



CITTA' DI AMANTEA

(provincia di Cosenza)

Determinazione del Responsabile del Settore

SETTORE LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – ESPROPRIO – PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI

N° Registro del Settore 215	CIG _____
N° Registro Generale 2	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO g del 3 GEN. 2019	Al _____

DA TRASMETTERE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____
-------------------	---------	---------------------	-------------

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO PER ACQUE REFLUE GESTITE DAL COMUNE SUL COLLETORE PRINCIPALE AMANTEA – NOCERA – TERINESE. PERIODO FEBBRAIO – SETTEMBRE 2019. APPROVAZIONE DISCIPLINARE TECNICO

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **venti** del mese di **dicembre** e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto il decreto Sindacale protocollo n. 1655 del 31.01.2018 di nomina a Responsabile del V° Settore e di affidamento degli atti di gestione, nonché il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per come modificato e integrato con Decreto prot. n. 9838 del 25/07/2018, con il quale sono state conferite al sottoscritto Ing. Francesco Lorello le funzioni di Responsabile del Settore V "Lavori Pubblici – Ambiente - Patrimonio - Esproprio – Servizi Cimiteriali";

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

Preso atto che l'attuale gestione – manutenzione, il cui affidamento è stato disposto con determina n. 105 del 20/07/2018, è di prossima scadenza (31/12/2018);

Considerato che l'ing. Domenico Giuseppe Arcudi con sede in Reggio Calabria – Via Villini Svizzeri Gulli n. 33 al quale il comune di Nocera Terinese – Capofila ha conferito incarico per la predisposizione degli atti tecnici – amministrativi finalizzati all'esperimento di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di Gestione – Manutenzione della piattaforma depurativa compreso, altresì, le stazioni di sollevamento a servizio del collettore fognante, ha predisposto lo schema di Bando e disciplinare di gara che dovrà essere valutato e approvato dai tre comuni consorziati – Nocera Terinese – Amantea – Belmonte Calabro;

Che nelle more della definizione degli atti e dell'espletamento della procedura di gara, occorre garantire il servizio di gestione – manutenzione degli impianti di sollevamento ex ATO 2, preventivato per una durata di mesi otto (Febbraio – Settembre 2019);

Visto il Disciplinare Tecnico del servizio di gestione di che trattasi predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale nel quale sono indicate le modalità di svolgimento di gestione, manutenzione ordinaria preventiva e programmata, la manutenzione straordinaria su ordinativo, il controllo e la verifica delle stazioni di sollevamento a servizio delle

reti fognarie nonché l'importo posto a base di gara fissato in €. 39.200,00 ed € 3.920,00 quali somme a disposizione per un complessivo di € 47.432,00 IVA compresa nella misura del 10%;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE , 2014/ 24/UE e 2014/25/ UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia , dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e, in particolare, l'articolo 36, comma 2, lettera b), il quale prevede che per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre , individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto dover procedere con urgenza all'approvazione del disciplinare tecnico per l'approrsimarsi della scadenza del periodo di gestione in essere;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE il Disciplinare Tecnico per la **GESTIONE DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO PER ACQUE REFLUE GESTITE DAL COMUNE SUL COLLETTORE PRINCIPALE AMANTEA – NOCERA – TERINESE. PERIODO FEBBRAIO – SETTEMBRE 2019**, così come predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale, nel quale sono state indicate le condizioni di svolgimento del servizio e fissato in €.39.200,00 l'importo a base d'asta oltre IVA al 10%;

DI IMPEGNARE l'importo di €.39.200,00 quale importo a base d'asta oltre a € 3.920,00 per ricambistica per un complessivo di **€ 47.432,00 IVA Compresa**;

DI ATTRIBUIRE alla CUC – Costa Tirrenica – lo svolgimento delle attività di selezione del contraente mediante procedura telematica;

DI ATTIVARE la procedura aperta per l'affidamento del servizio di che trattasi, finalizzata all'individuazione di operatori economici idonei ed interessati allo svolgimento del servizio in questione;

DI STABILIRE che i lavori saranno affidati con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 - comma 4 – lett. c) del D. Lgs. 50/2016;

DI PORRE quale corrispettivo massimo dell'affidamento l'importo complessivo di €.39.200,00 oltre IVA nella misura del 10%;

DI AGGIUDICARE la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

DI RISERVARSI la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora l'affidamento della gestione Integrata della Piattaforma Depurativa, unitamente ai sollevamenti de quo, avvenga prima della scadenza fissata al 30 settembre 2019;

DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale;

DI DARE ATTO che il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., è il sottoscritto Ing. Francesco Lorello, Responsabile del Settore Tecnico interessato;

LA PRESENTE determinazione:

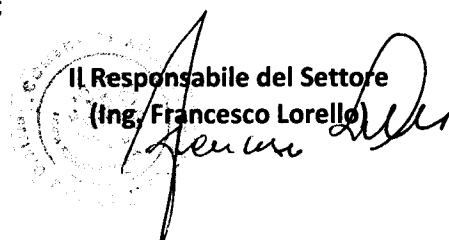
a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione:

a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;


Il Responsabile del Settore
(Ing. Francesco Lorello)

VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.

