



# CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <i>h79</i>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <i>1597</i>	
N° ALBO <i>653 del 29 SET. 2015</i>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** *Approvazione impegno di spesa alla DITTA DATA SERVICE s.r.l. per intervento tecnico su fotocopiatrice Konica Minolta BH 200 in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali*

L'anno **duemilaquindici**, il giorno *23* del mese di *SETTEMBRE* e nel proprio ufficio,  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109,comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 17658 del 09/09/2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997,nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007,a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008,n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008,con particolare riferimento all'art.16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997,nel testo vigente;

**PREMESSO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre intervenire sul pc in dotazione all'Ufficio Servizi Sociali con la sostituzione del gruppo tamburo ,riparazione del cassetto superiore e pulizia tamburo per come descritto nel preventivo allegato alla presente determinazione;

**CHE** per procedere all'intervento di cui sopra ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;

**CHE** la ditta data Service s.r.l. ha dato la disponibilità ad effettuare l'intervento;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di €. 341,60 IVA compresa per l'intervento di cui sopra alla fotocopiatrice dell'Ufficio Servizi Sociali;

**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30);emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

**CONSIDERATO** che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

**STANTE** la propria competenza in merito;