



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° Registro del Servizio 08	CIG:
N° Registro Generale <u>270</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Albo <u>234</u> del <u>12 APR. 2017</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Autorizzazione missione Roma ed utilizzo mezzo proprio.

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 11 del mese di Aprile e nel proprio ufficio,

IL SEGRETERIO GENERALE

PREMESSO

- Che il Commissario Straordinario ha chiesto ed ottenuto un incontro con il Dott. Verde del Ministero dell'Interno per problematiche che riguardano il Comune di Amantea
- Che al predetto incontro si recheranno sia il responsabile finanziario che il Commissario Straordinario ed il Sub Commissario Dott. Giordano,
- Che tra le opzioni di viaggio la più economica è risultata essere quella dell'utilizzo del mezzo privato guidato dal dipendente Eugenio Mannarino;

Tanto Premesso

Ritenuto necessario impegnare la somma occorrente per come di seguito preventivata:

- a) Carburante €. 70,00 per il ritorno perché il pieno di andata sarà assicurato con rifornimento presso il distributore di carburante comunale;
- b) Pedaggi autostradali €. 30,00 A/R;
- c) €. 100,00 per vitto (€. 25X4);
- d) €. 50,00 per rimessa autovettura.

Ritenuto altresì doveroso autorizzare la missione anzidetta per il dipendente Mannarino Eugenio e Vigliatore Gaetano dando atto che per il giorno 13 c.m. si recheranno in Roma per motivi istituzionali.

Visti i pareri favorevoli espressi nei termini di legge

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **DI impegnare** la somma complessiva di €. 250,00 al cap. _____ del redigendo bilancio 2017;

- 3) **Di autorizzate** i dipendenti Dott. Vgliatore e Mannarino a recarsi a Roma in per motivi istituzionale.
- 4) **Di autorizzare** l'utilizzo del mezzo di proprietà del dipendente Eugenio Mannarino in considerazione del fatto che i mezzi in dotazione del Comune non sono idonei ad affrontare il viaggio fino a Roma e l'eventuale noleggio di auto, nonché il ricorso a mezzi pubblici comporterebbe un esborso maggiore per l'Ente.
- 5) Di precisare che quota parte del carburante utilizzato per il viaggio e cioè quello corrispondente al pieno del serbatoio è assicurato mediante prelievo dal distributore di carburante in uso per i mezzi comunali.
- 6) **Di dare atto** che il presente impegno è esposto ad eventuali maggiorazioni e/o riduzioni in base al rendiconto che sarà presentato.
- 7) **Di precisare**, altresì, che la liquidazione sarà **effettuata a seguito di presentazione** di rendiconto.

DARE ATTO:

che la presente determina diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura

- a) finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n°267 (T.U.E.L.) e art.7 Regolamento di contabilità;
- b) che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

RIMETTERE copia della presente:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento _____ Capitolo <u>1011</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza* Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano Vgliatore)</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>-variaz. in aumento</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>..... Il Responsabile Dott. Gaetano Vgliatore</p>
---	---

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal <u>2 APR. 2017</u> al <u>27 APR. 2017</u></p> <p>IL RESPONSABILE DELL'ALBO</p>