Intervento _____ Capitolo 80048/4 / PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza Residui

*SPESA DA IMPEGNARE CON
SUCCESSIVA DETERMINAZIONE A SEGUITO
DI SCELTA DEL CONTRAENTE.*

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data 03/01/19

[Signature]
Il Responsabile di Ragioneria
Dr. Gaetano Vigliatore

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data 03/01/19

[Signature]
Il Responsabile di Ragioneria
Dr. Gaetano Vigliatore

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 3 GEN. 2019 al 18 GEN. 2019



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

[Signature]



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

Settore Lavori Pubblici - Tecnico Manutentivo

OGGETTO: Appalto per il *Servizio di gestione integrale delle stazioni di sollevamento per acque reflue gestite dal Comune di Amantea sul collettore principale Amantea – Nocera Terinese (ex ATO 2)*

DISCIPLINARE TECNICO SERVIZIO GESTIONE

ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente elaborato disciplina l'appalto relativo al servizio di gestione, manutenzione ordinaria preventiva e programmata, la manutenzione straordinaria su ordinativo, il controllo e la verifica delle stazioni di sollevamento a servizio del collettore principale Amantea – Nocera Terinese (ex ATO 2) gestite dal Comune di Amantea.

Il complesso di operazioni e prestazioni relative a tale gestione sono definite "servizio".

Le strumentazioni e i beni durevoli indicati nel presente comma e successivamente descritti sono definiti nel loro complesso come "impianti".

Ad ogni conseguente effetto, per servizio di gestione si intende lo svolgimento in maniera sinergica e coordinata di tutte le prestazioni, strumentali e finali, indicate nel presente disciplinare a carico dell'appaltatore e finalizzate alla erogazione del servizio in oggetto.

Il soggetto affidatario è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme del presente disciplinare.

Su di esso gravano altresì tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

Le obbligazioni gravanti sull'affidatario sono relative ad impianti dislocati in punti diversi così come successivamente identificati.

Il servizio affidato è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e pertanto per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, il Comune potrà sostituirsi per l'esecuzione in danno ed spese dell'appaltatore e/o applicare le ammende previste dal presente capitolato.

La corretta gestione e manutenzione delle stazioni di sollevamento deve garantire, con costanza e continuità, il flusso fognario del collettore principale verso il depuratore consortile.

Le disposizioni del presente disciplinare sono finalizzate a garantire il regolare funzionamento e il mantenimento in efficienza con una manutenzione quotidiana ed interventi programmati.

Le prestazioni sono descritte in modo dettagliato nei successivi articoli e nella scheda allegata.

ART.2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Fanno parte della gestione tecnica, manutentiva ed operativa i seguenti impianti, comprensivi delle strutture civili, delle apparecchiature elettriche - meccaniche ed elettromeccaniche, dei loro sistemi di allarmi e dell'area esterna di pertinenza:

Collettore fognario principale "Amantea – Nocera Terinese" (ex ATO 2):

- SOLLEVAMENTO S3 - Via Garibaldi
- SOLLEVAMENTO S4 - Loc. Tonnara
- SOLLEVAMENTO S5 - Loc. Pergolato
- SOLLEVAMENTO S6 - Via Lungomare Tirreno - Campora S.G.
- SOLLEVAMENTO S8 - Zona Porto

