



# CITTA' DI AMANTEA (PROV. DI COSENZA)

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>350</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>1724</u>	
N° ALBO <u>826 del 29 DIC. 2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** *Approvazione impegno di spesa per intervento tecnico su fotocopiatrice in dotazione all'ufficio Risorse Umane - sostituzione ventola 24 volt alla Ditta Data Service s.r.l*

L'anno **duemilasedici**, il giorno 25 del mese di NOVEMBRE e nel proprio ufficio,  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;  
**VISTO** il decreto del Sindaco prot. n.419 del 11/01/2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;  
**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;  
**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;  
**PREMESSO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie al buon funzionamento degli uffici comunali, occorre procedere all'acquisto e alla sostituzione di n. 1 ventola 24 volt per l'alimentatore della fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio Risorse Umane,  
**CHE** per procedere all'acquisto del sopra citato materiale ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;  
**CHE** la ditta data Service s.r.l. fornendo regolare preventivo allegato ha dato la propria disponibilità ad effettuare le eventuali forniture del materiale sopra descritto;  
**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di € 97,60 IVA compresa, come da preventivo allegato alla presente determinazione per gli eventuali acquisti di cui sopra e meglio specificati nel preventivo ;  
**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30); emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;  
**CONSIDERATO** che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);  
**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;  
**STANTE** la propria competenza in merito;

## D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per l'acquisto del materiale e la riparazione sopra descritto e meglio specificato nel preventivo allegato alla presente presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di € 97,60 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010203-333/0 del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

### VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE U F F I C I O D I R A G I O N E R I A

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010203</u>..... Capitolo <u>333/0</u> / PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenza    <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa MERCURI)</p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data .....</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile D.ssa Maria Luisa MERCURI</p>
---	---

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal **9 DIC. 2016** al **24 DIC. 2016**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

