



CITTA' DI AMANTEA (PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

N° Registro del Servizio <u>6</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>274</u>	
N° ALBO <u>87 del 13 FEB. 2015</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI N. 2 REGISTRI DA 200 FOGLI PER LA REGISTRAZIONE DEGLI ISCRITTI SCHEDE DI FAMIGLIA AIRE, N. 1 REGISTRO DA 150 FOGLI PER ISCRIZIONE AIRE E N. 1000 CARTELLINI PER CARTA IDENTITA'.

L'anno duemilaquindici, il giorno 08 del mese di FEBBRAIO e nel proprio ufficio,
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109,comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 17658 del 09.09.2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici-Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997,nel testo coordinato con le successive modificazioni,approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007,a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria,assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008,n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008,con particolare riferimento all'art.16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997,nel testo vigente;

CONDIDERATO che occorre acquistare n. 2 registri per le schede di famiglia Aire, n. 1 registro rilegato per iscrizione Aire e n. 1000 cartellini per carta d'identità occorrente per l'ufficio Anagrafe ;

CHE per procedere all'acquisto del materiale di cui sopra e meglio specificato nell'allegato preventivo di spesa, ci si è rivolti alla Ditta Tipografia Gnisci Roberto, ditta specializzata nel settore, nonché ditta di fiducia del comune ;

CHE la ditta Gnisci Roberto, ha dato la propria disponibilità ad effettuare la sopra citata fornitura del materiale di cancelleria per la somma di Euro 646,60 iva inclusa , come da preventivo allegato alla presente determina;

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di €. 646,60 iva inclusa per l'acquisto di cui sopra;

VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30),emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

CONSIDERATO che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per la fornitura di materiale come da preventivo allegato alla presente determina occorrente per l'ufficio Anagrafe del comune di Amantea presso la ditta Gnisci Roberto con sede in Amantea alla Via Stromboli per l'importo complessivo di €. 646,60 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 1010/540 del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010/2</u> Capitolo <u>540</u> / PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dssa Maria Luisa MERCURI)</p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data</p> <p align="right">Il Responsabile Dssa. Maria Luisa MERCURI</p>
--	---

<p>P U B B L I C A Z I O N E</p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi</p> <p>dal _____ al _____</p> <p align="right">IL RESPONSABILE DELL'ALBO</p>
