



CITTA' DI AMANTEA

(PROVINCIA DI COSENZA)

Determinazione del Responsabile del Settore UFFICIO TECNICO COMUNALE – MANUTENTIVO

N° Registro del Settore	05	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale	33	
N° ALBO	32 del 12 GEN 2018,	AI _____

DA TRASMETTERE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____
-------------------	---------	------------------------	-------------

Oggetto: SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SERBATOI E DELLA RETE IDRICA COMUNALE E DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI PER MESI 1:
Approvazione preventivo - Impegno di spesa – Indagine di mercato

L'anno duemiladiciotto, il giorno nove del mese di gennaio e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto il decreto Sindacale protocollo 12699 del 21.09.2017, modificato e rettificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 23.11.2017, con il quale sono state conferite al sottoscritto Ing. Francesco Lorello le funzioni di Responsabile del Settore VI "Lavori Pubblici - Demanio - Patrimonio - Cooperative Sociali – Cimiteri – Servizi Manutentivi - Ambiente";

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

Considerato:

- che l'idraulico comunale che attendeva alla sorveglianza e manutenzione dei serbatoi e della rete idrica nonché degli impianti idrico-sanitari degli edifici comunali, per raggiunti limiti di età, è in pensione;
- che fino al 31.12.2017 è stato sostituito da personale della Cooperativa che gestiva i servizi manutentivi;
- che il rapporto lavorativo con la stessa Cooperativa è scaduto alla stessa data e che si sta procedendo ad una nuova procedura di affidamento della gestione;
- che in attesa di perfezionare il nuovo affidamento è indispensabile garantire la sorveglianza e la manutenzione degli impianti e della rete idrica comunale;
- che il servizio riveste carattere di urgenza ed indifferibilità per la salvaguardia della salute e pubblica igiene;
- che tra gli addetti comunali assegnati al Servizio tecnico manutentivo non vi sono persone che possono garantire la continuità del servizio di che trattasi;
- che, pertanto, occorre procedere senza nessun indugio ad individuare Ditta esterna abilitata alle particolari lavorazioni a cui affidare per almeno un mese il medesimo servizio;
- che è stato redatto dall'Ufficio Tecnico un preventivo di spesa per l'affidamento in questione l'importo complessivo di €3.495,80 di cui €3.178,00 per servizi e spese generali ed €317,80 per oneri IVA nella misura del 10%;

- che lo stesso Ufficio ha approntato il modello della lettera di richiesta di offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016, a soggetti in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, tecnici, professionali e finanziari;

Ritenuto, per quanto sopra, procedere ad impegnare la somma occorrente a tanto, nonché approvare lo schema della lettera di richiesta di offerta di cui si è detto;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa

DI APPROVARE il preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di sorveglianza e manutenzione ordinaria dei serbatoi e della rete idrica comunale e degli impianti idrico-sanitari di tutti gli edifici comunali per un periodo di un mese, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, dell'importo complessivo di € 3.495,80 di cui € 3.178,00 per servizi e spese generali (€ 2.889,00 + € 289,00) ed € 317,80 per oneri IVA nella misura del 10%;

DI APPROVARE lo schema della lettera di richiesta di offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016, a soggetti in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, tecnici, professionali e finanziari, predisposta dallo stesso Ufficio tecnico e contenente - tra le altre cose - le modalità e condizioni di svolgimento del servizio, che alla presente si allega per forma parte integrante e sostanziale;

DI IMPEGNARE la spesa occorrente a finanziare il servizio di che trattasi sul capitolo n. 1360/0 intervento impegno n. 12/1 del corrente bilancio comunale, che offre la necessaria disponibilità;

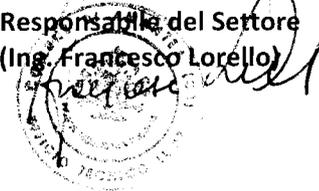
LA PRESENTE determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;

Il Responsabile del Settore
(Ing. Francesco Lorello)



VISTI ED ATTESTAZIONI
UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.

Intervento _____ Capitolo 136 CD/1 PEG

Bilancio Corrente Esercizio - MP. Conv. 12/1/2018

Competenza _____ Residui _____

Si da atto che la ²⁰¹⁸ copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data 11-1-2018

Il Responsabile di Ragioneria
Dr. Gaetano Vigliatore

Data 11-1-2018

Il Responsabile di Ragioneria
Dr. Gaetano Vigliatore

-somma stanziata.....
-variaz. in aumento.....
-variaz. in diminuzione.....
-somme già impegnate.....
-somma disponibile.....

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 12 GEN. 2018 al 27 GEN. 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



[Signature]



CITTA' DI AMANTEA

(PROVINCIA DI COSENZA)

UFFICIO TECNICO COMUNALE – MANUTENTIVO

**LETTERA DI RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DIRETTO
AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016**

Prot. N. del

Spett. Ditta

«DITTA»

«INDIRIZZO»

«CAP» - «CITTA'» - «PROVINCIA»

INVIATA A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO: «PEC»

OGGETTO: INVITO PRESENTAZIONE OFFERTA

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SERBATOI E DELLA RETE IDRICA COMUNALE E DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI PER MESI 1

L'amministrazione Comunale intende proporre un'indagine di mercato con richiesta di preventivi per l'affidamento dei lavori indicati in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 a soggetti in possesso dei necessari requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs 50/2016), tecnici, professionali e finanziari.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

Città di Amantea (CS), Corso Umberto I° n.7, 87032 Amantea (CS).

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Ufficio Tecnico – Settore Manutentivo

tel. 0982/429224 - fax 0982/41013

e-mail: responsabilelpp@comune.amantea.cs.it - PEC: lavoripubblici@pec.comune.amantea.cs.it

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs. 50/2016: Ing. Francesco Lorello

OGGETTO DELL'APPALTO

Tipologia e descrizione dell'appalto

L'appalto regola le prestazioni di sorveglianza e manutenzione ordinaria della rete idrica, dei serbatoi, delle fontane pubbliche e degli impianti idrico-sanitari di tutti gli edifici comunali, nonché le prestazioni relative all'allaccio di nuove utenze e distacco per morosità.

I lavori di manutenzione dovranno essere eseguiti tenendo conto delle tecniche più idonee.

Sono previste lavorazioni connesse al servizio di che trattasi non programmabili ma che potrebbero necessitare, anche a carattere di pronto intervento.

Per ogni intervento non programmato la Stazione Appaltante redige un ordine di intervento che viene trasmesso all'Appaltatore. Le tempistiche di tali interventi saranno concordati tra le parti in base alle attività in essere ed alle condizioni meteorologiche.

L'Appaltatore in tali interventi dovrà assistere il Personale comunale assegnato per l'esecuzione e coordinare le operazioni necessarie per garantire la regola d'arte, la sicurezza degli operatori e la salvaguardia della pubblica incolumità evitando danni a persone e cose.

La ditta affidataria dovrà provvedere alla gestione del servizio mediante l'organizzazione dei propri mezzi e a proprio rischio, con proprio personale, attrezzi e macchine per tutte le necessarie manutenzioni e riparazioni dell'acquedotto, per il servizio di sorveglianza sull'efficienza e perfetta funzionalità di tutta la rete idrica, per la manutenzione e riparazione degli impianti del serbatoio e per tutto quanto riguarda la distribuzione delle acque potabili, delle fontane pubbliche, degli impianti idrico-sanitari di tutti gli edifici comunali, nonché le prestazioni relative all'allaccio di nuove utenze e distacco per morosità.

Compiti dell'affidatario

L'affidatario è obbligato a svolgere i seguenti compiti:

- sorveglianza giornaliera, ispezione e manutenzione di tutta la rete idrica, nonché degli impianti idrico sanitari degli edifici comunali esistenti nel territorio comunale, con individuazione dei guasti, anche causati da terzi, e conseguente riparazione, mediante gli appositi strumenti di sua proprietà, e con proprio personale;
- sorveglianza giornaliera, ispezione e manutenzione delle opere di presa, delle condotte di adduzione e distribuzione, degli impianti di sollevamento idrici e dei serbatoi, di proprietà o a servizio comunale, nonché la pulizia dei pozzetti di diramazione con annessi pezzi speciali, ivi compresa la lubrificazione delle saracinesche;
- controllo e manutenzione di tutte le apparecchiature di manovra, di diramazione, scarichi, sfiati, idranti, fontane pubbliche, pozzetti e quanto altro esistente lungo le diverse condotte e serbatoi;
- manutenzione degli impianti dei serbatoi, nonché la sorveglianza, la pulizia e lavaggio delle relative vasche e della rete idrica di tutto il territorio comunale ogni qualvolta si dovessero realizzare interventi sulle condotte e sulle opere che possano avere provocato fenomeni di inquinamento o per qualsiasi altro motivo, su indicazione e modalità dettate dall'Ufficio tecnico comunale ed in particolare dalle Autorità sanitarie;
- pulizia dell'area circostante alle opere di presa ed ai serbatoi di proprietà comunale, mediante l'asportazione ed il taglio di piante, erbacce e di quanto altro possa ostacolare l'accessibilità e l'ispezionabilità delle opere predette;
- regolazione della distribuzione dell'acqua potabile, mediante opportune manovre, per la fornitura e sospensione dell'erogazione alla popolazione, quando sia necessario per obiettive esigenze tecniche, nonché per morosità;
- assistenza, con eventuale chiusura ed apertura delle condotte, in caso di nuovi allacci, ripristini di allacci esistenti da effettuarsi da parte dei privati, compresa la piombatura di eventuali contatori di nuova installazione o sostituiti, e la trasmissione al Comune dei dati e caratteristiche di detti contatori;
- segnalazione immediata al Comune di eventuali allacci abusivi, o di quanto altro preventivamente non autorizzato, rilevati durante le operazioni di sorveglianza o in qualunque altra circostanza;
- assistenza a tutti i prelievi che l'Amministrazione Comunale dovesse richiedere o che gli incaricati delle A.S.L. dovessero effettuare per le analisi dell'acqua;
- chiusura ed apertura delle condotte per l'effettuazione di turnazioni che dovessero rendere necessari per carenza idrica o per altri motivi di carattere tecnico-funzionale del servizio;
- affissione nei luoghi pubblici, o altri luoghi indicati dall'Ufficio Tecnico, a sua cura e spesa, di ordinanze o altro provvedimento riguardante il servizio idrico, nonché delle eventuali sospensioni della fornitura idropotabile alle utenze. L'Ufficio Tecnico comunale, qualora lo ritenesse necessario, potrà concordare con l'Affidatario anche altre forme di avviso alle utenze;
- apposizione immediata di idonea segnaletica da richiedere all'Ufficio di Polizia Municipale, anche notturna, in caso di guasti o perdite, per qualunque motivo non immediatamente riparabili, che si dovessero verificare sulle condotte idriche ubicate sulle strade comunali o provinciali, e che possono provocare inconvenienti e pericoli al traffico veicolare e pedonale;
- informazione all'Ufficio Tecnico Comunale prima di effettuare interventi che possano provocare l'interruzione del servizio;

- assistenza tecnica continua ai lavori di scavi inerenti a qualsiasi tipo di riparazione;
- dichiarazione di responsabilità, se richiesta dall'Ufficio Tecnico, relativa al tempo impiegato per eventuali lavori di riparazione affidati ad altra ditta;
- quantificazione economica degli interventi di riparazione di danni causati da terzi;
- manutenzione ordinaria degli impianti idrici sanitari presenti negli Uffici e Scuole di competenza del Comune, anche attraverso la sostituzione dei pezzi ed accessori non funzionanti;
- eventuale clorazione dell'acqua potabile nei serbatoi comunali e relativa manutenzione e riparazione delle apparecchiature utilizzate;
- l'affidatario è tenuto, altresì, a riportare su apposito registro cronologico fornito dall'Amministrazione, gli interventi eseguiti ed i materiali usati, di volta in volta, per sostituzione e riparazione;
- l'affidatario è inoltre tenuto a richiedere direttamente agli enti preposti alla fornitura idropotabile, diversi dall'Amministrazione comunale, la sospensione e/o interruzione della fornitura idrica, a seguito di accertata necessità per l'esecuzione degli interventi di manutenzione. Inoltre lo stesso affidatario è tenuto a segnalare agli enti interessati alla fornitura idrica eventuali guasti o disservizi rilevati sul sistema idrico gestito dagli stessi enti diversi dall'Amministrazione comunale.

Modalità generali di esecuzione

Per attività di sorveglianza e manutenzione ordinaria degli impianti si intendono tutti gli interventi finalizzati a contenere il degrado normale d'uso, nonché a far fronte ad eventi accidentali che comportino la necessità di primi interventi, che comunque non modifichino la struttura essenziale dell'impianto o la loro destinazione d'uso. Il servizio di sorveglianza dovrà avere una frequenza quotidiana.

L'attività di manutenzione ordinaria è l'insieme degli interventi di riparazione degli impianti e di sostituzione di elementi deteriorati o usurati, al fine di assicurare la continua e completa fruibilità delle opere e la conservazione dello stato d'uso.

La ditta affidataria svolge il servizio di sorveglianza, rilevando i guasti e provvedendo alle relative riparazioni, previa acquisizione dei materiali occorrenti presso i depositi comunali e/o negozi convenzionati con l'Amministrazione.

La fornitura del materiale per tutti i servizi di che trattasi sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nell'appalto è compreso anche l'assistenza per eventuali lavori di riparazioni straordinarie non prevedibili effettuate da personale comunale appositamente incaricato.

A tal proposito l'affidatario dovrà garantire la reperibilità 24 ore su 24 attraverso l'istituzione di un numero di telefonia mobile di pronta reperibilità.

Responsabilità ed obblighi

L'Affidatario sarà responsabile verso l'Amministrazione, del servizio di manutenzione dell'acquedotto di proprietà comunale.

L'Appaltatore assume la piena responsabilità nel garantire il servizio in questione, senza interruzioni di sorta, anche alla presenza di qualsivoglia causa dovuta a malattia, ferie, assenze diverse del personale.

E' esplicitamente inteso che, con la partecipazione, le norme e le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito sono state esaminate dall'Appaltatore, accettate e riconosciute idonee al raggiungimento degli obiettivi proposti e che il compenso pattuito lo remunera adeguatamente di ogni onere inerente e di pertinenza.

A fine del servizio e prima del pagamento l'Appaltatore dovrà redigere e trasmettere alla Committente un resoconto illustrante in dettaglio i dati inerenti i servizi eseguiti.

La Stazione Appaltante verificherà la corretta e regolare esecuzione del servizio in conformità alle modalità pattuite, mediante attività di monitoraggio e di controllo da parte di propri operatori incaricati.

L'incaricato della Stazione Appaltante verificherà la conformità della modalità di esecuzione del servizio e l'accernerà vistando la relativa fattura presentata dalla Ditta.

Importo presunto complessivo dell'appalto "a corpo"

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a €3.178,00 di cui €2.889,00 per servizi ed €289,00 per spese generali.

L'importo è stato determinato con l'applicazione del costo medio orario per i dipendenti dell'impresa edili ed affini per la Provincia di Cosenza determinati a Maggio 2016 e pubblicati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, prevedendo n.1 operaio specializzato III° livello per 4 ore/giorno per 25 giorni lavorativi e maggiorando l'importo così determinato del 10% per spese generali.

L'importo dei servizi da affidare è comprensivo di tutti gli oneri inerenti l'esecuzione e degli oneri per la sicurezza (D.Lgs 81/2008).

Lavorazioni di cui si compone l'intervento

- Categoria prevalente: OG6 classifica I (ex. art. 61 D.P.R. 207/2010 e s.m.i.)

Non sono previsti lavori appartenenti a categorie scorporabili.

Durata dell'affidamento

1 (uno) mese, intendendo 25 (venticinque) giornate lavorative per 4 (ore) al giorno, a partire dalla comunicazione di avvenuto affidamento dei lavori.

Modalità di determinazione del corrispettivo

A corpo sulla base del prezzo offerto in sede di gara da parte dell'Appaltatore, sulla base di propri calcoli in relazione dell'organizzazione ed alla professionalità aziendale.

Finanziamento

Fondi propri del bilancio comunale impegnati sul capitolo - impegno contabile

Criterio di selezione delle offerte

Criterio di scelta dell'offerta: prezzo più basso.

Criterio di determinazione del prezzo più basso: il lavoro sarà affidato al soggetto che avrà offerto il prezzo più basso, espresso in percentuali di ribasso sull'importo posto a base d'asta di €3.178,00.

Offerte anomale: non si effettua l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ma la stazione appaltante ha facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

Per partecipare alla suddetta gara informale per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, codesta ditta, se interessata, dovrà attenersi ed osservare le prescrizioni di cui ai successivi articoli.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti che possono presentare offerta

Possono partecipare tutti gli operatori economici invitati di cui all'art. 45 del D. lgs 50/2016, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo decreto, e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione.

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- possesso dei requisiti richiesti dalla legge 68/99 e dalla Legge 383/01;
- assolvimento degli obblighi dettati dal D. Lgs 81/2008;
- dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico ed organizzativo previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010, con compilazione e sottoscrizione di adeguata dichiarazione;
- iscrizione nel registro delle imprese presso CC.I.AA. per attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso.

Termine di validità dell'offerta

180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Varianti

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

Gestione digitale

Ogni comunicazione sarà trasmessa tramite posta elettronica certificata.

