



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE SEGRETARIA GENERALE

N° Registro del Servizio 10	CIG:
N° Registro Generale <u>231</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Albo <u>244</u> del <u>21</u> APR. 2017	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Liquidazione missione Roma per utilizzo mezzo proprio e rimborso spese anticipate.

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 21 del mese di Aprile e nel proprio ufficio,

IL SEGRETERIO GENERALE

PREMESSO

- Che il Commissario Straordinario ha chiesto ed ottenuto per il giorno 13.04.2017 un incontro con il Dott. Verde del Ministero dell'Interno per problematiche che riguardano il Comune di Amantea.
- Che al predetto incontro si sono recati il responsabile finanziario, il Commissario Straordinario, il Sub Commissario Dott. Giordano, nonché il dipendente Eugenio Mannarino.
- Che tra le opzioni di viaggio la più economica è risultata essere quella dell'utilizzo del mezzo privato guidato dal dipendente Eugenio Mannarino che ha anticipato tutte le spese.
- Che il predetto dipendente ha presentato la rendicontazione per la somma complessiva pari ad €. 170,36 per come risulta dal prospetto sottostante:

	Descrizione	Quantità	Costo unitario	totale
1	Biglietto metro	5	1,50	7,50
2	Rifornimento	Lt. 41,24	1,46	60,00
3	Ristorante		69,00	69,00
4	Autostrada a/r	2	16,90	33,80
			Totale	170,30

Tanto Premesso

Ritenuto necessario liquidare la somma sopra indicata in favore del dipendente Eugenio Mannarino che ha anticipato l'intera somma, con liquidazione sul proprio conto corrente già noto all'Ente.

Visti i parere favorevoli espressi nei termini di legge

DETERMINA

- 1) LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) DI liquidare la somma complessiva di €. 170,00 al cap._____ del redigendo bilancio 2017;
- 3) Di dare atto che l'impegno è stato adeguatamente prenotato con la determina n. 8 dell'11.04.2017 rispetto al quale si viene a determinare una riduzione stante il rendiconto presentato.

DARE ATTO:

che la presente determina diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura

- a) finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n°267 (T.U.E.L.) e art.7 Regolamento di contabilità;
- b) che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

RIMETTERE copia della presente:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata
Intervento _____ Capitolo <u>10/1</u>	-variaz. in aumento
Bilancio Corrente Esercizio <u>2016/16</u>	-variaz. in diminuzione.....
Competenza <u>di</u> Residui	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano Vigliatore)	Data.....
 Il Responsabile
 Dott. Gaetano Vigliatore

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 21 APR. 2017 al 06 MAG. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

