



# CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### SERVIZI TRIBUTI

N° Registro del Servizio 07	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Registro Generale 169	
N° ALBO 203 del 4 APR. 2017	
AI _____	

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Impegno di spesa con A.D.A Informatica s.n.c. per rinnovo assistenza sistema informatico Antrib/Anpolis 2000 per l'anno 2017.- CIG.ZA71DE0823.-

Il giorno 17 del mese di Marzoo dell'anno duemiladiciasette e nel proprio ufficio,

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI TRIBUTI

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs n.267/2000 e l'art.68 dello Statuto Comunale;  
VISTO il decreto del Commissario Prefettizio adottato ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs n.267/2000, con la quale sono state conferite alla sottoscritta Maria Luisa Mercuri le funzioni di Responsabile del settore Tributi;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e n.248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

ATTESO che con determina dell'Ufficio Tributi n.24 del 04/07/2005 è stato acquistato dalla Società A.D.A Informatica s.n.c. di Rogliano il pacchetto software applicativi integrato Antrib/Anpolis per la gestione dei tributi comunali;

CONSIDERATO che è necessario procedere, per l'anno 2017, al rinnovo dell'assistenza informatica al sistema Antrib/Anpolis come da offerta fatta pervenire dalla Società di cui sopra ed allegata alla presente;

STANTE la propria competenza in merito;

#### DETERMINA

- 1) LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) IMPEGNARE la somma complessiva di € 4.000,00 oltre iva per l'assistenza al software applicativi integrato Antrib/Anpolis per la'anno 2017 e locazione di n.1 palmare per la rilevazione dei consumi idrici in favore della Società A.D.A. Informatica s.n.c. con sede in Rogliano Alla Via Stazione n.16 - P.Iva 02039880782;
- 3)

4) **IMPUTARE** la spesa di € 4.880,00 sull'intervento 1010403 Cap.621/0 del bilancio corrente esercizio;

5) **ARE ATTO:**

a) che la presente determina diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n°267 (T.U.E.L.) e art.7 Regolamento di contabilità;

b) che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

6) **RIMETTERE** copia della presente:

a) All'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

c) All'Ufficio Tributi.

**INFORMARE** la Società A.D.A. Informatica s.n.c. dell'adozione del provvedimento in questione.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata .....
Intervento _____ cap <u>621</u> / PEG	-variaz. In aumento .....
Bilancio Corrente Esercizio <u>Imp. cont. n. 104/2017</u>	-variaz. In diminuzione.....
Competenza	-somme già impegnate.....
<b>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</b>	-somma disponibile.....
Il responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano VIGLIATORE)	Data.....
	..... Il Responsabile
	..... (Dott. Gaetano VIGLIATORE)

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dai 4 APR. 2017 al 19 APR. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