Sopralluogo

Non è richiesto sopralluogo

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Tipo di procedura

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, motivato mediante comparazione di preventivi forniti da operatori idonei.

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio di che trattasi.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

Termine di ricezione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno _____ in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con allegati i documenti appresso indicati.

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno presentarsi nel termine stabilito all'Ufficio protocollo del Comune.

Sul plico, indirizzato al Comune di Amantea (CS), Corso Umberto I°, 7 - 87032 Amantea (CS), deve essere riportato l'oggetto dell'appalto, il nominativo e l'indirizzo del mittente e dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione di offerta in bollo, secondo lo schema allegato, contenente la misura della percentuale di ribasso offerta, così in cifre come in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero dal procuratore munito di apposita procura, con allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

In caso di discordanza nel ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

Tale offerta deve essere inserita in apposita busta chiusa, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura con sovrascritti il nominativo del concorrente e la dicitura "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SERBATOI E DELLA RETE IDRICA COMUNALE E DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI PER MESI 1 - OFFERTA" e nella quale non devono essere contenuti altri documenti.

Tale busta contenente l'offerta dovrà essere inserita, unitamente a tutti gli altri documenti sotto riportati, all'interno del plico sigillato di cui sopra.

- 2) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa secondo lo schema allegato con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione);

Offerte non convenienti e congrue

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Pagamento corrispettivi

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo successivamente all'emissione della relativa fattura e previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva dell'impresa affidataria, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e

dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

Subappalto

Non è ammesso subappalto

Revisione Prezzi

Non è ammessa alcuna revisione prezzi.

Fallimento appaltatore o risoluzione contratto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Decadenza dall'aggiudicazione

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Definizione controversie

È esclusa la competenza arbitrale.

Cause di esclusione

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;

Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria.
Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Calabria.

Progetto:

Informazioni sulle caratteristiche del progetto possono essere richieste contattando il Responsabile del Procedimento Ing. Francesco Lorello al numero 0982/4291, inviando un fax al 0982/41013 oppure via e-mail all'indirizzo responsabilelpp@comune.amantea.cs.it

Informazioni sulla documentazione da allegare all'istanza

Informazioni sulla documentazione da allegare all'istanza possono essere richieste contattando il Responsabile del Procedimento Ing. Francesco Lorello al numero 0982/4291, inviando un fax al 0982/41013 oppure via e-mail all'indirizzo responsabilelpp@comune.amantea.cs.it

Recapito del plico

Il recapito del plico contenente l'offerta e i documenti a corredo della stessa rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga presso gli uffici comunali deputati al suo ricevimento in tempo utile e/o in condizioni di perfetta integrità.

Controlli

L'amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella presente selezione, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Ing. Francesco Lorello)

"MODULO DICHIARAZIONE"
FAC SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESATA DELL'IMPERSA

OGGETTO: SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SERBATOI E DELLA RETE IDRICA COMUNALE E DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI PER MESI 1

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
_____ della Ditta _____ con sede
in _____ per l'affidamento

del servizio in oggetto:

- a) dichiara di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per adeguato settore di attività;
- b) dichiara di avere il seguente codice fiscale: _____ e la seguente partita I.V.A. : _____;
- c) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: INPS sede di _____ matricola n. _____; INAIL sede di _____ matricola n. _____ e di essere in regola con i relativi versamenti;
- e) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli eventuali oneri relativi all'esecuzione del servizio, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in vigore in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
- f) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) dichiara di impegnarsi, pena la nullità assoluta del contratto afferente il presente affidamento, ad osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136, che qui si intende integralmente richiamato;
- h) dichiara di poter emettere fattura elettronica come previsto dalla normativa vigente.

_____ li _____

LA DITTA

"MODULO OFFERTA"

" FAC SIMILE DA REDIGERSI SU CARTA INTESATA DELL'IMPRESA



OGGETTO: SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SERBATOI E DELLA RETE IDRICA COMUNALE E DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI PER MESI 1

OFFERTA

Il sottoscritto _____ in
qualità di _____ della Ditta
_____ con
sede in _____ in merito al servizio
in oggetto, offre per l'esecuzione dello stesso il ribasso percentuale del _____ sull'importo a
base d'appalto di € 3.178,00.

Con la sottoscrizione della presente si impegna a dare avvio alle operazioni previste immediatamente a
seguito di comunicazione di avvenuto affidamento, pena decadenza dell'affidamento.

_____ li _____

LA DITTA
