



# CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI -

N° Registro del Servizio <u>14</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>333</u>	
N° ALBO <u>314 del 24 MAG. 2017</u>	Ai _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____
-----------------	---------	------------------------	-------------

**Oggetto:** ACCERTAMENTO PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA E CARTE D'IDENTITA' MESE DI GENNAIO 2017 - UFFICI DEMOGRAFICI DELLA FRAZIONE CAMPORA S.G.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno 02 del mese di MAGGIO e nel proprio ufficio,  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;

**VISTO** il decreto del Commissario Prefettizio prot. n.044 del 24.01.2017 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**ATTESO**, in qualità di Responsabile del servizio, di procedere all'accertamento dell'entrate relative ai diritti di segreteria e carte d'identità per il periodo gennaio - 2017 Uffici demografici della Frazione Campora San Giovanni;

**RILEVATO**, dal riscontro contabile e monetario, che gli introiti effettivamente incassati nel periodo sopra specificato ammontano complessivamente ad Euro 119,24 come di seguito specificato:

me di gennaio 2017 carte d'identità Euro 113,52 - diritti di segreteria Euro 5,72 per un totale di Euro 119,24;

**RITENUTO** di versare i suddetti incassi presso la tesoreria comunale;

**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30), emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

STANTE la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
  - 2) **DI ACCERTARE** le entrate relative ai diritti di segreteria e carte d'identità per il periodo gennaio 2017 che ammontano complessivamente ad Euro 119,24 come di seguito specificato:  
mese di gennaio 2017 carte d'identità euro 113,52 - diritti di segreteria euro 5,72 per un totale di euro 119,24;
  - 3) **IMPUTARE** le entrate di cui sopra sui capitoli del bilancio di previsione corrente autorizzando il Responsabile del Servizio finanziario al versamento presso la tesoreria comunale somma di cui sopra sull'intervento n. \_\_\_\_\_ del corrente esercizio finanziario.
  - 4) **LA PRESENTE** determinazione:
    - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
    - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- DI TRAMETTERE** copia della presente determinazione:
- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCHIOLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**  
**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità</b>	-somma stanziata.....
Intervento ..... Capitolo ...../ PEG	-variaz. in aumento.....
Bilancio Corrente Esercizio -	-variaz. in diminuzione.....
<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano VIGLIATORE)	Data .....
	Il Responsabile Dr. Gaetano VIGLIATORE

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal 24 MAG, 2017 al 8 GIU, 2017  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

