

✓

**COMUNE DI AMANTEA**  
( Provincia di Cosenza )

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA RISORSE UMANE**

n° Registro del Servizio _____ 9 _____		DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale _____ 306 _____			
n° ALBO _____ 211 del 14 MAR. 2018 _____			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

**Oggetto :** Consultazioni elettorali del domenica 4 marzo 2018, per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica. Liquidazione straordinario elettorale.

L'anno duemila **diciotto**, il giorno **-14--** del mese di **-marzo-** nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso**

-che con determina n° 2 del 08/01/2018 - Reg. Gen/le n°180 a firma del responsabile del settore n° 2 Servizi demografici si è proceduto alla costituzione dell'Ufficio elettorale in relazione allo svolgimento delle consultazioni elettorali del domenica 4 marzo 2018, per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica ;

-che col medesimo atto si è proceduto altresì ad autorizzare l'espletamento di prestazioni di lavoro straordinario ai dipendenti presenti all'interno dell'organico dell'ufficio elettorale entro il limite del monte ore complessivo autorizzato nell'allegato (A) alla determinazione sopracitata ;

**Visto** il prospetto riepilogativo delle liquidazioni relative alle prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale impegnato all'interno dell'Ufficio Elettorale durante le consultazioni elettorali testè concluse approntato dall'ufficio Risorse Umane allegato (A) alla presente per formarne parte sostanziale ed integrante ;

**Ritenuto** dover e poter procedere al rimborso delle somme non corrisposte al netto dell'assegno alimentare a suo tempo liquidato ;

**Attesa** la propria competenza ai sensi del decreto sindacale 31/01/2018 adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgsv 267/2000 e del combinato disposto degli articoli 107, comma 2 e 3 e 109 comma 2 del D.Lgsv 18/08/2000 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

**Visti :**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 6 sui compiti del responsabile del procedimento;

- il regolamento di contabilità comunale;

**Accertata** disponibilità sui fondi assegnati ;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa e richiamate per fare parte integrante e sostanziale del presente atto di liquidare a favore dei dipendenti costituenti l'ufficio elettorale gli emolumenti evidenziati all'interno del prospetto riepilogativo allegato (A) alla presente che ne costituisce parte sostanziale ed integrante ;

- **di dare atto** che la spesa relativa risulta impegnata con determina n° 2 del 08/01/2018 - Reg. Gen/le n°180 a firma del responsabile del settore n° 2 Servizi demografici .

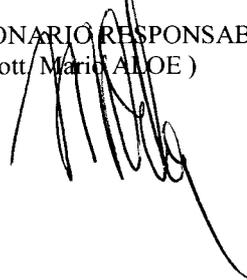
la presente determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

di trasmettere copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;
- d) Agli Enti \_\_\_\_\_, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(dott. Mario ALOE)



# VISTI ED ATTESTAZIONI

## UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento ..... Capitolo <sup>502</sup> ...../ PEG  
Bilancio Corrente Esercizio - <sup>2018</sup> *Liq. n. 264 - 1 - 2 - 3*

Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

-somma stanziata.....  
-variaz. in aumento.....  
-variaz. in diminuzione.....  
-somme già impegnate.....  
-somma disponibile.....

Data .....

Il Responsabile  
*G. Vigliore*  
dott. Gaetano Vigliore

Data 14.03.2018

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal ~~14 MAR. 2018~~ al 29 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



*[Handwritten signature]*