



CITTA' DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SERVIZI DEMOGRAFICI

| | |
|--|-------------------------|
| N° Registro del Servizio <u>03</u> | DATA ESECUTIVITA' _____ |
| N° Registro Generale <u>195</u> | |
| N° ALBO <u>69</u> del <u>6 FEB. 2015</u> | Al _____ |

| | | | |
|-----------------|---------|------------|-------------|
| TRASMISSIONE A: | SINDACO | SEGRETARIO | ALTRI _____ |
|-----------------|---------|------------|-------------|

Oggetto: Impegno di spesa per assistenza programma ANPOLIS dei Servizi Demografici anno 2015 alla ditta A.D.A. Informatica s.n.c..

Il giorno 16 del mese di GENNAIO dell'anno **duemilaquindici** e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

PREMESSO che:

i programmi applicativi e software in dotazione, già da diversi anni, degli uffici demografici sono stati forniti dalla ditta A.D.A. Informatica S.n.c. di Rogliano e che la stessa ditta ne sta effettuando sia l'assistenza che e la manutenzione;

VISTO il preventivo di spesa relativo all'assistenza Anpolis 2000 trasmesso dalla ditta A.D.A. Informatica di Rogliano, per il triennio 2013/2015, approvato con apposita determina nell'anno 2013, con il quale l'importo del canone annuale viene determinato in € 3.520,00, oltre iva;

VISTA la nota del 13/01/2015, acquisita al protocollo di questo Comune in data 14/01/2015 al n.579. avente ad oggetto: impegno canone assistenza, che si allega;

CHE per l'anno 2015 bisogna procedere ad impegnare apposita somma per l'assistenza e manutenzione annua del suddetto programma Anpolis per le procedure Andremo, Anelet, Ancivi e che è opportuno che la stessa sia affidata anche per l'anno in corso alla ditta suddetta;

RITENUTO doversi procedere in tal senso attesa la necessità di mantenere il sistema costantemente efficiente onde procedere alle gestione dei servizi come per legge;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n.267;

STANTE la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **AFFIDARE** alla ditta A.D.A. Informatica S.n.c. di Rogliano per il triennio 2013/2015 l'Assistenza del programma Anpolis in dotazione ai Servizi Demografici;
- 3) **IMPEGNARE**, per l'anno 2015, la somma di € 4.324,46, IVA inclusa, per la manutenzione ed assistenza tecnica del software ANPOLIS in dotazione a questi servizi demografici, per

l'anno 2015, affidandone l'incarico all'A:D.A. INFORMATICA S.n.c. di Zumpano D. & C. con sede in Rogliano;

4) **IMPUTARE** la spesa di cui sopra, sull'intervento 1010703 Cap. 80032/2 PEG del bilancio corrente esercizio;

5) **ARE ATTO:**

a) che la presente determina diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n°267 (T.U.E.L.) e art.7 Regolamento di contabilità;

b) che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

6) **RIMETTERE** copia della presente:

a) All'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SS.DD.
(Giancarlo **SOCIEVOLE**)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

| | |
|---|--------------------------------------|
| VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità. | -somma stanziata |
| Intervento <u>1010703</u> cap <u>80032/2</u> /PEG | -variaz. In aumento |
| Bilancio Corrente Esercizio | -variaz. In diminuzione..... |
| Competenza | -somme già impegnate..... |
| Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco | -somma disponibile..... |
| Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI) | Data..... |
| | Il Responsabile |
| | (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI) |

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO