



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

N° Registro del Settore <b>73</b>		DATA ESECUTIVITÀ _____	
N° Registro Generale <b>1666</b>			
N° ALBO <b>706 del 20.10.2015</b>		Al _____	
DA TRASMETTERE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

OGGETTO: Gestione del servizio Tesoreria Comunale periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2021  
Determinazione a contrarre e approvazione documentazione di gara. CIG 6437391F17 – CPV  
66600000-6 Servizi di Segreteria.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno 20 del mese di Ottobre e nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Richiamato** il Decreto del Sindaco con il quale è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio Finanziario al sottoscritto Segretario Comunale nelle more dell'individuazione di nuovo responsabile;

**Premesso che** con delibera n.29 del 21.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha:

- autorizzato l'indizione di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo di anni 5 (cinque), da svolgersi con procedura aperta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- approvato lo schema di convenzione da stipularsi con l'istituto di credito che risulterà vincitore della gara in questione;
- demandato al Dirigente dei Servizi Finanziari, l'adozione di ogni ulteriore atto necessario all'espletamento di tutte le operazioni relative all'affidamento del servizio di tesoreria, autorizzando lo stesso ad apportare in fase di sottoscrizione della convenzione eventuali modifiche non sostanziali;
- dato atto che il responsabile del procedimento è il Dirigente dei Servizi Finanziari;

**Ritenuto opportuno** procedere ad indire la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale mediante procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, applicando in particolare la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 124 del D.Lgs. n. 163/2006) in quanto trattasi di contratto a titolo gratuito individuando in dettaglio i parametri di aggiudicazione e gli altri documenti per il procedimento di gara;

Visti in particolare:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 208 e ss. Titolo V del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di Tesoreria Unica;
- il D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. in materia di soggetti autorizzati a svolgere il Servizio di Tesoreria;
- la Legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di Tesoreria Unica;
- il Decreto Legislativo n. 163/2006;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- **Visti** i seguenti documenti di gara:
- lo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n.29 del 21.07.2015;
- il bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale con procedura negoziata (art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006), esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 (allegato A);
- il modello di offerta (allegato C) e le dichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (allegati D - E);

**Ritenuti** gli stessi conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

**Ritenuto** pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Tutto** ciò premesso,

## D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto:
- 2) di dare atto che lo schema di convenzione è stato approvato con delibera consiliare n. 29 del 21.07.2015;
- 3) di approvare i seguenti allegati, quali parte integrali e sostanziali del presente atto:
  - a) Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale con procedura negoziata esperita con l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. n.163/2006 (Allegato A).
  - b) Il modello di offerta (Allegato B) e le dichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 (Allegati C - D);
- 4) Di indire per il giorno 26/11/2015 alle ore 9,30 la Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01/01/2016 – 31/12/2021 con ricorso alla procedura negoziata (art.57 del D.Lgs n. 163/2006) esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 5) Di dare atto, che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Amantea, nonché sul sito web [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) ;
- 6) Di dar atto che le offerte saranno esaminate da una commissione giudicatrice, presieduta dal Segretario comunale incaricato della responsabilità del servizio finanziario, *giusta decreto sindacale*, Dott.ssa Maria Luisa Mercuri, i cui membri esperti, ai sensi dell'art.84, comma 10 del D. Lgs. n.163/2006, verranno nominati con apposita determinazione del Responsabile del Servizio.



**Il Responsabile del Settore**  
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

## UFFICIO DI RAGIONERIA

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.**

Intervento ..... Capitolo ...../ PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri).

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

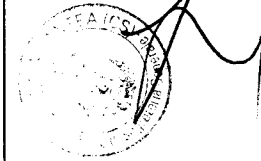
-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data .....

Il Responsabile  
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri



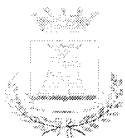
## P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO





# CITTA' DI AMANTEA

## (Provincia di Cosenza)

Corso Umberto I° -87032 Amantea- Centralino Tel 0982/ 4291 - Fax: 0982/41013

### **BANDO DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2021 - CIG 6437391F17 - CPV 66600000-6 Servizi di Segreteria**

**CAT 6 CATEGORIA DI SERVIZI: 6 b Allegato IIA D.Lgs. n. 163/2006**

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 21.07.2015, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile Area Finanziaria n.73 del 20.10.2015, intende procedere, mediante procedura negoziata, all'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto. All'appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, del Regolamento di contabilità del Comune di AMANTEA nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

#### **Stazione appaltante**

Comune di AMANTEA - C.so Umberto I° 87032 Amantea (CS),

[www.comuemantea.gov.it](http://www.comuemantea.gov.it)

Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti all'Area Finanziaria - Tel. 0982 4291 - Fax 0982 41013 - E-mail: [segreteria generale@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:segreteria generale@pec.comune.amantea.cs.it)

#### **Metodo di gara e criterio di aggiudicazione**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Importo servizio**

Il servizio in appalto è prestato sulla base di un compenso annuo, con rimborso delle sole spese di gestione documentate che vengono stimate mediamente in mila euro annue.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 12, del D. Lgs. 163/06, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G. e stimato in €. 60.000,000. ( €.12.000,00 annui).

### **LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

#### **Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di AMANTEA con l'ordinativo informatico e con sportello sul territorio comunale in idonei locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

#### **Caratteristiche generali del servizio**

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 21.07.2015 con deliberazione n. 29 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

### **Tempo di esecuzione del servizio**

Il servizio avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/01/ 2016 e quindi sino al 31/12/2021, con la possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti, per ulteriori anni 5 (cinque), qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. n. 267/2000); è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
  - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
  - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
  - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
  - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della Legge 23/12/1998, n. 448.
- **alla domanda di partecipazione deve essere allegato il modello "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.**

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- importo relativo alle riscossioni di servizi di Tesoreria per Enti Locali, A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali effettuati nell'ultimo triennio (2012/2014);
- avere gestito nell'ultimo triennio (2012/2014) almeno tre servizi di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti, si considereranno solo quelli effettuati per Enti con popolazione o bacino d'utenza non inferiore a 3.000 abitanti.

Gli operatori economici di cui all'art. 47 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara. In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli art. 36 comma 5 e 37 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) sono tenuti ad **indicare in sede di offerta** per quali **consorziati** il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica Part. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. L'art. 37 comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) art. 34 comma 1, D.Lgs. n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere L'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad

una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

## **DOCUMENTAZIONE SERVIZIO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA**

### **Documentazione relativa al servizio**

Il presente bando di gara, la convenzione e *i facsimile* di dichiarazioni sostitutive sono disponibili presso il Servizio di Segreteria Generale – sito nella Casa Comunale in C.so Umberto I 87032 Amantea (CS), tel. 0982429212, durante l'orario d'ufficio riservato al pubblico e precisamente:

Da Lunedì a Venerdì **dalle ore 9,00 alle ore 13,00;**

**Lunedì e Mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30**

nonché sul sito Internet dell'Ente: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)

### **Termine e indirizzo di ricezione delle offerte**

Il plico di invio, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di AMANTEA – C.so Umberto I° - CAP 87032 (CS), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del 25.11.2015**.

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno due buste denominate rispettivamente "**A - Documenti amministrativi**", "**B - Offerta Tecnico-Economica**". A pena di esclusione il plico di invio e le due buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca o controfirmato sugli stessi lembi).

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo Generale del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.

Sul plico di invio, indirizzato al Comune di Amantea, che si ricorda, **pena l'esclusione** dal procedimento di gara, dovrà essere **chiuso e sigillato** con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, **oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta: "**OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI AMANTEA PER IL PERIODO 01/01/2016-31/12/2021**"

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo e necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

### **Data, svolgimento ed esito della procedura di gara**

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio il **giorno 26.11.2015 alle ore 9,30 presso la sede del Palazzo Comunale – C.so Umberto I° 87032 Amantea (CS)** con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute. Seguirà la verifica della documentazione di cui alla Busta "A - Documentazione amministrativa". Nella stessa seduta si procederà alla apertura della Busta "B - Offerta Tecnico-Economica", dandone pubblica lettura.

L'assegnazione dei punteggi alle offerte avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice da nominarsi successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti.

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il prospetto dell'esito potrà essere visionato sul sito [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)

## DOCUMENTAZIONE E OFFERTA

### Documentazione

I documenti da includere nella **busta "A - Documentazione amministrativa"**, pena la non ammissione alle ulteriori fasi della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

- 1) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base *dell'allegato "C"* e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- 2) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera **sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati** sulla base *dell'allegato "D"* e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Soggetti interessati:

- **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;
  - **tutti i soci accomandatari**, nonché **eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** (*es. procura*) per le Società in accomandita semplice;
  - **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, il **socio unico**, il **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
  - **instatore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.
- 3) **Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione.** Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.
  - 4) **Per i Raggruppamenti Temporanei già costituite, copia della scrittura privata autenticata** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
  - 5) **Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:
    - il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta
    - l'impresa Mandataria;
    - l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
    - esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.
  - 6) **Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo** delle stesso ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti 1, 2 richiesti per la Mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti.**  
In caso di Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti 1 e 2 richiesti per il Consorzio, devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.
  - 7) **Devono esser alla domanda di partecipazione deve essere allegato il modello "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), a seguito della registrazione al servizio AVCPASS. e prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.**

### Offerta

Nella busta **"B - Offerta Tecnico-Economica"**, pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base *dell'allegato "B"*, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.**

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.**

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

## **VALIDITA OFFERTA**

### **Svincolo dalla propria offerta – Cauzione e Garanzia.**

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

- Garanzia fideiussoria "provvisoria" pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto con validità di almeno 180 (centottanta) giorni e secondo le modalità di cui all'art 75 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., per un importo di € 1.200,00;

- Garanzia fideiussoria "definitiva" per l'esecuzione dell'appalto pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di cui all'art. 4, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. pena la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, di cui all'art.75 del D.Lgs. sopra citato, da parte della stazione appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

- Possibilità di riduzione del 50% per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato all'art.75 c.7 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.; le Imprese / Cooperative munite della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono del beneficio della riduzione al 50%.

Per beneficiare di tale riduzione deve essere allegata la certificazione in originale o copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con allegata anche fotocopia del documento di identità del firmatario;

- **Esonero Responsabilità:** l'impresa aggiudicataria si impegna e si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere o responsabilità verso terzi verificatasi in dipendenza e/o nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del Capitolato Speciale di Appalto, da qualsivoglia causa determinati. L'impresa aggiudicataria esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che potessero ad essa derivare direttamente o indirettamente da fatto doloso o colposo di propri dipendenti e/o collaboratori, di altri soggetti o di terzi, ivi compresi furti e danneggiamenti;

- L'impresa aggiudicataria si impegna e si obbliga, inoltre, a stipulare prima dell'inizio dell'attività e a mantenere in essere per tutta la durata del servizio una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro (RCT/RCO), con un massimale minimo per sinistra e per anno assicurativo, per ciascuna sezione di polizza, di almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00). La copertura assicurativa dovrà riguardare tutti i rischi connessi allo svolgimento delle attività di cui alla Cauzione.

La Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza.

La polizza assicurativa dovrà, con esplicita clausola, annoverare l'Amministrazione Comunale fra i Terzi e prevedere che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurative, né disdetta del contratto senza previo consenso dell'Amministrazione Comunale. La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare l'Amministrazione Comunale dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio o di qualsiasi altra causa. Annualmente l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere un reintegro delle coperture assicurative sulla base di valutazioni tecniche specifiche.

L'aggiudicatario dovrà mantenere in vigore per il periodo del servizio, una copertura assicurativa di Responsabilità Civile Professionale, con un massimale di almeno Euro 500.000,00 di cui dovrà



fornire copia al momento della stipula della convenzione.

Le polizze assicurativa di cui sopra dovranno essere inviate all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del Contratto di Appalto per la sua preventiva approvazione.

## CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### Casi di esclusione dalla procedura di gara

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi o risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006** e nelle previsioni del presente bando.

### Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del D.L.gs 163/06, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUD3ILE
<b>1) Sportelli bancari presenti sul territorio comunale</b> (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 sportello nel capoluogo)	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 10</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti alla offerta che prevede il numero maggiore di sportelli sul territorio comunale. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con minor numero di sportelli. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
<b>2) Postazioni POS da installare</b> (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 POS)	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 2</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 2 - alla offerta che prevede il numero maggiore di postazioni POS sul territorio comunale. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minor numero di postazioni. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
<b>3) Commissione a carico utenti per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti diversi dal Tesoriere</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile: punti 3</b> Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.

**4) Commissione forfetaria per singola operazione a carico Comune per la riscossione mediante avvisi MAV**

**5) Commissione a carico Comune per la riscossione attraverso il servizio POS**

**6) Giorni lavorativi bancabili dall'incasso per l'accredito sul conto corrente di Tesoreria dei proventi I.M.U. e di altre entrate patrimoniali (max gg.3)**

**7) Commissione a carico contribuenti (max €.1,00) per ogni bollettino relativo ad incassi I.M.U. o ad altre entrate patrimoniali**

**8) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere a carico dei beneficiari (max €. 5,00)**

**9) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)**

**10) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 5**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **5** alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata

**Punteggio massimo attribuibile: punti 5**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **5** alla offerta che prevede la minore percentuale di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con la maggiore percentuale di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata

**Punteggio massimo attribuibile: punti 5**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **5** alla offerta che prevede il numero minore di giorni. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior numero di giorni. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata

**Punteggio massimo attribuibile: punti 5**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **5** alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata

**Punteggio massimo attribuibile: punti 3**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **3**, alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.

**Punteggio massimo attribuibile: punti 15**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **15**, alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (*il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere*)

**Punteggio massimo attribuibile: punti 7**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **7** alla offerta che prevede il tasso maggiore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (*il concorrente dovrà indicare lo spread in*

11) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per la concessione di prestiti agli inquilini comunali per l'acquisto dell'appartamento dato loro in affitto.

*aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere)*

**Punteggio massimo attribuibile: punti 12**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **12** è alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (*il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere*)

12) Plafond annuo per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune

**Punteggio massimo attribuibile: punti 1**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **1** alla offerta che prevede il plafond più elevato. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta peggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.

13) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune

**Punteggio massimo attribuibile: punti 1**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **1** alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata. (*// concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere*)

14) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune

**Punteggio massimo attribuibile: punti 2**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **2** alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata

15) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare, a seguito di apposito contratto di sponsorizzazione, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune

**Punteggio massimo attribuibile: punti 2**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **2** alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata

16) Importo Canone annuo richiesto

**Punteggio massimo attribuibile: punti 22**

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti **22** alla offerta che prevede il **minore** importo del canone verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggiore importo del canone. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.

Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.

La formula per l'attribuzione dei punteggi  $P_i$  alle offerte intermedie sarà pertanto la seguente:

$$P_i = P_{max} - \left\{ P_{max} \times \left[ O_i - O_{mig} \right] \right\}$$

## Opeg - Omig

dove:

Pi = punteggio attribuito alla singola offerta

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Omig = offerta migliore

Opeg = offerta peggiore

Oi = offerta in esame

Si precisa che, per quanto concerne i punti 9-10-11 e 13, in corso di gestione del servizio di tesoreria si applicherà lo scostamento previsto dall'aggiudicatario in sede di offerta, con riferimento al tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) riferito al mese precedente all'atto delle singole operazioni;

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il canone annuo minore. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica Verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale. Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto Verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

L'aggiudicatario dovrà avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del capoluogo del Comune di Amantea oppure se non già disponibile, obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno nell'ambito del capoluogo del Comune di Amantea entro la data di inizio di gestione del servizio stesso, pena la revoca dell'appalto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e successive modifiche.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **Subappalto**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

## **Contenzioso**

In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 163/2006, **con esclusione della competenza arbitrale foro competente è quello di Paola.**

## **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di AMANTEA trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di AMANTEA.

## **Decadenza dell'aggiudicazione e revoca contratto – penalità**

La mancata disponibilità dello sportello, il mancato adeguamento degli strumenti informatici e la mancata attivazione del POS comportano la decadenza dell'aggiudicazione, fatti salvi i maggiori danni che ne dovessero derivare. Costituiscono causa risolutiva espressa del contratto l'inadempimento di una qualsiasi delle condizioni presentate in sede di offerta. In tal caso l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

## **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 si comunica che il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Maria Luisa Mercuri tel.0982 429212 – email: [segreteria generale@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:segreteria generale@pec.comune.amantea.cs.it)

Per quanto non espressamente indicato nel bando si rinvia al D.Lgs. n. 163/2006, Codice Civile ed altre norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore  
Il Segretario Generale  
Dott. Maria Luisa Mercuri

Marca da  
bollo  
€. 16,00

Allega B- MODELLO OFFERTA

OGGETTO: Offerta per il Servizio di Tesoreria Comunale 01/01/2016 - 31/12/2021

I sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

con riferimento alla gara in oggetto, formula la propria migliore offerta, come di seguito indicato:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI	OFFERTA
1) Sportelli bancari presenti sul territorio comunale (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 sportello nel capoluogo)	N. sportelli (compreso quello obbligatorio) nel territorio del Comune di AMANTEA per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/ - 31/12/
2) Postazioni POS da installare (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 POS)	N. POS (compreso quello obbligatorio) nel territorio del Comune di AMANTEA per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/ - 31/12/
3) Commissione a carico utenti per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti diversi dal Tesoriere	Importo commissione €.
4) Commissione forfetaria per singola operazione a carico Comune per la riscossione mediante awisi MAV	Importo commissione €.
5) Commissione a carico Comune per la riscossione attraverso il servizio POS	Percentuale commissione
6) Giorni lavorativi bancabili dall'incasso per l'accredito sul conto corrente di Tesoreria dei proventi L.C.I./I.M.U. e di altre entrate patrimoniali (max gg. 3)	Giorni lavorativi
7) Commissione a carico contribuenti (max €.1,00) per ogni bollettino relativo ad incassi I.C.I./I.M.U. o ad altre entrate patrimoniali	Importo commissione €.
8) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere a carico dei beneficiari (max €. 5)	Importo commissione €
9) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)	Punti ____ in piu rispetto all'Euribor (in cifre)
	_____ in lettere
	Punti ____ in meno rispetto all'Euribor (in
	_____ in lettere

10) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)	punti in più rispetto all'Euribor (in cifre) in lettere punti in meno rispetto all'Euribor (in cifre) in lettere
11) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per la concessione di prestiti agli inquilini comunali per l'acquisto dell'appartamento dato loro in affitto	punti in più rispetto all'Euribor (in cifre) in lettere
12)Plafond annuo per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune	Importo € (in cifre) in lettere
13) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune	punti in più rispetto all'Euribor (in cifre) in lettere
14)Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune	Importo € (in cifre) in lettere
15)Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare, a seguito di apposito contratto di sponsorizzazione, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune	Importo € (in cifre) in lettere
16) <b>Importo Canone annuo richiesto</b>	Importo € (in cifre) in lettere

Data

Firma

(nel solo caso di associazioni temporanee di imprese non ancora formalizzate, ex art. 37 del D.Lgs. n.163/2006)

Per la sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza delle imprese mandanti:

Firma \_\_\_\_\_ per l'impresa \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ per l'impresa \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ «per l'impresa \_\_\_\_\_

Luogo e data

**DICHIARAZIONE CUMULATIVA EX  
ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

In ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art 38 D.Lgs. n. 163/2006

**Avvertenza:**

**La presente dichiarazione, pena l'esclusione, deve essere compilata e sottoscritta separatamente da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- **tutti i soci** per le società in nome collettivo
- **tutti i soci accomandatari nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** (*es. procura*) per le società in accomandita semplice
- **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico, il socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
- **Institore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Impresa \_\_\_\_\_  
in relazione alla gara indetta da codesto Comune per l'affidamento del **servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2016- 31/12/2021** e consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- a) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575;
- b) (*scegliere una sola delle sottoindicate tre opzioni barrando la relativa casella*):
- Opzione 1**  
Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152 del 13.05.1991 convertito con modificazioni dalla L. n. 203 del 12.07.1991;
  - Opzione 2**  
Di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152 del 13.05.1991 convertito con modificazioni dalla L. n. 203 del 12.07.1991 e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
  - Opzione 3**  
Di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152 del 13.05.1991 convertito con modificazioni dalla L. n. 203 del 12.07.1991, e di non avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4 primo comma, della L. n. 689 del 24.11.1981;
- c) (*scegliere una sola delle sottoindicate due opzioni barrando la relativa casella*):
- Opzione 1**  
Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;



