



✓

CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA TRIBUTI

N° Registro del Servizio: 34/15	
N° Registro Generale: 1705	DATA ESECUTIVITÀ: _____
N° ALBO: 740 del 30 OTT. 2015	

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

OGGETTO: Impegno di spesa con A.D.A. Informatica S.n.c. per rinnovo assistenza Sistema informatico Antrib/Anpolis 2000 per l'anno 2015.- C.I.G. 79916cc7D3

L'anno duemilaquindici, il giorno 27 del mese di OTTOBRE, e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale.

VISTO il decreto del Sindaco del 05/10/2015, con il quale sono state conferite al sottoscritto Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore Tributi.

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13/0/1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19/012/2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/2008 e n. 248 del 07/10/2008, con particolare riferimento all'art. 16.

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31/10/1997, nel testo vigente.

ATTESO che con determina dell'Ufficio Tributi n. 24 del 04/07/2005 è stato acquistato dalla Società A.D.A. Informatica S.n.c. di Rogliano il pacchetto software applicativo integrato Antrib/Anpolis per la gestione dei tributi comunali.

DATO ATTO che la Società A.D.A. Informatica sopra richiamata, con propria nota n.14/035/AM dell'01/01/2014, trasmessa via mail, ha comunicato che il servizio di manutenzione ed assistenza al sistema informatico di cui sopra è scaduto il 31 dicembre 2014.

RILEVATO che in mancanza di impegno di rinnovo dell'assistenza informatica al sistema Antrib/Anpolis 2000, si ipotizza la sospensione della procedura con grave pregiudizio per il prosieguo dell'attività dell'Ufficio Tributi.

TANTO PREMESSO, al fine di scongiurare il blocco del sistema da parte della Società Andromeda, si impone la necessità di rinnovare il servizio di manutenzione e di assistenza al software in questione per l'anno 2015.

DATO ATTO che l'impegno di spesa complessivo da assumere con la **Società A.D.A. Informatica S.n.c., corrente in Rogliano alla Via Stazione 26, P.IVA: 02039880782**, per l'anno 2015 è di €. 2.746,09, oltre IVA di legge.

VISTA la determina n. 24 del 04/07/2005, con la quale è stato acquistato dalla Società A.D.A. Informatica S.n.c. di Rogliano, come sopra generalizzata, il pacchetto software applicativo integrato Antrib/Anpolis per la gestione dei tributi comunali.

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità.

DETERMINA

LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, costituisce parte integrante e sostanziale della presente.

IMPEGNARE la somma di **€. 2.746,09**, oltre IVA di legge, in favore della Società A.D.A. Informatica S.n.c., **corrente in Rogliano alla Via Stazione 26, P.IVA: 02039880782**, per il servizio di manutenzione e di assistenza al software Antrib/Anpolis per il l'anno 2015.

IMPUTARE, la spesa sul competente intervento del Bilancio corrente.

DARE ATTO che la presente determinazione:

- a. diviene esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto di regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria,

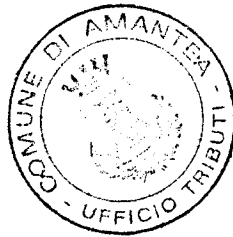
da parte del Responsabile di Ragioneria, reso ai sensi dell'art. 153, comma 5) del D. lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000.

- b. ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi.

TRASMETTERE, come trasmette, copia della presente:

- c. al Responsabile di Ragioneria per i provvedimenti di sua competenza;
d. all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio comunale.

INFORMARE la Società A.D.A. Informatica S.n.c. dell'adozione del provvedimento in questione



Il Responsabile del Servizio
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giancarlo Socievole", written over the typed name.

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.

Intervento ~~1010403~~... Capitolo ~~624/0~~... /PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco

**Il Responsabile di Ragioneria
(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)**



- somma stanziata.....

- variazione in aumento.....

- variazione in diminuzione.....

- somme già impegnate.....

- somma disponibile.....

Data

**Il Responsabile
Dott.ssa Maria Luisa
MERCURI**

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

