



V

CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>349</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>2723</u>	
N° ALBO <u>826 del 29 DIC. 2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: *Approvazione impegno di spesa per l'acquisto di n. 2 bottiglie toner BH 250, n. 1 toner HP Laserjet P1505 - riparazione PC Ufficio elettorale presso la ditta Data Service s.rl.*

L'anno **duemilasedici**, il giorno 25 del mese di NOVEMBRE e nel proprio ufficio,
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Sindaco n. 419 del 11/01/2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo SOCIEVOLE le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre procedere all'acquisto di n. 2 bottiglie toner BH 250, n. 1 toner HP Laserjet P1505, e alla riparazione PC dell' Ufficio elettorale con la sostituzione della scheda di rete 10/100;

CHE per procedere all'acquisto del sopra citato materiale ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;

CHE la ditta data Service s.r.l. fornendo regolare preventivo allegato alla presente determinazione, ha dato la propria disponibilità ad effettuare le eventuali forniture del materiale sopra descritto;

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di € 250,10 Iva compresa per gli eventuali acquisti di cui sopra come da preventivo allegato alla presente determinazione;

VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n. 30), emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

CONSIDERATO che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa di € 250,10 Iva inclusa per l'acquisto del materiale sopra citato e per la riparazione del PC dell'Ufficio Elettorale, presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n. 25 per l'importo complessivo di € 250,10 Iva compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. ~~1010202-340~~ del corrente esercizio finanziario. 1010203 333
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
Rag. Giancarlo SOCIEVOLE

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. Intervento: <u>1010202</u> Capitolo <u>330</u>/ PEG Bilancio Corrente Esercizio - <input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il Responsabile di Ragioneria D.ssa Maria Luisa MERCURI	-somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data
Il Responsabile D.ssa Maria Luisa MERCURI	

P U B B L I C A Z I O N E Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal <u>11 DIC. 2015</u> al <u>24 DIC. 2015</u> IL RESPONSABILE DELL'ALBO
--

