



# CITTA' DI AMANTEA

( Provincia di Cosenza )

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### SETTORE ISTRUZIONE-CULTURA- TURISMO-SPORT- E.R.P.

N° Registro del Servizio 06		DATA ESECUTIVITÀ _____	
N° Registro Generale <u>193</u>			
N° ALBO <u>Sg del - 3 FEB. 2015</u>			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

**OGGETTO:** Rimborsamento buoni pasto refezione scolastica . A.S. 2013/2014

L'anno Duemilaquindici, il giorno ventuno del mese di gennaio e nel proprio ufficio;

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il decreto del Sindaco pro tempore, con il quale sono state conferite alla sottoscritta Trafficante Anna Concetta le funzioni di Responsabile del Settore Istruzione- Cultura - Turismo-Sport- E.R.P.;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**VISTO** che questo ente eroga il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado tramite appalto esterno;

**ATTESO** che trattasi di servizio a domanda individuale ed è prevista la compartecipazione degli utenti al costo dello stesso tramite pagamento di apposito ticket stabilito dall'Amministrazione Comunale in €. 1,60 per ogni pasto ;

**CONSIDERATO** che la rilevazione dell'avvenuto pagamento del ticket unitamente alle presenze durante il servizio avviene con apposito sistema elettronico da parte dell'appaltatore attraverso il quale è possibile desumere anche il numero di pasti residui per i quali è stata pagata la contribuzione;

**VISTO** che attraverso tale sistema è stato accertato che numerosi utenti non hanno usufruito dei pasti per i quali hanno effettuato il pagamento del ticket per l'anno scolastico 2013/2014 ed hanno richiesto la restituzione delle somme versate o, in alternativa, di usufruire degli stessi per l'anno scolastico in corso;

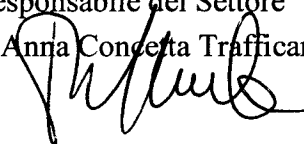
**VISTO** che i pasti suddetti sono complessivamente 1732 per un valore di 2.771,00, ma che gli stessi sono parcellizzati, trattandosi in gran parte di un esiguo numero per ciascun utente e relativi a 342 soggetti e che, pertanto, il sistema più efficiente per rimborsare i pasti pagati e non utilizzati, è sicuramente quello riconsentire agli stessi di usufruirne per l'anno scolastico in corso,

autorizzando l' appaltatore del servizio per l'anno scolastico 2014/2015, a caricarli sulle apposite singole schede di prenotazione , per come riportato nell'elenco che si allega al solo originale della presente determinazione ;

### **DETERMINA**

- 1. DI APPROVARE** il rimborso dei buoni pasto per la refezione scolastica pagati e non utilizzati nell'anno scolastico 2013/2014;
- 2. DI AUTORIZZARE**, per le motivazioni in narrativa esplicitate ,la Soc. Coop Apa Multiservizi appaltatore del servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2014/2015 , a trasferire sulle schede individuali per la prenotazione dei pasti, il numero degli stessi riportati nell'elenco allegato alla presente per come riportato a fianco di ciascun nominativo, da valere quale rimborsi individuali ;
- 3. DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che, di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario, è stato preventivamente accertato che quanto disposto con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole della finanza pubblica;
- 4. LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;
- 5. DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Anna Concetta Trafficante



**VISTI ED ATTESTAZIONIUFFICIO DI RAGIONERIA**

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.**

**Intervento ..... Capitolo ...../ PEG**

**Bilancio Corrente Esercizio -**

**Competenza      Residui**

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

**Data** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile di Ragioneria**  
Il Segretario Generale  
(D.ssa Maria Luisa Mercuri)

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

Somma disponibile.....

Data .....

**Il Responsabile**

**PUBBLICAZIONE** *Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi*

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_