



CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

N° Registro del Servizio 6	
N° Registro Generale 319	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO 223 del 19 MAR 2018	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

OGGETTO: Impegno di spesa per manutenzione macchina fotocopiatrice ufficio protocollo
CIG ZED22BD80

L'anno Duemiladiciotto, il giorno 08 del mese marzo nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

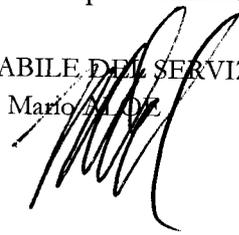
- **VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;
- **VISTO** il decreto del Sindaco con il quale sono state conferite al sottoscritto Mario Aloe le funzioni di Responsabile del settore Tributi;
- **VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente nel testo vigente;
- **DATO ATTO**
- che la fotocopiatrice dell'ufficio il protocollo non è funzionante e che non è possibile intervenire per effettuare interventi per la messa in funzione e che si rende necessario l'intervento per renderla funzionante;
- che dal funzionamento della stampante deriva anche la possibilità di scaricare la posta che arriva al protocollo e che la mancata assegnazione può causare dei danni gravi e delle eventuali e possibili richieste di danni e/o di sanzioni a carico dei funzionari;
- che si rende necessario l'immediato ripristino della funzionalità della macchina e quindi un intervento di emergenza;
- che già in passato si è adoperato la ditta DATA SERVICE srl di Amantea per la valutazione del danno e per l'esecuzione della riparazione;
- che la ditta ha fornito il preventivo allegato per euro 280,00 più IVA per euro 61,60 per complessivo euro 341,60 da imputare sull'intervento n. _____ cap. 84/2 PEG bilancio 2018
- **DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione:
 - a) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

DETERMINA

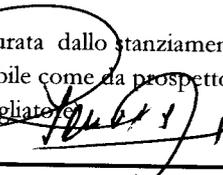
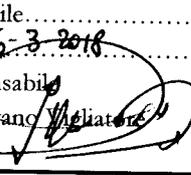
LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente;

- **Di incaricare la ditta DATA SERVICE srl per l'esecuzione della** riparazione della fotocopiatrice dell'Ufficio Protocollo n1 hard disk e una penna drive dalla ditta DATA SERVICE SRL di Amantea partita IVA 02260140781 impegnando la somma di euro 280,00 oltre IVA per euro 61,60 per complessivo **euro 341,60** da imputare sull'intervento n. _____ cap. 540 PEG bilancio
- A norma dell'art.8 della Legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dr. Aloe Mario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Mario Aloe



VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi Dell'art.153,comma 5,D.Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. Intervento Capitolo. <u>540</u> PEG Bilancio Corrente Esercizio euro 341,60 Competenza <u>2018</u> Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il responsabile di ragioneria (Dr. Gaetano Vigliani)</p> <p style="text-align: right;"><i>MP.C. 16/1-2018</i></p> 	<p>-somma stanziata...€ 341,60 variaz.in aumento..... -somme già impegnate..... -soma disponibile..... Data. <u>16-3-2018</u> Il responsabile Dr. Gaetano Vigliani</p> 
--	---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi

Dal 19 MAR. 2018 al 3 APR. 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO