



# CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

N° Registro del Servizio <u>21</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>1668</u>	
N° ALBO <u>711 del 22 OTT. 2015</u> AI _____	_____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** *Approvazione impegno di spesa alla DITTA DATA SERVICE s.r.l. per intervento tecnico su PC in dotazione all'Ufficio Stato Civile - installazione PC + stampante in rete ,ampliamento memoria Ram + installazione scheda parallela per stampante ad aghi.*

L'anno duemilaquindici, il giorno 20 del mese di OTTOBRE e nel proprio ufficio,  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109,comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;  
**VISTO** il decreto del Sindaco n. 17658 del 09/09/2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;  
**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997,nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007,a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008,n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008,con particolare riferimento all'art.16;  
**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997,nel testo vigente;  
**PREMESSO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre intervenire sul pc in dotazione all'Ufficio Stato Civile con la installazione pc + stampante in rete, ampliamento memoria ram + installazione scheda parallela per stampante ad aghi come descritto nel preventivo allegato alla presente determinazione;  
**CHE** per procedere all'intervento di cui sopra ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;  
**CHE** la ditta data Service s.r.l. ha dato la disponibilità ad effettuare l'intervento;  
**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di €. 244,00 IVA compresa per l'intervento di cui sopra al pc dell'Ufficio Stato Civile;  
**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30);emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;  
**CONSIDERATO** che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;  
STANTE la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per intervento sul pc dell'Uff. Stato Civile come da preventivo allegato alla presente determina - presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di €. 244,00 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010702 del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCIÉVOLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</b>	-somma stanziata.....
<b>Intervento <u>1010702</u>. Capitolo <u>540/.0/ PEG</u></b>	-variaz. in aumento.....
<b>Bilancio Corrente Esercizio -</b>	-variaz. in diminuzione.....
<input type="checkbox"/> <b>Competenza</b> <input type="checkbox"/> <b>Residui</b>	-somme già impegnate.....
<b>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</b>	-somma disponibile.....
<b>Il Responsabile di Ragioneria (Dssa Maria Luisa MERCURI)</b>	Data .....
	Il Responsabile <b>Dssa. Maria Luisa Mercuri</b>

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**