



COMUNE DI AMANTEA
(*Prov. di Cosenza*)
Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)
Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

Determinazione Responsabile del Settore Risorse Umane

N° Registro del Servizio 11 del 26/03/2019		DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale	385	
N° ALBO	11 del 29 MAR. 2019	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

DETERMINAZIONE

(art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.)

OGGETTO:

Servizio di “Elaborazione buste paga, del personale dipendente, degli Amministratori e conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili e servizio di consulenza ed adempimenti connessi. Procedura con affidamento diretto (Art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 (Gennaio 2019-Aprile 2019) – CIG: Z4F27BE2F3

L'anno duemiladiciannove il giorno 26 del mese di MARZO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n° 28 del 02/01/2019 con il quale sono state conferite alla Dott.ssa Maria Concetta Zagordo le funzioni di Responsabile del Settore Personale, Servizi Sociali

VISTI gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni

VISTO L'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 8 ex art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006) così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017

PREMESSO che si rende necessario garantire il servizio di elaborazione buste paga e contributi per il periodo Gennaio 2019- Aprile 2019 nelle more dell'espletamento delle procedura negoziata senza previa pubblicazione del Bando di gara mediante RdO sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b

PREMESSO CHE : - il servizio di elaborazione degli stipendi, richiede specifiche e approfondite competenze in materia, con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione; - data la struttura organizzativa dell'ente, minimale, in quanto costituita da n. 1 dipendente di categoria C3 , è stato valutato, il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita ditta esterna per la gestione del servizio paghe poichè nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza; - l'esternalizzazione del servizio comporta, quindi, un vantaggio sia in termini di efficienza che di economicità garantendo un puntuale adempimento degli ulteriori e molteplici compiti istituzionali;

PRESO ATTO che il pagamento delle retribuzioni del personale dipendente è oggetto del D. L. 6 Luglio 2012 n. 95 convertito nella Legge 135/2012 che riprende e ribadisce l'importanza dell'obiettivo di riduzione delle spese delle pubbliche amministrazioni, imponendo fra l'altro di stipulare convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per la fruizione del servizio di elaborazione paghe ed adempimenti fiscali connessi ovvero di utilizzare i parametri di qualità e di prezzi stabiliti dallo stesso Ministero per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento;

DATO ATTO che il D.M. del 06/07/2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi a pagamento delle retribuzioni da erogarsi alle Pubbliche Amministrazioni ed ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero

CONSIDERATO CHE

- la predetta soluzione non contempla una serie di servizi di cui l'Ente intende comunque avvalersi al fine di soddisfare completamente le esigenze connesse alla gestione delle paghe e degli adempimenti connessi
- l'adesione alla proposta MEF comporterebbe per questo Comune l'adempimento dei seguenti compiti:
 - a) nominare obbligatoriamente un referente TECNICO – INFORMATICO (non presente all'interno dell'amministrazione e, quindi con affidamento di un incarico di consulenza esterna) che dovrà garantire, sia la fase di avvio (attività specifiche per la gestione del Sistema, verifica dotazione hardware, gestione profili utenti, interfacce scc) che quella di pieno regime e che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio delle informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, verificare ed avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell'erogazione dei servizi previsti;
 - b) provvedere attraverso il referente tecnico informatico, alla configurazione software rilevazione presente MEF, al popolamento degli archivi, all'analisi ed all'adeguamento alle esigenze dell'Ente;
 - c) affidare a terzi o prevedere l'acquisto di software per l'elaborazione e la gestione di tutti i compensi alle tipologie di reddito non elaborate da MEF ma presenti all'interno del Comune quali redditi assimilati, autonomi e diversi (amministratori locali, Borse lavoro, collaboratori, professionisti, ect)
 - d) affidare a terzi, o prevedere l'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili ed annuali previsti (Certificazioni Uniche, Uniemens, 770, IRAP, INAIL ECC) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF;

- e) Provvedere direttamente o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l'attuale decreto non prevede (dati per Conto Annuale, per autoliquidazione INAIL, F 24, Previsioni di Bilancio, questionari vari, assistenza tecnica ecc)
- f) Dato Atto che l'adesione alla convenzione MEF comporterebbe costi aggiuntivi quale il costo del referente informatico obbligatorio e la spesa del software integrativo che si renderebbe necessario per interfacciarsi con il sistema del MEF, i costi aggiuntivi relativi a servizi che l'attuale decreto non prevede e di cui l'Ente intende avvalersi (Certificazioni Uniche, Uniemens, 770, IRAP, INAIL ECC) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF; dati per Conto Annuale, per autoliquidazione INAIL, F 24, Previsioni di Bilancio, questionari vari, assistenza tecnica ecc

