



COMUNE DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

SETTORE LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° Registro del Settore 01

N° Registro Generale 24

N° ALBO 29 23 GEN. 2015

DATA ESECUTIVITÀ _____

DA TRASMISSIONE A:	☐ SINDACO	☐ SEGRETARIO	☐ ALTRI _____
-----------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Oggetto: *Impegno di spesa per Applicativo software web Amministrazione Trasparente con data base e spazio web. Rinnovo servizi per l'anno 2015.*

CIG: Z401252C86

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **02** del mese di **Gennaio** e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 17653 del 09/09/2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto ing. Francesco Lorello le funzioni del settore "Lavori pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata"

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13/08/1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19/12/2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale n. 208 del 02/09/2008, n.210 del 09/09/2008 e n. 07/10/2008, con particolare riferimento all'art. 16;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30/07/2009, nel testo vigente;

Vista la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, riordinata dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in vigore dal 21/04/2013.

Considerato che il decreto introduce l'istituto dell'accesso civico, che consiste nella potestà attribuita a tutti i cittadini, senza alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva, e senza obbligo di motivazione, di avere accesso e libera consultazione a tutti gli atti di cui è prevista la pubblicazione da parte della P.A.

Preso atto che con determina n. del _____ è stato acquistato l'applicativo on line open source strutturato in sezione/portale con sotto-sezioni di 1° e 2° livello in formato tabellare per la pubblicazione degli atti nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito istituzionale dell'Ente, valido per un anno;

Viste le imminenti scadenze relative a:

- comunicazione a AVCP, secondo le modalità telematiche stabilite, della URL del file DATASET con tracciato XML validato secondo le specifiche AVCP, che l'applicativo scadenza 31/01/2015;

- la pubblicazione del Piano triennale della trasparenza con scadenza 31/01/2015;

Dato atto della richiesta telefonica di preventivo per il rinnovo del servizio di chè trattasi inoltrata alla Actainfo di **Addari Igino** con sede in Via Boccaccio 4 64026 Roseto degli Abruzzi;

Visto il preventivo-offerta del 09/12/2014 che prevede per il rinnovo del Servizi Amministrazione Trasparente un importo pari a quello dell'anno 2014 agli stessi termini e condizioni e quindi per un di € **1.200,00 oltre l'IVA 22%** per la durata di **12 (dodici) mesi**;

Visto il testo coordinato del regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione n. 16 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 25/06/2002 e modificato ed integrato con atto Consiliare n. 30 del 11.06.2007, n. 43 del 29/09/2010, n. 57 del 29/10/2010 e n. 59 del 24/10/2011 in base al quale per le forniture di importo inferiore a € 3.000,00 IVA esclusa non occorre una preventiva comunicazione alla Giunta comunale e le spese possono essere affidate mediante la ricerca di mercato informale e/o in forma diretta;

Ritenuto dover procedere al relativo impegno di spesa per il rinnovo del servizio;

D E T E R M I N A

Di Impegnare la complessiva spesa di € **1.464,00** IVA inclusa derivante dal presente provvedimento, sul cap. 1010105 (int. 335), del bilancio di previsione 2014;

Di Acquistare l'applicativo on line open source strutturato in sezione/portale con sotto-sezioni di 1° e 2° livello in formato tabellare per la pubblicazione degli atti nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito istituzionale dell'Ente per l'anno 2015.

Di Dare Atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 01/07/2009, n. 78, convertito con modifiche in legge 03/08/2009 n. 102, che, di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti derivanti dalla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole della finanza pubblica;

La Presente determinazione:

a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs 18/08/2000, n. 267;

b) Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

Di trasmettere copia della presente determinazione:

a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs 18/08/2000, n. 267; Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs 18/08/2000, n. 267;

b) All'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Francesco Loiello

(Francesco Loiello)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi
dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico
Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità

Intervento 10/01/05 Cap. 353 PEG

Bilancio Corrente esercizio

Competenza

Residui

Si dà atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo
stanziamento sopra individuato che presenta la situazione
contabile come da prospetto a fianco.

Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)

- somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data

Il Responsabile

Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 23/01/2015 al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO