



✓  
**CITTA' DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE  
SEGRETERIA GENERALE**

N° Registro del Servizio 3

N° Registro Generale 174

N° ALBO 104 del 19 FEB. 2016

Cig: ZD2187803B

DATA ESECUTIVITA' \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

TRASMISSIONE A:

SINDACO

SEGRETARIO

ALTRI \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Impegno di spesa per Intervento tecnico di riparazione PC + Espansione RAM all'ufficio di Segreteria Generale. Ditta Data Service srl.

L'anno Duemilasedici, il giorno nove del mese di FEBBARIO e nel proprio ufficio,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTI** gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n° 208 del 02.09.2008 e n° 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**PREMESSO** che il personal computer in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale presenta inconvenienti tecnici tali da renderne problematico l'utilizzo, dovuto ad un virus nonché alla poca memoria rimasta;

**CHE** per risolvere il problema tecnico si è chiesto apposito preventivo alla Ditta DATA SERVICE SRI CON SEDE IN Amantea in Corso Vittorio Emanuele n° 25;

**CHE** la Ditta di cui sopra ha provveduto a presentare in data 05.02.2016, il preventivo richiesto dal quale si evince che il costo per la formattazione del PC + installazione sistema operativo + modulo RAM + installazione e configurazione in rete ammonta a complessive €. 170,80 Iva compresa;

**RITENUTO**, pertanto, potersi procedere all'approvazione del preventivo per come sopra disporre il relativo impegno di spesa;

**VISTO** l'art. 125 del D.Lgs. n.163/2006;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, nel testo coordinato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 dell'11.06.2007;

**RILEVATO** che il predetto regolamento all'art. 4, comma 1, lettera J) prevede che possono essere acquistati in economia le forniture di attrezzature per l'esecuzione di servizi di amministrazione diretta;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 10, comma 1, del predetto regolamento le suddette forniture, se di importo inferiore ad €. 5.000,00, IVA esclusa, possono essere affidati in

forma diretta, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati, mentre, ai sensi del precedente art. 8, comma 3, nel caso di interventi di importo inferiore a €. 3.000,00, IVA esclusa, si prescinde dalla comunicazione preventiva alla Giunta dello specifico intervento che si intende affidare in economia;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 (T.U.E.L.)

**STANTE** la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE**, all'impegno di spesa della somma complessiva di € 170,80iva compresa a favore della ditta Data Service S.r.l. - Corso Vittorio Emanuele n. 25 - Amantea, per la riparazione del personal computer in datazione all'Ufficio di segreteria Generale;
- 3) **IMPEGANRE** la spesa complessiva €. 170,80 derivante dal presente provvedimento sull'intervento n. 1010203 -CAP 333/0 del bilancio relativo all'esercizio in corso;
- 4) **LA PRESENTE** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi; la stessa diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Segretario Generale  
Dott.ssa *Maria* Luisa MERCURI

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

|   |  |
|---|--|
| <p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010203</u> Capitolo <u>333/0</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio<br/>Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria(Dott.ssa <i>Maria</i> Luisa MERCURI)</p> | <p>-somma stanziata .....</p> <p>-variaz. In aumento .....</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>.....Il Responsabile<br/>.....Dott.ssa <i>Maria</i> Luisa MERCURI</p> |
|---|--|

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal **19 FEB. 2016** al **5 MAR. 2016**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO