



✓  
**CITTA' DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE  
SEGRETARIA GENERALE**

N° Registro del Servizio 23

N° Registro Generale 1794

DATA ESECUTIVA' \_\_\_\_\_

N° ALBO 826. del 25 NOV. 2015

Al \_\_\_\_\_

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Approvazione impegno di spesa presso la Ditta Data Service srl. per Intervento Tecnico su Fotocopiatore MINOLTA BH250 in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale Sostituzione Boccole Gruppo Sviluppo + Miscelatore Toner + Bottiglia Toner.

L'anno Duemilaquindici il giorno 18 del mese di NOVEMBRE e nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modifiche, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2001, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n.208 del 2.9.2008, n.210 del 9.9.2008 e n.248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**PREMESSO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie al buon funzionamento degli Uffici Comunali, occorre procedere all'intervento tecnico su Fotocopiatore MINOLTA BH250 in dotazione all'ufficio di Segreteria Generale; Pulizia e Regolazione Gruppo Forno.

**CHE** per procedere all'intervento di cui sopra ci si è rivolti agli abituali fornitori del Comune;

**CHE** la Ditta Data Service s.r.l. a tal proposito ha presentato apposito preventivo dal quale si evince che la spesa necessaria per intervento tecnico su Fotocopiatore MINOLTA BH250 in dotazione all'ufficio di Segreteria Generale Sostituzione Boccole Gruppo Sviluppo + Miscelatore Toner + Bottiglia Toner ammonta a complessive €. 225,70 (iva compresa);

**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di € 225,70 per l'intervento tecnico di cui sopra;

**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione di lavori delle forniture e dei servizi in economia, (testo coordinato e modificato con deliberazione Consiliare dell'11.06.2007 n. 30) emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n. 163/82006

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **APPROVARE**, a favore della ditta Data Service S.r.l. con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n. 25 - 87032 Amantea, la somma complessiva di € 225,70 Iva compresa ;
- 3) **IMPUTARE** la spesa complessiva € 225,70 iva compresa sull' intervento n. CAP del corrente esercizio finanziario ;  
**LA PRESENTE** determinazione:

- a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

**TRASMETTERE** copia della presente determinazione:

- c) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- d) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

**ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <b>1010203</b> Capitolo <b>333/0</b> Bilancio Corrente Esercizio Competenza      Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-somma stanziata .....</p> <p>-variaz. In aumento .....</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>..... Il Responsabile ..... Dott.ssa Maria Luisa Mercuri</p>
---	---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO