



V  
**CITTA' DI AMANTEA**  
**(PROV. DI COSENZA)**

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE**

N° Registro del Servizio <u>364</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>1733</u>	
N° ALBO <u>826 del -9 DIC. 2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** *Approvazione impegno di spesa per intervento tecnico su pc in dotazione all'ufficio Personale alla Ditta Data Service s.r.l*

L'anno **duemilasedici**, il giorno 30 del mese di NOVEMBRE e nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109,comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;

**VISTO** il decreto del Sindaco prot. n.419 del 11/01/2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997,nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007,a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008,n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008,con particolare riferimento all'art.16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997,nel testo vigente;

**PREMESSO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie al buon funzionamento degli uffici comunali, occorre intervenire sul pc in dotazione all'Ufficio Personale con la sostituzione dell'alimentatore da 550 w + kit cavi, sostituzione di n. 2 batterie da 12 V 9 A gruppo uff. personale e n. 2 batterie gruppo ufficio di Ragioneria;

**CHE** per procedere all'acquisto del sopra citato materiale ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;

**CHE** la ditta data Service s.r.l. fornendo regolare preventivo allegato ha dato la propria disponibilità ad effettuare gli interventi e la sostituzione delle batterie dei gruppi sopra citati;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di € 292,80 IVA manodopera compresa, come da preventivo allegato alla presente determinazione;

**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30);emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

**CONSIDERATO** che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;


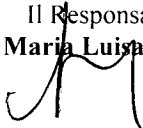
STANTE la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per effettuare intervento su pc in dotazione all'Ufficio del Personale e con la sostituzione di n. 2 batterie al gruppo del pc dell'ufficio del Personale e n. 2 batterie al gruppo del pc in dotazione all'Ufficio di Ragioneria come sopra descritto e meglio specificato nel preventivo allegato alla presente presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di € 292,80 IVA e manodopera compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 102023-3330 del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCCIEVOLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
U F F I C I O   D I   R A G I O N E R I A**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</b>	-somma stanziata.....
<b>Intervento <u>102023</u>..... Capitolo <u>3330</u> / PEG</b>	-variaz. in aumento.....
<b>Bilancio Corrente Esercizio -</b>	-variaz. in diminuzione.....
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Competenza</b> <input type="checkbox"/> <b>Residui</b>	-somme già impegnate.....
<b>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</b>	-somma disponibile.....
<b>Il Responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa MERCURI)</b>	Data .....
	<b>Il Responsabile</b> <b>D.ssa Maria Luisa MERCURI</b> 

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal - 9 DIC. 2016 al 24 DIC. 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