controllo tenuta premistoppa pompe	SETTIMANALE
operazione di interscambio delle pompe	SETTIMANALE
esecuzione cicli apertura/chiusura e lubrificazione valvole	SETTIMANALE
controllo cuscinetti e parti rotanti delle pompe	15 GIORNI
verifica presenza e leggibilità targhette a bordo macchina	15 GIORNI
controllo stato tubazioni	15 GIORNI
controllo e pulizia valvole di non ritorno e o di fondo	15 GIORNI
apertura corpo valvola, controlli battente e tenuta idraulica	15 GIORNI
ELETRICI	PERIODICITA'
controllo corretta segnalazioni allarmi	SETTIMANALE
controllo efficienza telecontrollo	SETTIMANALE
verifica eventuali anomalie fronte quadro	SETTIMANALE
controllo assorbimento elettrico motori	15 GIORNI
verifica taratura termici, controllo funzionamento	15 GIORNI
verifica contatori portata e relè ausiliari	15 GIORNI
controllo e pulizia automatismi avvio (galleggianti sonde)	15 GIORNI
controllo alimentazioni elettriche e collegamenti	15 GIORNI
controllo senso di rotazione pompe	15 GIORNI
controllo funzionale asservimenti elettrici servocomandi	15 GIORNI
prova funzionalità con simulazione dei livelli	15 GIORNI
controllo sequenze quadro	15 GIORNI
pulizia bulbi e cavi da eventuali incrostazioni	15 GIORNI
verifica connessioni impianto terra e o equipotenziale	15 GIORNI
verifica funzionamento interruttori differenziali con test prova	15 GIORNI
controllo efficienza segnalatori ottici e o acustici	15 GIORNI
verifica elementi isolatori (fessurazioni, tracce scariche)	15 GIORNI
controllo mantenimento isolamento elettrico	15 GIORNI
controllo mantenimento grado protezione IP	15 GIORNI
controllo serraggio morsetti, bulloni e viti	15 GIORNI
verifica strumentale parametri elettrici funzionamento motori	TRIMESTRALE
verifica coordinamento protezioni contro il sovraccarico	TRIMESTRALE
verifica coordinamento protezioni contro i corto circuiti	TRIMESTRALE
verifica integrità e leggibilità targhette identificative	TRIMESTRALE
prova strumentale tempi intervento interruttori differenziali	TRIMESTRALE
VASCA	PERIODICITA'
controllo e pulizia condutture immissione e scarico	15 GIORNI
controllo e pulizia vasca da sedimenti o materiali vari	15 GIORNI
pulizia vasche con acqua in pressione	TRIMESTRALE
controlli livelli	SETTIMANALE
GRUPPI ELETTROGENI	PERIODICITA'
prova a vuoto	SETTIMANALE
controllo accensione automatico	SETTIMANALE
verifica livello carburante gruppo elettrogeno	SETTIMANALE
verifica livello acqua radiatore gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI
verifica acido batterie gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI

controllo funzionamento gruppo elettrogeno	15 GIORNI
controllo livello olio motore e eventuale rabbocco	15 GIORNI
controllo tensione cinghie gruppo elettrogeno	15 GIORNI
lubrificazione e ingrassaggio parti meccaniche	15 GIORNI
EDILI E PERTINENZE	PERIODICITA'
controllo e sistemazione distacco intonaco vasca e locali	TRIMESTRALE
controllo, sistemazione e imbiancatura locali	TRIMESTRALE
pulizia locali e pertinenze impianto	TRIMESTRALE
controllo e verniciatura infissi	TRIMESTRALE
controllo e sistemazione recinzioni impianto	TRIMESTRALE
controllo e riparazioni serrature porte ed opere in ferro varie	TRIMESTRALE
riverniciatura parti in ferro usurate e o arrugginite	TRIMESTRALE
pulizia generale delle carpenterie metalliche	TRIMESTRALE

Sono inoltre compreso nella manutenzione ordinaria e programmata le seguenti attività:

- controllo al fine di garantire il corretto funzionamento e il mantenimento in efficienza come previsto dalle disposizioni vigenti di tutte le parti costituenti la stazione di sollevamento;
- controllo di tutte le parti costituenti l'impianto asservente le pompe di sollevamento, vani ed opere accessorie comprese, elettriche, di controllo e segnalazione guasti, idrauliche, murarie, ecc.;
- pulizia periodica e secondo necessità di eventuali griglie, pozzetti e vasche di raccolta e condotti, compreso smaltimento dei rifiuti;
- manutenzione aree verdi o sfalcio dell'erba su tutte le aree adiacenti agli impianti, su tutte le aree degli impianti e nelle aree esterne perimetrali in corrispondenza delle strade di accesso e rimozione di erbe infestanti presenti sulle recinzioni, compreso smaltimento dei materiali di risulta derivante delle attività di sfalcio e potatura;
- compilazione del registro di manutenzione e/o scheda di controllo e custodia in forma cartacea nel locale tecnico di ogni stazione di sollevamento. ;
- segnalazione all'ente appaltante di eventuali anomalie

C) Manutenzione straordinaria delle stazioni di sollevamento.

Per interventi di natura straordinaria si intendono tutti gli interventi non compresi in quelli fin qui elencati e che si rendessero comunque necessari al fine di garantirne la perfetta funzionalità ed evitare danni agli impianti o pregiudizio del buon funzionamento degli stessi.

