



✓

CITTA' DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SERVIZI DEMOGRAFICI

N° Registro del Servizio <u>17</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Registro Generale <u>1520</u>	
N° ALBO <u>605</u> del <u>30 SET. 2015</u> Al _____	

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto serie registri stato civile anno 2016 e n.100 pergamene per celebrazione matrimoni civili alla ditta Tipolitografia R. Gnisci di Paola.

Il giorno 07 del mese di 09 dell'anno 2015 e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

PREMESSO che i servizi demografici del capoluogo e della frazione di Campora S.G. sono dotati del software applicativo "ANPOLIS 2000" prodotto e realizzato dalla società Andromeda Informatica di Milano;

CHE tale software prevede, anche per il 2016, la stampa degli atti su appositi modelli da acquistare presso ditte specializzate;

CHE, occorre richiedere la fornitura di pergamene con stampa a colori per la celebrazione dei matrimoni con rito civile;

CONSIDERATO che, per i fini di cui sopra e così come per il passato, ci si è rivolti alla Ditta Tipolitografia Roberto GNISCI & Figli s.n.c., storico fornitore di questo Comune il quale ha sempre dimostrato grande puntualità, precisione e serietà nell'effettuazione delle forniture, che ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa, con un costo da sostenere pari a complessive € 1.869,04, iva inclusa;

DATO ATTO che l'offerta/preventivo fatta pervenire dalla ditta Tipolitografia Roberto GNISCI & Figli s.n.c., che si allega alla presente, è complessivamente congrua;

RITENUTO, pertanto, potersi legittimamente affidare alla citata ditta la fornitura del materiale di cui trattasi;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n.267;

STANTE la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **IMPEGNARE**, la somma complessiva di € 1.869,04, IVA inclusa, per l'acquisto dei registri Stato Civile anno 2016 e n.100 pergamene con stampa a colori per celebrazione matrimoni con rito civile con imputazione sull'intervento 1010702, con imputazione sull'intervento 540/0 presso la ditta Tipolitografia Roberto GNISCI & Figli s.n.c. di cui all'allegato preventivo;

3) **DARE ATTO:**

a) che la presente determina diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n°267 (T.U.E.L.) e art.7 Regolamento di contabilità;

b) che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

6) **RIMETTERE** copia della presente:

a) All'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SS.DD.

(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata
Intervento <u>1010702</u> cap <u>5400</u> PEG	-variaz. In aumento
Bilancio Corrente Esercizio	-variaz. In diminuzione.....
Competenza	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il responsabile di Ragioneria (D.ssa. Maria Luisa MERCURI)	Data.....
 Il Responsabile
 (D.ssa Maria Luisa MERCURI)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO