



✓

# CITTA' DI AMANTEA

## (PROV. DI COSENZA)

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE FORNITURE E SERVIZI IN  
ECONOMIA - ECONOMATO - ASSICURAZIONI - NOTIFICHE**

N° Registro del Servizio <u>14</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>190</u>	
N° ALBO <u>104 del 19 FEB. 2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** *Approvazione impegno di spesa per acquisto di n.20 taniche da lt.25 di ipoclorito sodio presso la ditta "IL GIRASOLE necessario per la Frazione Campora San Giovanni*

L'anno **duemilasedici** il giorno 12 del mese di **FEBBRAIO** e nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTI** gli artt.107 e 109,comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;

**VISTO** il decreto del Sindaco. n. 17658 del 09.09.2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici-Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997,nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007,a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria,assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008,n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008,con particolare riferimento all'art.16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997,nel testo vigente;

**CONDIDERATO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessario al buon funzionamento del patrimonio comunale, occorre procedere all'acquisto di n. 20 taniche da lt. 25 di ipoclorito sodio occorrente per la Frazione Campora San Giovanni;

**CHE** nella maggior parte dei casi, gli interventi richiesti, derivano da inconvenienti tecnici improvvisi e che se non si interviene con tempestività, possono creare problemi e disagi gravi per la collettività;

**CHE** per procedere all'acquisto di detto materiale ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;

**CHE** la ditta il Girasole ha dato la propria disponibilità ad effettuare le eventuali forniture di materiale di cui sopra ;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di €. 500,00 iva inclusa per gli eventuali acquisti di cui sopra;

**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30),emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

**CONSIDERATO** che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

**STANTE** la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per l'acquisto di n. 20 taniche di ipoclorito sodio necessario per i serbatoi dell'acqua potabile della Frazione Campora San Giovanni , presso la ditta il Girasole con sede in Amantea alla Via Roberto Mirabelli per l'importo complessivo di €. 500,00 iva inclusa ;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1090402 del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo ~~SOCIEVOLE~~)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</b> Intervento <u>1090402</u> ... Capitolo <u>1360/0</u> / PEG <b>Bilancio Corrente Esercizio -</b> <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il Responsabile di Ragioneria (Dssa. Maria Luisa MERCURI)	-somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data ..... Il Responsabile Dssa Maria Luisa MERCURI
--	--

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal 19 FEB. 2016 al 5 MAR. 2016  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

