



CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>865</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>1734</u>	
N° ALBO <u>826 del -9 DIC. 2016</u>	_____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: *Approvazione impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 bottiglia toner BH 250, n. 1 cartuccia toner scx 4521 per fotocopiatore in dotazione alla delegazione della Frazione Campora San Giovanni presso la ditta Data Service s.r.l.*

L'anno duemilasedici, il giorno 30 del mese di NOVEMBRE e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Sindaco n. 419 del 11/01/2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo SOCIEVOLE le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;
VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;
VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;
PREMESSO che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre procedere all'acquisto di n. 1 bottiglia toner BH 250, e n. 1 cartuccia toner scx 4521 per gli uffici della delegazione di Campora San Giovanni ;
CHE per procedere all'acquisto del sopra citato materiale ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;
CHE la ditta data Service s.r.l. fornendo regolare preventivo allegato alla presente determinazione, ha dato la propria disponibilità ad effettuare le eventuali forniture del materiale sopra descritto;
RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di € 109,80 Iva compresa per gli eventuali acquisti di cui sopra come da preventivo allegato alla presente determinazione;
VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n. 30), emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;
CONSIDERATO che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);
VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa di € 109,80 Iva inclusa per l'acquisto di n. 1 bottiglia di toner e di n. 1 cartuccia di toner per gli uffici della delegazione di Campora San Giovanni, presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n. 25 per l'importo complessivo di € 109,80 Iva compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010201-3340 del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
Rag. Giancarlo SOCIEVOLE

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
U F F I C I O D I R A G I O N E R I A**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata.....
Intervento <u>1010202</u>..... Capitolo <u>3340</u>./ PEG	-variaz. in aumento.....
Bilancio Corrente Esercizio -	-variaz. in diminuzione.....
<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il Responsabile di Ragioneria D.ssa Maria Luisa MERCURI	Data
	Il Responsabile D.ssa Maria Luisa MERCURI

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
dal 9 DIC. 2016 al 24 DIC. 2016
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

