



✓

CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| N° Registro del Servizio | 8 | DATA ESECUTIVITÀ _____ | |
| N° Registro Generale | 361 | | |
| N° ALBO | 248 del 28 MAR. 2018 | | |
| TRASMISSIONE A: | <input type="radio"/> SINDACO | <input type="radio"/> SEGRETARIO | <input type="radio"/> ALTRI _____ |

OGGETTO: Impegno di spesa recupero dati protocollo informatico per il periodo precedente il 26.09.2017
CIG Z2F22E013F2

L'anno Duemiladiciassette il giorno 23 del mese di MARZO e nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 1986 del 25/11/2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore con attribuzione delle relative funzioni gestionali;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente nel testo vigente;

ATTESO

Che in data precedente al 26.09.2017 il server che conservava i dati del protocollo informatico del Comune si era rotto e che dall'intervento effettuato per il ripristino della funzionalità è emerso che i dati erano andati persi e che per il recupero occorreva rivolgersi all'azienda UNIMATICA spa che era incaricata della conservazione in remoto dei dati;

Che da contatti informali si è accertato che l'azienda era in possesso di alcune centinaia di files informatici e che per il loro recupero l'azienda ha inviato un preventivo su posta pec per un importo di euro 350,00 oltre IVA;

Che l'affidamento diretto della fornitura si rende obbligatorio in quando l'UNIMATICA spa è la sola struttura a possedere i dati;

Che in data 21 marzo con posta pec si è ricevuto il preventivo per euro 350,00 oltre IVA per euro 75,00 per un totale di euro 425,00 da impegnare sul cap. 8003/2 bilancio 2018;

DETERMINA

1) LA NARRATIVA che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;

2) Di impegnare la somma di euro 425,00 sul cap. 80032/2 bilancio 2018 la fornitura dei dati del protocollo informatico precedenti al 26.09.2017 e conservati da UNIMATICA spa; partita IVA 02098391200 dando atto che la cifra è comprensiva di IVA per euro 75,00;

3) **DI DARE ATTO** altresì, che la presente determinazione:

- a) diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, di D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL);
- b) ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;

8) **RIMETTERE** copia della presente determinazione:

- a) all'ufficio di ragioneria per il visto di competenza e successivo inoltro all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- b) al Segretario Generale;
- c) all'ufficio servizi demografici.

Si rende noto che il RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il dott. Mario ALOE Responsabile del Settore Servizi Demografici.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dr. Mario ALOE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

| | |
|--|---|
| VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi Dell'art.153,comma 5,D.Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. Imp. Cont. <u>1991</u> Capitolo <u>80032/2</u> / PEG Bilancio Corrente Esercizio 2018 euro 425,00 Competenza Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il responsabile di ragioneria <u>Dott. Gaetano VIGLIATORE</u> | somma stanziata 425,00 variaz.in aumento..... somme già impegnate..... -soma disponibile..... Data <u>28-3-2018</u> Il responsabile <u>Dott. Gaetano VIGLIATORE</u> |
|--|---|

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi

dal 28 MAR. 2018 al 12 APR. 2018



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

[Signature]