



# CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>343</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>1717</u>	
N° ALBO <u>826 del 29 DIC. 2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** *Approvazione impegno di spesa alla DITTA DATA SERVICE s.r.l. per intervento tecnico su PC in dotazione all'Ufficio Protocollo*

L'anno **duemilasedici**, il giorno 23 del mese di NOVEMBRE e nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTI** gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;  
**VISTO** il decreto del Sindaco n. 17658 del 09/09/2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo SOCIEVOLE le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;  
**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;  
**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;  
**PREMESSO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre intervenire sul PC in dotazione all'Ufficio Protocollo con sostituzione dell'alimentatore e della scheda video come descritto nel preventivo allegato alla presente determinazione;  
**CHE** per procedere all'intervento di cui sopra ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;  
**CHE** la ditta data Service s.r.l. ha dato la disponibilità ad effettuare l'intervento;  
**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di € 174,46 IVA compresa per l'intervento di cui sopra al PC dell'Ufficio Protocollo;  
**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30); emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n. 163/2006;  
**CONSIDERATO** che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);  
**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

STANTE la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per intervento sul PC dell'Uff. Protocollo, presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n. 25 per l'importo complessivo di € 174,46 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010203-333/0 del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
U F F I C I O D I R A G I O N E R I A**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</b> Intervento <u>1010203</u> ..... Capitolo <u>333/0</u> / PEG <b>Bilancio Corrente Esercizio -</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Competenza</b> <input type="checkbox"/> <b>Residui</b> Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il Responsabile di Ragioneria (Dssa Maria Luisa MERCURI)	-somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data .....
Il Responsabile Dssa. Maria Luisa Mercuri	

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal 9 DIC. 2016 al 24 DIC. 2016  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

