiuti urbani provenienti unicamente da utenze domestiche regolarmente iscritte a ruolo o giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle rive del mare.

Sono altresì ammessi a conferimento i seguenti rifiuti urbani non pericolosi provenienti da attività artigianali, agricole, commerciali e di servizi previa apposita convenzione e al pagamento di un corrispettivo:

- 1.-Ingombranti (CER 200307)
- 2.-plastica (CER 150102)
- 4.-vetro (CER 150107)
- 5.-carta e cartone (CER 200101)\*

Gli scarti vegetali -fogliame verde e residui di potatura- provenienti da piccoli giardini domestici possono essere conferiti presso l'isola ecologica gratuitamente, nella quantità massima di due (2) metri cubi.

#### **Art. 3 Modalità di conferimento**

I soggetti autorizzati al conferimento gratuito di rifiuti presso l'isola ecologica sono:

- a) privati cittadini residenti nel Comune di Molfetta;
- b) privati cittadini, anche non residenti, iscritti a ruolo TARSU e TARI del Comune di Amantea;

Gli utenti della piattaforma ecologica sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e specificatamente alle seguenti norme:

- conferire esclusivamente i rifiuti ammessi,
- conferire i rifiuti suddivisi per tipologia, in modo tale da non costituire intralcio in fase di scarico;
- seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione della piattaforma ecologica, nonché quelle riportate nella segnaletica.

Le operazioni di carico/scarico rifiuti all'interno del complesso sono di competenza esclusiva del personale addetto.

In nessun caso l'utente dovrà partecipare a tali operazioni ma, dovrà limitarsi a condurre il proprio mezzo all'interno dell'Isola Ecologica attenendosi alle indicazioni fornite dal personale.

La sosta all'interno del complesso è consentita per il tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico.

Per quanto riguarda in particolare il conferimento dei rifiuti ingombranti, questi, oltre ad essere conferiti direttamente dagli utenti presso l'Isola Ecologica, possono essere ritirati dagli operatori dell'azienda addetta alla raccolta presso il domicilio dell'utente stesso.

#### **Art.4 Attività ammesse e non ammesse nella piattaforma ecologica**

Il deposito dei rifiuti deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza.

##### **A. ATTIVITA' AMMESSE**

Nella piattaforma ecologica sono ammessi

1. il conferimento ed il deposito, in aree e specifici contenitori, delle tipologie di rifiuti di cui al punto A dell'articolo 1.
  2. Il riutilizzo di oggetti e materiali suscettibili di riuso (es. mobili dismessi ecc.) purché effettuata dal conduttore della piattaforma ecologica.
- Le eventuali riduzioni volumetriche effettuate sui soli rifiuti solidi non pericolosi (quali ad esempio la compattazione di carta, cartone, plastica, polistirolo) per ottimizzare il trasporto il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificarne le caratteristiche, compromettendone il successivo recupero.

##### **B. ATTIVITA' NON AMMESSE**

Nella piattaforma non sono ammesse:

1. le operazioni di cernita manuale o meccanica di rifiuti misti per il regolare deposito, effettuata da persone diverse dal Conduttore della piattaforma ecologica;
2. le operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche
3. le operazioni di trattamento e trasformazione dei rifiuti (es. compostaggio degli scarti verdi)

#### **Art. 5 – Dotazione attrezzature**

L'isola ecologica è fornita di attrezzature e degli impianti necessari a norma di legge a garantire l'agibilità e la sicurezza.

Oltre ciò, l'impianto deve essere fornito di tutte le attrezzature necessarie a garantire il migliore funzionamento e la pulizia e cioè di contenitori idonei per lo stoccaggio per le tipologie di rifiuti di cui all'elenco dell'art. 1.

Ogni contenitore/scarrabile collocato a servizio dell'utenza deve prevedere esplicita cartellonistica che evidenzi le tipologie di rifiuto conferibili ed il codice CER.

All'interno dell'area possono essere installate attrezzature necessarie all'attività (presse, compattatori, imballatori,..ecc) di proprietà della Cooperativa e sostare automezzi anch'essi di proprietà della Cooperativa.

#### **Art. 6 – Orari di apertura**

Tutte le attività svolte all'interno dell'isola ecologica devono svolgersi nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza.

L'accesso all'isola ecologica è consentito ai soggetti elencati al precedente art. 3 che devono conferire la tipologia di rifiuti ammessa.

Gli orari di apertura al pubblico, sono regolamentati come di stabilito:

Il servizio è attivo nei giorni feriali dal Lunedì al Sabato nelle seguenti fasce orarie:

- Antimeridiana: dalla 9,00 alle 12,00;
- Pomeridiana: dalle 15,00 alle 18,00

Su disposizione del comune di Amantea e previa adeguata informazione agli utenti, tali orari possono essere variati secondo la stagionalità, per i periodi feriali e le festività o future diverse esigenze.

#### **Art. 7 – Gestione dell'Isola Ecologica – Sicurezza degli operatori conduttore e degli utenti**

Nell'isola ecologica è garantita la presenza di personale qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti.

Deve essere inoltre prevista la sorveglianza durante le ore di apertura.

Le operazioni sopradette saranno garantite dal personale della Coop Quadrifoglio servizi globali soc.cop.arl di Amantea nel numero di due(2) (am/pm) per quattro ore ciascuno, tre delle quali dedicate all'apertura al pubblico ed una per pulizia dell'aria e sistemazione rifiuti.

Gli operatori del preposti al servizio sono tenuti a compiere le operazioni di scarico dei rifiuti dai mezzi di trasporto dell'utenza nonché garantire il rispetto di tutte le norme previste nel presente regolamento e, pertanto, devono:

- a) verificare i requisiti di accesso per il conferimento dei rifiuti;
- b) effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione;
- c) annotare nell'apposito registro le generalità dell'utenza che conferisce i rifiuti nonché la tipologia ed il quantitativo di rifiuto conferito;
- d) negare l'assenso allo scarico per i rifiuti che non rientrano tra le tipologie ammesse;
- e) regolare l'accesso dei veicoli dell'utenza;
- f) rilasciare all'utente, ad avvenuto conferimento del rifiuto, idonea attestazione riportante la data del conferimento, la quantità e tipologia del rifiuto conferito;
- g) segnalare agli uffici aziendali competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi.

Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze la Cooperativa è tenuta alla completa osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro nonché nel C.C.N.L. applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento assicurativo e previdenziale.

I dipendenti dovranno indossare, durante l'orario di lavoro, una divisa fornita dalla Cooperativa mantenuta pulita ed in perfetto ordine a cui dovrà essere apposto il tesserino con le generalità dell'operatore, nonché essere dotati dei dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di igiene e antinfortunistiche.

Nei rapporti con gli utenti l'operatore dovrà garantire cortesia, tempestività ed efficacia.

Il materiale conferito direttamente nell'isola ecologica, potrà essere in parte commercializzato dalla Cooperativa.

#### **Art. 8 – Assistenza agli utenti**

L'operatore dell'isola ecologica è tenuto a fornire adeguata assistenza agli utenti, al fine di garantirne la sicurezza.

L'operatore è tenuto a controllare che l'utente conferisca nel modo più corretto le diverse tipologie di rifiuti di cui all'elenco "A" dell'articolo 1, nonché ad assistere l'utente, qualora si renda necessario o utile.

Il conduttore è tenuto a svolgere direttamente le operazioni di collocazione nei contenitori specifici delle tipologie di rifiuti di cui all'elenco "A2" dell'art. 1.

Qualora l'utente contravvenga intenzionalmente agli obblighi di cui al successivo art. 9 ( divieti), il conduttore è tenuto a scoraggiarlo informandolo delle eventuali sanzioni previste e, se necessario, richiedendo l'intervento della polizia municipale.

#### Art. 9 – Divieti

1. E' vietato abbandonare all'esterno dell'Isola Ecologica qualsiasi tipologia di rifiuti.
2. E' vietato abbandonare rifiuti fuori dagli appositi contenitori e/o spazi.
3. E' vietato introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
4. E' vietato occultare all'interno di altri materiali rifiuti o materiali non ammessi: il conferente è responsabile dei danni da inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo;
5. E' vietato arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori, e quant'altro presente nell'isola ecologica;
6. E' fatto divieto all'operatore, in caso di guasto agli impianti o alle infrastrutture di cui l'isola ecologica è dotata, di manometterli. Eventuali guasti, tali da richiedere l'intervento di specialisti, devono essere comunicati agli uffici dell'ASM srl competenti, affinché provvedano a disporre l'intervento necessario.

#### Art. 10 – Norme per la pulizia dell'area

L'area dell'Isola Ecologica dovrà essere pulita da oggetti e materiali; nessun tipo di sostanza dovrà rimanere al di fuori degli appositi spazi. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate dal personale della Cooperativa srl preposto alla stazione ecologica.

#### Art.11 – Rapporti con la società addetta alla raccolta differenziata

#### Art. 12 – Sanzioni

Saranno sanzionate le violazioni di cui al precedente articolo 9 che saranno considerate abbandono di rifiuti e, in quanto tali, soggette all'applicazione delle seguenti sanzioni amministrative, ai sensi dell'art. 255, 1° comma, D.Lgs. 152/2006 e successive modificazioni:

Violazione	Importo	
	Minimo	Massimo
<b>Presso i Centri di Raccolta:</b>		
Abbandono dei rifiuti ingombranti all'esterno dei Centri (art. 255 D.Lgs. 152/2006) da parte di persone fisiche	€ 105,00	€ 620,00
Abbandono dei rifiuti non ingombranti all'esterno dei Centri (art. 255 D.Lgs. 152/2006) da parte di persone fisiche	€ 25,00	€ 155,00
Conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori ma all'interno dei Centri	€ 25,00	€ 500,00
Conferimento di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui i contenitori sono destinati all'interno dei Centri	€ 25,00	€ 500,00
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati all'interno dei Centri	€ 25,00	€ 500,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti non iscritti a ruolo all'interno dei Centri, salvo diverse disposizioni	€ 25,00	€ 500,00
Conferimento di rifiuti speciali non assimilati provenienti da utenze non domestiche	€ 25,00	€ 500,00
Danneggiamento delle strutture del Centro di Raccolta	€ 25,00	€ 500,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo	€ 25,00	€ 500,00

2. Sono fatti salvi i diritti della Cooperativa per il risarcimento di danni subiti causati da conferimenti difformi dalle normative previste dal presente Regolamento.

3. Per tutte le sanzioni previste da questo Regolamento si applicano i principi e le procedure previsti dalla Legge n. 689/81 e s.m.i.

4. L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 71 della Legge n. 689/81 nonché a ricevere gli eventuali scritti difensivi entro 30 giorni da parte del trasgressore è il Responsabile del Servizio individuato dall'Amministrazione competente.

5. E', comunque, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altre leggi vigenti in materia ed in particolare dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

#### Art. 13 – Osservanza di altre disposizioni

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali, provinciali e comunali, in materia di rifiuti, in materia di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e salute dei lavoratori.

#### Art. 14 – Responsabilità

Qualora all'interno del Centro si verificassero incidenti causati dal mancato rispetto da parte degli utenti delle indicazioni impartite dal Gestore o previste nel presente Regolamento, la responsabilità è direttamente imputabile ai conferitori, ritenendo in tal modo sollevati la Coop Quadrifoglio e il Comune di Amantea da ogni responsabilità. Rimangono in capo al Comune di Amantea responsabilità eventuali relative

#### ART. 15 – Incentivi

La Cooperativa si riserva la facoltà di prevedere degli incentivi per i cittadini che conferiranno i propri rifiuti presso l'isola ecologica, predisponendo apposito Regolamento.

#### ART. 16 – Norma transitoria

Le presenti norme hanno carattere sperimentale al fine di verificare la congruità e la funzionalità dei criteri di accesso e di funzionamento dell'isola ecologica.

La Cooperativa si riserva di apportare modifiche alla luce dei risultati ottenuti e di eventuali problemi evidenziati durante il corso della gestione dell'isola ecologica.

#### Art. 17 – Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.