Gli stessi consistono nella esecuzione di tutte le prestazioni d'opera che la ditta gestore degli impianti dovrà eseguire all'occorrenza, per come di seguito elencato:

- Intervento su elettropompa sommersa per fognature, comprensivo di smontaggio, pulitura dei filtri o giranti di aspirazione con l'asportazione di ogni materiale che occlude la normale aspirazione, prova di funzionamento a secco dell'elettropompa, ricollocazione dell'elettropompa con prova finale di funzionamento compresi i collegamenti elettrici ed ogni altro onere e magistero per dare l'opera completa funzionante e a perfetta regola d'arte;
- smontaggio dalla sede di alloggiamento di elettropompa sommersa per fognature in avaria, di qualunque marca e tipo, trasporto con autocarro o altro mezzo idoneo in officina per le riparazioni, trasporto e rimontaggio nella sede dell'alloggiamento, revisione generale, prova di corretto funzionamento;
- posa in opera e messa in funzione di pompe elettromeccaniche di riserva, nell'ipotesi che l'elettropompa necessiti di interventi in officina, compreso allacciamenti e collegamenti, installate provvisoriamente a fronte di emergenze, per il funzionamento temporaneo della stazione di sollevamento, fino a quando non sarà eseguita la riparazione in officina;
- sostituzione delle elettropompe fornite dalla stazione appaltante compreso il trasporto dal fornitore alla stazione di montaggio;
- fornitura e sostituzione di fusibili e lampade spia, messa in opera di muffole e lampade di illuminazione;

- sostituzione di apparecchiature non funzionanti all'interno dei quadri di telecomando quali teleruttori, relè termici, sezionatori, magnetotermici, differenziali, morsetti, capicorda, trasformatori, spie, strumenti di misurazione, portafusibili, componenti strutturali del quadro, ed ogni altro componente costituente il quadro che necessita della sostituzione per il buon funzionamento dell'impianto;
- sostituzione di cavi elettrici costituenti gli impianti elettrici di qualunque tipo e sezione sia interrati che fascettati aerei, compresa eventuale sostituzione dei cavidotti che li dovranno contenere, le giunzioni ed ogni altro onere e magistero;
- sostituzione di interruttori galleggianti o a sensore elettronico compresi cavi occorrenti ed ogni altro accessorio di consenso elettropompe;
- sostituzione di chiusini o botole ammalorate o che non garantiscono la sicurezza della chiusura di vani, pozzetti ecc. dello stesso tipo e caratteristiche di quelle preesistenti;
- sostituzione di saracinesche, manicotti, valvole di ritegno, di qualunque tipo, forma e dimensione con apparecchiature dello stesso tipo compresi gli eventuali scavi occorrenti, i pezzi speciali, la bulloneria, le guarnizioni ed ogni altro onere e magistero per dare l'impianto a perfetta tenuta e funzionante;
- riparazione dell'impianto elettrico all'interno delle cabine delle stazioni di sollevamento quali interruttori, prese, plafoniere ecc. compreso smontaggio e collocazione di eventuali e necessarie nuove apparecchiature, l'eventuale rifacimento delle linee elettriche con cavidotti esterni comprese cassette di derivazione ed ogni altro onere e magistero per dare l'impianto perfettamente funzionante;
- interventi di manutenzione ordinaria eseguiti al di fuori delle cadenze stabilite contrattualmente;
- espurgo di pozzetti che causano ostruzione al normale deflusso delle acque reflue limitatamente alle condotte di pertinenza degli impianti di che trattasi.
- assistenza a Ditte esterne che eventualmente dovessero intervenire presso gli impianti di sollevamento di che trattasi per lavori di sistemazione, adeguamento e/o altra manutenzione.

Nei lavori di manutenzione straordinaria è compreso la fornitura del solo materiale di consumo secondo la elencazione di riferimento, da non intendersi totalmente esaustiva, costituita da:

- lubrificanti spray, bulloni, morsetti, fascette, ecc. per piccola manutenzione ai componenti elettromeccanici;
- combustibile per gruppi elettrogeni;
- grassi ed oli lubrificanti per rabbocchi;
- fusibili, lampade spia, muffole e lampade di illuminazione per piccola manutenzione ai componenti l'impianto elettrico;
- attrezzi di qualsiasi tipo per le pulizie;
- detergenti e materiali disinfettanti;
- materiali per derattizzazioni ed insetticidi.

D) Interventi su ordinativo.

Si considerano interventi su ordinativi quelli che, secondo le normative vigenti, sono necessari alla riqualificazione, adeguamento, sostituzione, messa a norma e realizzazione di opere elettromeccaniche (ad esempio tubazioni, valvolame, collettori, sistemi di pompaggio), opere elettriche (ad esempio quadri e linee di distribuzione), sistema di segnalazione guasti, opere edili e sistemazioni esterne (ad esempio vasca di aspirazione, locale quadri elettrici).

Si intendono interventi su ordinativi anche gli acquisti, da parte dell'Ente, di apparecchiature e materiale occorrente per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di cui si è detto in precedenza.

Gli interventi su ordinativo verranno espletati secondo le seguenti modalità.

L'Affidatario è tenuto a preventivare l'importo dell'intervento e/o la spesa occorrente per l'acquisto dei materiali necessari alla manutenzione straordinaria, previo autorizzazione da parte dell'Ufficio comunale competente, il quale, dopo averne verificato la correttezza e la congruità dei prezzi ed impegnato la somma occorrente, procederà nei modi e limiti di legge ad affidare l'ordinativo all'intervento, indicando le condizioni ed i termini di esecuzione.

Le prestazioni verranno successivamente liquidate, una volta verificata la regolare esecuzione dell'intervento e/o della fornitura, a presentazione di fattura elettronica e dopo l'accertamento della regolarità contributiva.

Nel caso di interventi urgenti, necessari per garantire la pubblica incolumità e la funzionalità dell'impianto, l'Affidatario dovrà procedere all'esecuzione dell'intervento nel più breve tempo possibile, con escluso l'obbligo di informativa all'Ufficio comunale competente, attestando l'effettiva inderogabilità e indifferibilità dell'intervento stesso. Il Comune approverà i lavori effettuati previa verifica della congruità dell'intervento e della spesa.

E' richiesta la reperibilità del personale per tutti i giorni del periodo compresi i festivi ed ininterrottamente 24 ore su 24.

L'Affidatario dovrà indicare al momento della consegna degli impianti, il recapito telefonico di uno o più addetti reperibile in grado di poter intervenire sugli impianti in qualsiasi momento del giorno e della notte compresi i giorni festivi.

Il nominativo del reperibile dovrà essere preventivamente comunicato.

Il servizio di reperibilità dovrà essere effettuato dai responsabili del servizio dipendenti dell'Affidatario con delega ad assumere in autonomia tutte le decisioni che si rendessero necessarie al fine di risolvere i problemi che hanno generato la chiamata.

La prestazione di un servizio di pronto intervento su chiamata dovrà essere svolto da personale qualificato, opportunamente formato, e con squadre di lavoro formate da non meno di due operatori, che dovrà presentarsi sul posto segnalato nella chiamata.

La chiamata potrà avvenire telefonicamente attraverso segnalazione del telecontrollo, con invio messaggio d'allarme su cellulare operativo, oppure attraverso chiamata dei Tecnici comunali preposti, il personale della Protezione Civile e della Polizia Municipale.

L'Affidatario deve impegnarsi ad intervenire entro e non oltre 30 minuti dalla segnalazione o richiesta di intervento.

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare immediatamente ai tecnici del Comune eventuali anomalie di funzione e le cause che determinano tali inconvenienti.

Qualora la riparazione del guasto preveda un tempo tale da far temere la fuoriuscita di liquami dalla stazione di sollevamento su cui si interviene e/o in una che la precede dovrà farne comunicazione con i Tecnici indicati dall'Amministrazione appaltante, che si attiveranno per divulgare la notizia agli organi preposti.

Ciascun impianto sarà dotato in loco di un libretto/registro di impianto "tipo" da compilare a cura dell'Appaltatore ogni qualvolta verrà effettuato un intervento di controllo, di manutenzione ordinaria e di manutenzione programmata, con la descrizione degli interventi effettuati in relazione agli scadenziari previsti. Il registro attestante le visite programmate di controllo sarà fornito dalla stazione appaltante.

Inoltre per monitorare ulteriori visite, controlli ed interventi della Ditta, ogni impianto deve avere un ulteriore registro d'impianto nel quale sarà riportato le date, le motivazioni della visita e/o dell'intervento, il nominativo degli operatori che sono intervenuti.

Prima della presentazione della fattura per la manutenzione ordinaria programmata con cadenze come previste l'Affidatario dovrà trasmettere alla Stazione appaltante un report delle attività svolte su ciascun impianto utilizzando copia dei moduli di cui sopra, per la verifica del rispetto degli obblighi affidati, mentre gli originali dovranno rimanere nel vano tecnico dell'impianto a cui si riferiscono.

ART.6 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Restano esclusi e sono quindi da considerarsi a carico dell'Ente Appaltante i seguenti oneri:

- acqua potabile che sarà fornita tramite condotta comunale;
- energia elettrica per il funzionamento degli impianti dei sollevamenti fognari;
- schede (SIM) e spese telefoniche per il sistema di telecontrollo e segnalazione guasti;

- gli acquisti di materiali conseguenti a prestazioni di manutenzione straordinarie, che non siano di competenza dell’Affidatario;
- gli oneri conseguenti ad interventi su ordinativo.

ART.7 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Gli oneri posti a carico dell'affidatario riguardano :

- la verifica e l’aggiornamento di tutta la documentazione tecnica presente negli impianti di sollevamento e/o presso l’Ufficio tecnico comunale competente delle certificazioni e della documentazione prevista dalla normativa vigente (certificato di prevenzione incendi, dichiarazione di conformità o di rispondenza, verifica di terra, ecc.). Nel caso dovesse occorre l’integrazione della documentazione di che trattasi l’Affidatario dovrà impegnarsi a redigere le rispettive pratiche a cura di un tecnico abilitato nonché a corrispondere gli oneri per il pagamento di eventuali bollettini, tasse, ecc.. Eventuali adeguamenti della documentazione, previo espletamento dei lavori necessari, dovrà avvenire entro e non oltre le scadenze concordate. Tale documentazione dovrà essere consegnata all’Ufficio tecnico comunale preposto.

- dovrà disporre del personale, dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali necessari a garantire un idoneo svolgimento del servizio in oggetto. L’affidatario si obbliga ad impiegare per l’espletamento delle prestazioni relative, e per tutta la durata, un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio, fatte salve le condizioni legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro (che vietano la presenza di un unico operatore per determinate operazioni). Gli operatori devono disporre delle competenze adeguate per poter svolgere le operazioni indicate nei predenti articoli ed in particolare comprovata esperienza nella gestione elettromeccanica delle apparecchiature. L’Affidatario dovrà inoltre nominare fra i propri dipendenti un responsabile tecnico della conduzione degli impianti e dell’organizzazione di tutto il personale addetto, con esperienza professionale nel settore specifico di almeno 1 anni. La dotazione minima per l’espletamento dell’incarico dovrà comprendere per tutta la durata del servizio:

- numero adeguato di veicoli attrezzati (attrezzatura meccanica ed elettrica);
- strumenti per verifiche su impianti elettrici (tester, pinze amperometriche e misuratori di isolamento, ecc);
- attrezzatura manuale per pulizia (pale, rastrelli, scope, secchi, bidoni, sacchi, ecc.);
- dotazione antinfortunistica del personale (guanti, scarpe, maschere , ecc.);
- attrezzatura meccanica o similare per il sollevamento delle elettropompe sommerse;
- gli oneri per la sicurezza diretti (stipendi, contributi, indennità) ed indiretti (vestiario, attrezzature, D.P. I., visite mediche, analisi mediche ...)
- assunzione di responsabilità per la direzione e conduzione del controllo, della manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli impianti di sollevamento di proprietà e/o gestiti dal Comune di Amantea;
- dovrà garantire il controllo delle stazioni di sollevamento. Pertanto, in caso di furti, incendi o danneggiamenti l’appaltatore dovrà immediatamente dare comunicazione alla stazione appaltante ed alle forze dell’ordine competenti per territorio.
- compilazione e trasmissione all’Ufficio comunale preposto delle schede riferite al programma di gestione, al quaderno degli impianti e alle relazioni mensili dove sintetizzare i dati più rilevanti concernenti la gestione e la manutenzione degli impianti, con riportate tutte le maggiori attività svolte, nonché in genere tutte le informazioni di interesse tese a tenere l’Amministrazione costantemente informata sulle condizioni generali di funzionamento degli impianti, sulla loro reale efficienza e sugli eventi anormali, quali fuori servizio, incidenti, ecc..;

L’Affidatario è tenuto altresì:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico del contratto collettivo nazionale e di quello decentrato relativi al settore di lavoro del presente appalto;
- ad osservare le norme vigenti in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale;
- ad assicurare la retribuzione ai lavoratori dipendenti;
- a dotare i lavoratori impiegati nei servizi del presente appalto di indumenti di lavoro aventi i requisiti di legge, nonché di apposito tesserino il quale, completo di foto di riconoscimento munita di timbro dell’Appaltatore, deve essere esposto in maniera ben visibile sull’indumento di lavoro;

- a sottoporre periodicamente i lavoratori impiegati nei servizi del presente appalto alle cure sanitarie ed alle profilassi preventive previste per tali servizi, provvedendo alla sostituzione del personale risultato non idoneo.

ART.8 – SICUREZZA SUL LAVORO – PERSONALE DIPENDENTE

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/09.

Il gestore del servizio dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), muniti dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

Il gestore del servizio dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione delle attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Il gestore del servizio dovrà consegnare e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune prima della data di consegna dei servizi.

Contestualmente all'avvio del servizio, il gestore del servizio deve obbligatoriamente consegnare all'Amministrazione comunale la dichiarazione di aver effettuato l'informazione e la formazione ai sensi della Legge 81/08 al personale operante sul territorio comunale.

Il gestore del servizio dovrà adibire personale, mezzi ed attrezzature idonei e sufficienti per espletare i servizi nei modi e nei tempi previsti nei precedenti articoli al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Il gestore del servizio avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione il gestore del servizio è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Il gestore del servizio deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

Il gestore del servizio dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il gestore del servizio si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.L. 19.09.1994 n° 626 e successive modificazioni ed integrazioni).

Lo stesso dovrà inoltre documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporanea d'Imprese l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo; nell'ipotesi di consorzio l'obbligo compete al consorzio e al consorziato indicato quale esecutore del servizio.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

Il gestore del servizio dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese del gestore del servizio, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese del gestore del servizio, di tutti i dispositivi di protezione individuale (**DPI**) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo nell'espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi da rendere, il gestore del servizio dovrà comunque garantire, a propria cura e spese, la regolare continuità di tutte le attività.

Il gestore del servizio è obbligato ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore ed agli accordi sindacali integrativi locali preesistenti o stipulati nel corso dell'appalto, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale, sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dal gestore del servizio affidataria, intendendosi con ciò l'Amministrazione comunale del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

ART.9 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Nella conduzione e gestione del servizio, l'affidatario deve adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni a terzi, persone o cose, con l'obbligo di provvedere affinché gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici, operanti nel servizio, siano conformi alla normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro.

Ai fini di quanto disposto nel presente disciplinare, sono terzi tutti i soggetti diversi dalla stazione appaltante, compresi i dipendenti, collaboratori, lavoratori subordinati e in generale tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, che operino sotto le dipendenze dell'appaltatore o collaborino con esso.

L'affidatario risponde dei danni a dipendenti e a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione e gestione del servizio.

L'affidatario è tenuto ad adottare tutte le cautele necessarie affinché tutto il complesso impiantistico rispetti per l'intero periodo di gestione, le vigenti normative in materia di fognatura.

ART.10 – IMPORTO PREVISTO - PAGAMENTI DEL SERVIZIO

L'importo previsto per l'esecuzione del servizio di che trattasi è fissato in €. 39.200,00 (trentanovemiladuecento/00) oltre IVA nella misura del 10% per l'intero periodo di affidamento.

L'importo retribuisce in maniera esaustiva tutte le prestazioni previste nel presente disciplinare e dalla normativa vigente a carico dell'appaltatore.

Il servizio è contabilizzato a corpo.

L'importo resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata alcuna successiva variazione sulla misura o sul valore attribuito al servizio.

Restano escluse dall'importo le spese eventualmente occorrenti per interventi su ordinativi, che, di volta in volta, saranno oggetto di singoli affidamenti nel rispetto e nella misura prevista dalla vigente normativa.

Il pagamento dell'esercizio di gestione, manutenzione ordinaria e programmata e di manutenzione straordinaria di competenza dell'Affidatario sarà effettuato a fronte dell'emissione di rate d'acconto a cadenze trimestrali posticipate e proporzionali all'importo complessivo, oltre conguaglio qualora durante lo svolgimento si fossero resi necessari eventuali interventi su ordinativo.

Il pagamento delle rate di acconto alla ditta è subordinato al rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) che attesti la regolarità della ditta relativamente alle posizioni contributive e previdenziali secondo la vigente normativa in materia.

Il termine per disporre il pagamento degli importi dovuti non può superare i 30 giorni a decorrere dalla data del protocollo comunale d'arrivo della fattura stessa.

Ogni fattura per le verifiche e manutenzione ordinarie, programmate e straordinarie dovrà essere accompagnata da un riepilogo degli interventi e controlli eseguiti nel periodo di pagamento. Qualora l'Amministrazione comunale lo ritenga necessaria potrà richiedere integrazione ed aggiunta ai dati forniti.

ART.11 – PRESA IN CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

L'Affidatario prende in consegna gli impianti, come definiti nel presente disciplinare, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna.

Con la presa in consegna, esso è l'unico responsabile del funzionamento degli stessi.

Durante il periodo della gestione l'affidatario è tenuto a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante qualunque importante avaria elettromeccanica o disfunzione di processo.

Alla scadenza del servizio l'affidatario deve riconsegnare gli impianti perfettamente funzionanti in ogni parte ed in buono stato di conservazione, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

ART.12 – PENALI - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Per le inadempienze relative all'attività del presente disciplinare saranno applicate le seguenti penali, riferite a:

- Mancata presenza periodica e operazioni manutentive

mancata presenza con la cadenza minima prevista degli operatori in ogni impianto affidato, sarà applicata una sanzione pari a €300,00 (trecento) per mancato controllo;

- Mancata o ritardato intervento

Mancato o ritardato intervento entro 30 minuti dalla chiamata effettuata dal sistema telematico di segnalazione guasti o direttamente da personale comunale preposto penale di € 200,00 (duecento);

- Abbandono di materiali di risulta

Abbandono di materiali di risulta nell'area di pertinenza della stazione di sollevamento e/o nei locali tecnici, penale di €200,00 (duecento) per ogni segnalazione;

- Mancata manutenzione ordinaria programmata

La mancata effettuazione degli interventi di controllo, verifica, manutenzione ordinaria e manutenzione programmata o il non giustificato rispetto dei tempi previsti per ogni impianto, accertata direttamente da personale comunale preposto penale di € 300,00 (trecento);


- Ulteriori penalità

Per i casi di inadempienza non sopra compresi, riferiti alle prescrizioni contrattuali, qualora gli stessi recassero grave pregiudizio al servizio, l'appaltatore potrà, a suo giudizio insindacabile, applicare ulteriori penali calcolate in base al danno subito.

