



CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

determinazione del responsabile del settore

AREA TECNICO MANUTENTIVA

Reg. Serv. N° 580 /2016 del 28/12/2016			
N° Registro Generale <u>7801</u>		DATA ESECUTIVITÀ _____	
N° ALBO <u>879</u> del <u>29 DIC. 2016</u>			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

Oggetto: APPROVAZIONE FUNZIONI E ORGANIGRAMMA INTERNO AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO: INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO "IDRICO-FOGNANTE CON ANNESSI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO" INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEI PROCEDIMENTI PER IL TRIENNIO 2017-2019;

L'anno **Duemilasedici**, il giorno **ventotto** del mese di **Dicembre**
IL RESPONSABILE SETTORE

PREMESSO che il sottoscritto ing. Domenico Pileggi con decreto del Sindaco del 07/01/2016, è stato nominato Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000,

RILEVATO che

- il Comune di Amantea è dotato del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 605 in data 13/08/1997 e successive modificazioni, che prevede l'articolazione della struttura organizzativa in Settori e Servizi;
- il Settore è l'unità organizzativa di massima dimensione dell'ente, mentre il servizio costituisce un'articolazione del Settore;
- al servizio può essere preposto un "responsabile" individuato dal Responsabile del Settore, che assume la responsabilità delle attività istruttorie attribuitegli;
- il Responsabile del Settore provvede alla distribuzione delle unità di personale dipendente, assegnandole ai diversi servizi, nell'ambito organizzativo del Settore, con propria determinazione, ai sensi dell' art. 5 del DLgs. n. 165/2001 e art. 89 comma 6 del DLgs. n.267/2000;

VISTA che il Comune di Amantea con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 07/04/2016 ha provveduto alla modifica e all'aggiornamento della dotazione organica del settore e nel contempo ha confermando la posizione organizzativa del Settore Tecnico Manutentivo

RAVVISATA l'opportunità di provvedere alla riorganizzazione del Settore, sulla base delle risorse umane disponibili;

RITENUTO di ridefinire la struttura interna del Settore Manutentivo, specificando i compiti e le mansioni attribuiti ai dipendenti, nonché di identificarli quali Responsabili di un Servizio specifico nonché contestualmente designarli e nominarli Responsabili dei Procedimenti connessi;

VALUTATO che il dipendente a tempo pieno indeterminato, Geom. Marcello De Santo, con profilo professionale di istruttore - geometra, inquadrato nella cat. C4, assegnato al Settore

Tecnico Manutentivo, in considerazione del profilo e delle capacità professionali può assumere la responsabilità del servizio “**Idrico e fognario con annessi i relativi impianti di sollevamento compresi gli impianti ex ATO 2 ora gestiti direttamente dal comune di Amantea**”;

VISTA la Legge n. 241/1990 e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli 4, 5 e 6 relativi all'individuazione e ai compiti dei responsabili del procedimento;

VISTO nello specifico:

l'art. 5 c. 1 della Legge n. 241/90 il quale espressamente prevede: “Il dirigente di ciascuna unità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale”;

l'art.6 della Legge n.241/90 che testualmente prevede:“Il responsabile del procedimento:

- A. valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e di presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- B. accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- C. propone l'indizione o,avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'art.14;
- D. cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- E. adotta, o vene abbia competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento, se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;

RITENUTO di assegnare al Geom. Marcello De Santo, con profilo professionale di istruttore - geometra, inquadrato nella cat. C4, assegnato al Settore Tecnico Manutentivo, la responsabilità del servizio “Idrico e fognario con annessi i relativi impianti di sollevamento”;

al responsabile del servizio, ai sensi del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, la responsabilità di procedimento amministrativo, di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti relativi Servizio Idrico e Fognante con annessi i relativi Impianti di Sollevamento, riservandosi l'adozione del provvedimento finale di ogni procedimento, salvo particolare e specifica assegnazione in merito;

CONSIDERATO che, per la realizzazione degli obiettivi e delle attività del Servizio Tecnico Manutentivo, si rende necessario adottare il presente provvedimento;

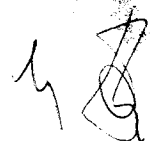
Riscontrata l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del sottoscritto responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Dato atto che il parere preventivo di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., è reso con la sottoscrizione del presente atto;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse che qui si intendono integralmente riportate per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere alla riorganizzazione del Settore Tecnico Manutentivo, attraverso la redistribuzione delle mansioni ricomprese nell'ambito del Settore;



3. di individuare quale responsabile del “Servizio Idrico e Fognante con annessi i relativi Impianti di Sollevamento”, costituito in ambito al Settore Tecnico Manutentivo, al quale vengono assegnati tutti i procedimenti di competenza del servizio per il triennio 2017-2019, il dipendente a tempo pieno indeterminato Geom. Marcello De Santo, con profilo di Istruttore – Geometra – inquadrato nella Cat. C4, a far data dal primo gennaio 2017;
4. di dare atto che al soggetto come sopra nominato risultano attribuiti tutti i compiti di istruttoria e di attuazione degli obiettivi e dei programmi, con responsabilità diretta di tutti i procedimenti di competenza del rispettivo servizio, come elencati nell'allegato a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, nonché degli ulteriori procedimenti assegnati dal Responsabile del Settore, nell'ambito dei servizi di sua competenza;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il soggetto che “adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, accerta d'ufficio i fatti, trasmette gli atti al Responsabile del Settore per l'adozione”, è l'interlocutore a cui il privato può rivolgersi in caso di necessità e pertanto è responsabile a rispondere nel caso di lesione delle ragioni del privato;
6. di dare atto che il nominato potrà comunque rivolgersi al sottoscritto Responsabile del Settore per ogni ulteriore chiarimento relativamente agli aspetti generali della materia e per eventuali direttive in ordine ai singoli procedimenti assegnati;
7. di disporre la notifica del presente provvedimento e dei suoi allegati al dipendente nominato quale responsabile del Servizio suddetto Geom. Marcello De Santo;
8. la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio, nonché in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente: atti dei responsabili".

Visto Il Sindaco
Dr. Monica Sabatino

Il Responsabile Settore
ing Domenico Pileggi

Visti e determinazioni su attestazioni
UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento Capitolo ___ / PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio - Competenza</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>- somma stanziata</p> <p>- variaz. in aumento</p> <p>- variaz. in diminuzione</p> <p>- somme già impegnate</p> <p>- somme impegnate con la presente</p> <p>- somma disponibile</p> <p>Data</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Dr. Maria Luisa Mercuri</p>
--	---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal **29 DIC. 2016** al **13 GEN. 2017**

il Responsabile Dell'albo

