



V  
**CITTA' di AMANTEA**  
( *Provincia di Cosenza* )

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Area Finanziaria – Economato – Personale**  
**Acquisti e Forniture**

N° Registro del Servizio <b>73</b> del 23.02.2018	CIG : -----
N° Registro Generale <u>915</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>156 del 23 FEB. 2018</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Liquidazione Rimborso spesa di € 150,00 per nota spese del 21.02.2018 – presentata dal Sig. Silvio Clemente , funzionario Ufficio Tecnico – per ripristino Pc e sostituzione Hard Disk dalla ditta .-

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventitre** del mese di **Febbraio** ,  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il TUEL;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** il Decreto del Sindaco prot. n. 1651 del 31.01.2018 a mezzo del quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio con affidamento delle funzioni gestionali;

**Dato atto** che il Sig. Silvio Clemente, funzionario del VI settore, ha reso noto di dover effettuare la manutenzione del Pc del proprio Ufficio con specifico riferimento a ripristino Pc e sostituzione Hard Disk;

**Rilevato** che lo stesso funzionario di cui sopra ha anticipato la spesa pari ad € 150,00 giusta fattura n. 10 del 21.02.2018 Ing. Gianfranco Perri, che si allega alla presente;

**Ritenuto** di provvedere a rimborsare la spesa di cui alla fattura sopra citata;

**Dato atto** del dettato di cui all'art. 184 del D. LGS. n. 267/2000 in relazione al quale si è nella condizione di poter procedere a liquidare la spesa di specie essendo la medesima supportata della necessaria documentazione ed avendo riscontrato la congruità della stessa;

**D E T E R M I N A**

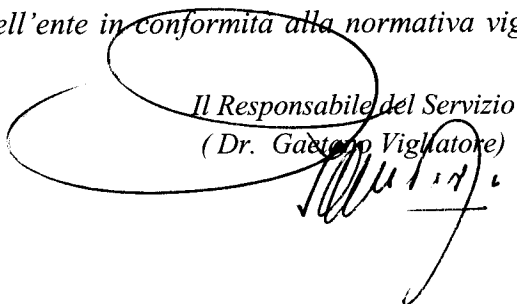
di **IMPEGNARE e LIQUIDARE** la spesa di € 150,00, a favore del Sig. Silvio Clemente, funzionario dell'Ufficio Tecnico di questo Comune, settore n. VI, a titolo di RIMBORSO SPESE sostenute per ripristino Pc e sostituzione Hard Disk ;

di **IMPUTARE** la spesa sul Cap. 48510 del bilancio di previsione 2016/2018 - competenza 2018;

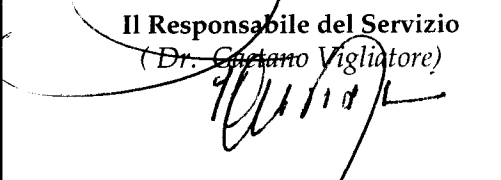
di **ORDINARE**, coerentemente con gli stanziamenti di cassa dell'Ente, mandato di pagamento a favore del **Sig. Silvio Clemente** per l'importo di **€. 150,00** sull'IBAN n. **IT30Z030678060000000002085**;

di **PUBBLICARE** la presente sul sito istituzionale dell'ente in conformità alla normativa vigente sulla trasparenza amministrativa.

Il Responsabile del Servizio  
(Dr. Gaetano Vigliatore)



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Impegno contabile n. 112/1      CAP. 485/0 Bil. Cons. n. 130/1 Bilancio Corrente Esercizio</p> <p>Competenza Residui 2018</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile del Servizio (Dr. Gaetano Vigliatore)</p>	<p>- somma stanziata.....</p> <p>- variaz. in aumento.....</p> <p>- variaz. in diminuzione.....</p> <p>- somme già impegnate.....</p> <p>- somma disponibile.....</p> <p>Data <u>23-2-2018</u></p> <p>Il Responsabile del Servizio (Dr. Gaetano Vigliatore)</p> 
---	---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 23 FEB. 2018 al 10 MAR. 2018

Il Responsabile dell'Albo