Le penalità applicate saranno detratte in occasione del pagamento immediatamente successivo.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione comunale di risolvere in danno l'affidamento in questione in caso di comportamenti negligenti che rechino grave pregiudizio.

Il Responsabile
Ing. Francesco Lorello



SI ALLEGA SCHEDA TIPO DI RILEVAMENTO

COLLETTORE FOGNARIO PRINCIPALE AMANTEA - NOCERA T. - SCHEDA CONTROLLO E MANUTENZIONE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO								
IMPIANTO N.		Ditta						
LOCALITA'		Operatore 1						
		Operatore 2						
		Operatore 3						
		ESITO DEL CONTROLLO						
		DATA		1° VISITA		2° VISITA		
C.CONTR.	DESCRIZIONE	PERIODICITA'	NEG	POS	NEG	POS	NOTE	
01:00	A VISTA	PERIODICITA'						
01:01	verifica buon funzionamento impianto	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS		
01:02	verifica funzionamento elettropompe	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS		
01:03	ispezione visiva normali condizioni operative	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS		
01:04	verifica che non ci siano perdite di fluidi e rumori anormali	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS		
01:05	controllo visivo stato generale pompe e componenti	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS		
01:06	controllo funzionamento sistema segnalazione guasti	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS		
01:07								
02:00	MECCANICI							
02:01	prova inserimento elettropompe	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
02:02	controllo tenuta premistoppa pompe	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
02:03	operazione di interscambio delle pompe	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
02:04	esecuzione cicli apertura/chiusura e lubrificazione valvole	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
02:05	controllo cuscinetti e parti rotanti delle pompe	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
02:06	verifica presenza e leggibilità targhette a bordo macchina	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
02:07	controllo stato tubazioni	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
02:08	controllo e pulizia valvole di non ritorno e o di fondo	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
02:09	apertura corpo valvola, controlli battente e tenuta idraulica	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
02:10								
03:00	ELETTRICI							
03:01	controllo corretta segnalazioni allarmi	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
03:02	controllo efficienza telecontrollo	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
03:03	verifica eventuali anomalie fronte quadro	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
03:04	controllo assorbimento elettrico motori	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:05	verifica taratura termici, controllo funzionamento	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:06	verifica contatori portata e relè ausiliari	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:07	controllo e pulizia automatismi avvio (galleggianti sonde)	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:08	controllo alimentazioni elettriche e collegamenti	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:09	controllo senso di rotazione pompe	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:10	controllo funzionale asservimenti elettrici servocomandi	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:11	prova funzionalità con simulazione dei livelli	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:12	controllo sequenze quadro	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		

03:13	pulizia bulbi e cavi da eventuali incrostazioni	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:14	verifica connessioni impianto terra e o equipotenziale	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:15	verifica funzionamento interruttori differenziali con test prova	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:16	controllo efficienza segnalatori ottici e o acustici	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:17	verifica elementi isolatori (fessurazioni, tracce scariche)	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:18	controllo mantenimento isolamento elettrico	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:19	controllo mantenimento grado protezione IP	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:20	controllo serraggio marsetti, bulloni e viti	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:21	verifica strumentale parametri elettrici funzionamento motori	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:22	verifica coordinamento protezioni contro il sovraccarico	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:23	verifica coordinamento protezioni contro i corto circuiti	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:24	verifica integrità e leggibilità targhette identificative	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:25	prova strumentale tempi intervento interruttori differenziali	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:26							
04:00	VASCA						
04:01	controllo e pulizia condutture immissione e scarico	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
04:02	controllo e pulizia vasca da sedimenti o materiali vari	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
04:03	pulizia vasche con acqua in pressione	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
04:04	controlli livelli	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
04:05							
05:00	GRUPPI ELETTROGENI						
05:01	prova a vuoto	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
05:02	controllo accensione automatico	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
05:03	verifica livello carburante gruppo elettrogeno	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
05:04	verifica livello acqua radiatore gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:05	verifica acido batterie gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:06	controllo funzionamento gruppo elettrogeno	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:07	controllo livello olio motore e eventuale rabbocco	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:08	controllo tensione cinghie gruppo elettrogeno	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:09	lubrificazione e ingrassaggio parti meccaniche	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:10							
06:00	EDILI E PERTINENZE						
06:01	controllo e sistemazione distacco intonaco vasca e locali	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:02	controllo, sistemazione e imbiancatura locali	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:03	pulizia locali e pertinenze impianto	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:04	controllo e verniciatura infissi	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:05	controllo e sistemazione recinzioni impianto	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:06	controllo e riparazioni serrature porte ed opere in ferro varie	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:07	riverniciatura parti in ferro usurate e o arrugginite	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:08	pulizia generale delle carpenterie metalliche	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:09							