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 (come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 -legge finanziaria 2019 - che ha elevato l'importo da € 1.000,00 ad € 5.000,00), e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RILEVATO che l'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 prevede in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 la possibilità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta

DATO ATTO che con determina del responsabile del Settore n° 9 del 12/03/2019 è stata avviata procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento del Servizio di Elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in materia di amministrazione del personale dipendente, degli Amministratori e conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, attraverso il MEPA mediante richiesta (RDO) per il periodo Maggio 2019 - Dicembre 2020

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di Elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in materia di amministrazione del personale per il periodo Gennaio 2019- Aprile 2019 in attesa del perfezionamento della procedura di cui alla Determina del Responsabile di Settore n° 9 del 12/03/2019

CONSIDERATO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

VISTO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

VISTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare e garantire il servizio da Gennaio 2019 ad Aprile 2019, nelle more dell'espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 attraverso il MEPA mediante richiesta d'offerta RDO di cui alla determina del Responsabile di Settore n° 9 del 12/03/2019

VISTO il preventivo di Euroconsulting Srl relativo al periodo di riferimento 01/01/2019-30/04/2019 acquisito agli atti del settore pari ad € 4000,00 oltre IVA

CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento diretto del servizio in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa delle attività da porre in essere nel periodo di riferimento (Gennaio 2019- Aprile 2019)

RITENUTO POSSIBILE affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Euroconsulting Srl con sede Corso Vittorio Emanuele 65 87032 Amantea (CS) P.IVA 02216190781 in quanto trattasi di operatore economico, già affidatario del servizio e detentore della banca dati relativa all'elaborazione delle buste paga e servizi connessi, che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione dello stesso ed al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio elaborazione paghe e adempimenti connessi, in attesa dell'esperimento della procedura di cui alla Determina del Responsabile di Settore n° 9 del 12/03/2019

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data 13/02/2019

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z4F27BE2F3

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio indetto con la presente determinazione è stato individuato nella dott.ssa Maria Concetta Zagordo

ATTESO CHE si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comuneamantea.gov.it

ATTESO CHE si rende necessario attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento

ATTESO CHE si rende necessario attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. **CHE** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Euroconsulting Srl con sede Corso Vittorio Emanuele 65 87032 Amantea (CS) P.IVA

il servizio di Elaborazione buste paga, del personale dipendente, degli Amministratori e conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili e servizio di consulenza ed adempimenti connessi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

3. **DI STABILIRE** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
 - a. Oggetto del contratto: Servizio di Elaborazione buste paga, del personale dipendente, degli Amministratori e conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili e servizio di consulenza ed adempimenti connessi
 - b. Forma del contratto: lettera commerciale
 - c. Durata del Contratto: 4 mesi da Gennaio 2019 a Aprile 2019
 - d. Scelta del contraente: art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
4. **DI DARE ATTO**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegata schema di lettera commerciale disciplinante il rapporto contrattuale tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario del servizio oggetto d'appalto (allegato 1);
5. **DI DARE ATTO** che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro € 4000,00, comprensivo oltre IVA, nella misura di legge;
6. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2019 le somme di seguito indicate:

Intervento		Codice	
Capitolo	333/0	Descrizione	prestazione di servizi
Articolo		Descrizione	
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren.		Importo €	4.980,00
Rif. Imp.			
Causale			

7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

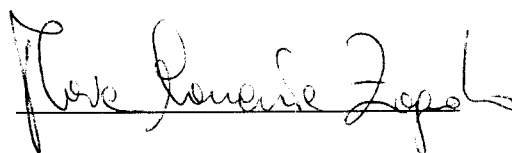
9. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comuneamantea.gov.it
10. **DI ATTESTARE** la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento
11. **DI ATTESTARE** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012
12. **DI DARE ATTO**
 - a. che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore finanziario ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs 267/2000 (T.U.E.L.)
 - b. Che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi
13. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione
 - a. al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti in ordine alla regolarità contabile
 - b. all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente

SI PROCEDE:

- alle pubblicazioni in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di cui al D.Lgs. 33/2014;
- di affiggere all'Albo Pretorio Comunale, copia della presente Determinazione a titolo di pubblicazione e notizia.

Il presente provvedimento, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. ro 267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



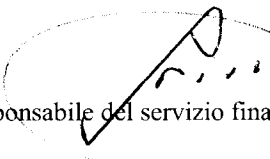
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

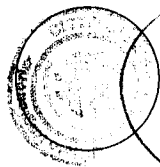
Data 28-3-2019.....


 Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
144/1	28-3-2019	4.880,00	333/0	2019



Data 28-3-2019
 Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 29 MAR. 2019 AL 13 APR. 2019

Data 29 MAR. 2019.....



Responsabile del servizio
