



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

N° Registro del Servizio 14	
N° Registro Generale <u>1967</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>806 del</u> _____ <u>19 DIC. 2014</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Porto turistico. Liquidazione determinazione n°06 del 17.03.2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciassette del mese di dicembre e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n°208 del 02.09.2008, n°210 del 09.09.2008 e n°248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

VISTA la deliberazione n°101 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 12.05.2010, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Costituzione Ufficio Portuale del Comune di Amantea" nella quale venivano individuate le figure che avrebbero costituito il suddetto ufficio portuale;

CHE al punto 5) del deliberato della sopracitata delibera viene altresì dato mandato al Sindaco, sentito l'Assessore al Porto, di provvedere alla nomina e la definizione della relativa retribuzione della figura del Responsabile dell'Ufficio Portuale, attualmente non presenti nell'organizzazione del personale dell'Ente;

CHE con successiva deliberazione della giunta comunale n° 103 del 12.05.2010 avente ad oggetto: "Nomina a responsabile dell'Ufficio Portuale di Amantea", si è provveduto a nominare il Sig. Mannarino Eugenio, Funzionario appartenente all'area Affari Generali, Responsabile dell'Ufficio Portuale del Porto Turistico di Amantea attribuendogli nel contempo, i relativi poteri gestionali;

VISTA la propria precedente determinazione n°06(reg. servizio) n°472 (reg. gen.le) avente ad oggetto: Approvazione piano di lavoro porto turistico. Individuazione personale ed assegnazione plafond;

CHE contestualmente veniva assunto il relativo impegno di spesa di 3.667,67 (comprensiva di ogni onere) sul cap. 80035/15, intervento 1.11.05.01 del bilancio esercizio 2014;

CHE il dipendente Mannarino Eugenio, già responsabile dell'ufficio portuale di Amantea, individuato nella deliberazione sopra citata quale dipendente da impegnare nel progetto ha presentato relazione sull'attività svolta;

RITENUTO doversi disporre la relativa liquidazione;

STANTE la propria competenza in merito

DETERMINA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **DI LIQUIDARE** al dipendente Mannarino Eugenio il compenso per il piano di lavoro denominato "Piano di lavoro Porto Turistico" dando atto che la somma liquidata è:
uro 2.618,97 compenso
uro 222,61 IRAP

□uro 826,09 CIPDEL;

- 3) **DI DARE ATTO** che la somma qui liquidata è stata precedentemente impegnata con la determinazione n°06(reg. servizio) n°472 sul cap. 80035/15, intervento 1.11.05.01 del bilancio corrente esercizio finanziario;
- 4) **DARE ATTO**
- a) che sulla presente non è richiesto il visto di regolarità contabile (art. 153 comma 5 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) né l'attestazione di copertura finanziaria, già espressi in sede di adozione della citata determina con la quale è stato assunto l'impegno di spesa;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
- a) All'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
(D.ssa Maria Luisa Mercuri)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata.....
Intervento ...1.11.05.01... Capitolo ...80035/15.../ PEG	-variaz. in aumento.....
Bilancio Corrente Esercizio -	-variaz. in diminuzione.....
Competenza Residui	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il Responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa Mercuri)	Data
	Il Responsabile D.ssa Maria Luisa Mercuri

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
