



V

CITTA' DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZI DEMOGRAFICI

N° Registro del Servizio <u>27</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Registro Generale <u>1691</u>	
N° ALBO <u>817</u> del <u>-6 DIC. 2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto serie registri stato civile anno 2017 alla ditta Tipolitografia R. Gnisci di Paola.

L'anno Duemilasedici il giorno 16 del mese di NOVEMBRE e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

PREMESSO che i servizi demografici del capoluogo e della frazione di Campora S.G. sono dotati del software applicativo "ANPOLIS 2000" prodotto e realizzato dalla società Andromeda Informatica di Milano;

CHE tale software prevede, anche per il 2017, la stampa degli atti su appositi modelli da acquistare presso ditte specializzate;

CONSIDERATO che, per i fini di cui sopra e così come per il passato, ci si è rivolti alla Ditta Tipolitografia Roberto GNISCI & Figli s.n.c., storico fornitore di questo Comune il quale ha sempre dimostrato grande puntualità, precisione e serietà nell'effettuazione delle forniture, che ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa, con un costo da sostenere pari a complessive € 2.488,80, iva inclusa;

DATO ATTO che l'offerta/preventivo fatta pervenire dalla ditta Tipolitografia Roberto GNISCI & Figli s.n.c., che si allega alla presente, è complessivamente congrua;

RITENUTO, pertanto, potersi legittimamente affidare alla citata ditta la fornitura del materiale di cui trattasi;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n.267;

STANTE la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **IMPEGNARE**, la somma complessiva di € 2.488,80, IVA inclusa, per l'acquisto dei registri Stato Civile anno 2017 con imputazione sull'intervento 1010702 - 54010, presso la ditta Tipolitografia Roberto GNISCI & Figli s.n.c. di cui all'allegato preventivo;
- 3) **DARE ATTO:**
 - a) che la presente determina diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura

finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n°267 (T.U.E.L.) e art.7 Regolamento di contabilità;

b) che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

6) RIMETTERE copia della presente:

- a) All'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SS.DD.
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata
Intervento <u>1010702</u> cap <u>5409</u> PEG	-variaz. In aumento
Bilancio Corrente Esercizio	-variaz. In diminuzione.....
Competenza	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa MERCURI)	Data.....
 Il Responsabile
 (D.ssa Maria Luisa MERCURI)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal ~~6 DIC. 2016~~ al **21 DIC. 2016**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

