



**CITTA' DI AMANTEA**  
(Prov. di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

N° Registro del Servizio <u>5</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Registro Generale <u>222</u>	
N° ALBO <u>112</u> del <u>25 FEB. 2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Impegno di spesa per assistenza programma ANPOLIS dei Servizi Demografici per il triennio 2016/2018 alla ditta A.D.A. Informatica s.n.c..

CIG Z1C1898FB1

Il giorno 19 del mese di FEBBRAIO dell'anno **duemilasedici** e nel proprio ufficio,

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

**PREMESSO** che:

i programmi applicativi e software in dotazione, già da diversi anni, degli uffici demografici sono stati forniti dalla ditta A.D.A. Informatica S.n.c. di Rogliano e che la stessa ditta ne sta effettuando sia l'assistenza che e la manutenzione;

**VISTO** il preventivo di spesa relativo all'assistenza Anpolis 2000 trasmesso dalla ditta A.D.A. Informatica di Rogliano, per il triennio 2016/2018, con il quale l'importo del canone annuale viene determinato in € 3.600,00, oltre iva;

**VISTA** la nota del 02/02/2016, acquisita al protocollo di questo Comune in data 18/02/2016 al n. 2645. avente ad oggetto: Offerta servizio di manutenzione ed assistenza software per il triennio 2016/2018, che si allega;

**CHE** per l'anno 2016 bisogna procedere ad impegnare apposita somma per l'assistenza e manutenzione annua del suddetto programma Anpolis per le procedure Andemo, Anelet, Ancivi e che è opportuno che la stessa sia affidata anche per triennio 2016/2018 alla ditta suddetta;

**RITENUTO** doversi procedere in tal senso attesa la necessità di mantenere il sistema costantemente efficiente onde procedere alle gestione dei servizi come per legge;

**VISTO** il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

**STANTE** la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **AFFIDARE** alla ditta A.D.A. Informatica S.n.c. di Rogliano per il triennio 2016/2018 l'Assistenza del programma Anpolis in dotazione ai Servizi Demografici;
- 3) **IMPEGNARE**, per l'anno 2016, la somma di € 4.392,00, IVA inclusa, per la manutenzione ed assistenza tecnica del software ANPOLIS in dotazione a questi servizi demografici, per

il triennio 2016/2018, affidandone l'incarico all'A.D.A. INFORMATICA S.n.c. di Zumpano D. & C. con sede in Rogliano;

4) **IMPUTARE** la spesa di cui sopra, sull'intervento 1010703 Cap. 80032/2/PEG del bilancio corrente esercizio;

5) **ARE ATTO:**

a) che la presente determina diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n° 267 (T.U.E.L.) e art.7 Regolamento di contabilità;

b) che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

6) **RIMETTERE** copia della presente:


a) All'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SS.DD.**  
(Giancarlo SOCIEVOLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata .....
Intervento <u>1010703</u> cap <u>80032/2</u> /PEG	-variaz. In aumento .....
Bilancio Corrente Esercizio	-variaz. In diminuzione.....
Competenza	-somme già impegnate.....
<b>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</b>	-somma disponibile.....
Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)	Data.....
	..... <b>Il Responsabile</b>
	..... (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal 25 FEB. 2016 al 11 MAR. 2016



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**