



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 AMANTEA

(COMUNI DI AMANTEA, AIELLO CALABRO, BELMONTE CALABRO, CLETO, FIUMEFREDDO BRUZIO, LAGO, LONGOBARDI, SAN PIETRO IN AMANTEA, SERRA D'AIELLO)

Sede Legale Amantea C.so Umberto CAP 87032 - Tel.0982/ 4291

Sede Operativa San Pietro in Amantea 87030 L.go Santa Maria delle Grazie

Sito web istituzionale: <https://www.distrettosocialeamantea3.it/>

pec: udp.ats3amantea@asmepec.it e-mail: udp.ats3amantea@gmail.com

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE

DETERMINAZIONE N° 10 DEL 23.4.2019

Prot. n. 57/Prov. U.D.P.D. del 23.4.2019

OGGETTO:

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "INCLUSIONE" FSE 2014/2020 - CCI N. 2014IT05SFOP001 - CONVENZIONE DI SOVVENZIONE N. AV3-2016-CAL_03 (DISTRETTO AMANTEA): INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI (PROVA SCRITTA E ORALE) PER ASSUNZIONE DI N. 9 (NOVE) ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA BANDO E ISTANZA DI PARTECIPAZIONE. CUP: 19961800000004

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventitre del mese di aprile.

Il Responsabile dell'U.d.P.D.

Dr. Fedele Vena

nominato con provvedimento del Sindaco del Comune Capofila del Distretto Sociale di Amantea n.9971 del 27.7.2018, comprendente i Comuni di Amantea, Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Lago Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, San Pietro in Amantea, Serra d'Aiello,

HA ASSUNTO LA

DETERMINAZIONE

CHE SEGUE:

Dato preliminarmente atto che all'assunzione dell'atto che segue non ostano conflitti di interesse neanche potenziali, né situazioni di incompatibilità comunque configurabili;

Visti e richiamati:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- l'Allegato XII del suddetto regolamento (UE) N. 1303/2013, che prevede al punto 2.2 la responsabilità dei beneficiari in materia di informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- la Decisione di esecuzione della Commissione del 29 ottobre 2014, che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia - CCI 2014IT16M8PA001;
- il PON "Inclusione" - CCI n.2014IT05SFOP001, approvato con decisione della Commissione C(2014)10130 del 17 dicembre 2014, la cui AdG, ai sensi degli artt. 123 e 124 del Regolamento (CE) n. 1303/2013, è individuata nella Divisione II della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali - MLPS;
- gli Assi 1 e 2 del PON "Inclusione" che prevedono azioni finalizzate a supportare la sperimentazione nei territori di una misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta, basata sull'integrazione di un sostegno economico (sostenuto con fondi nazionali) con servizi di accompagnamento e misure di attivazione di tipo condizionale rivolti ai soggetti che percepiscono il trattamento finanziario, e che le risorse siano assegnate tramite avvisi "non competitivi", definiti dalla Autorità di Gestione in collaborazione con le Amministrazioni regionali, rivolti alle Amministrazioni territoriali di Ambito per la presentazione di proposte progettuali di interventi rivolti ai beneficiari del Sostegno per l'inclusione attiva e al rafforzamento dei servizi loro dedicati, coerenti con gli indirizzi nazionali;
- l'art. 10 del D.M. del 4 novembre 2014, che individua tra i compiti della Divisione II della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, la funzione di AdG del PON "Inclusione" a valere sulle risorse del Fondo sociale europeo (FSE) nel periodo di programmazione 2014-20, assicurando la gestione del programma, la selezione delle operazioni, la gestione finanziaria e il controllo del programma e le verifiche;
- l'articolo 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), comma 386, il quale prevede che, al fine di garantire l'attuazione di un Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, è istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un fondo denominato «Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale», al quale sono assegnate le risorse di 600 milioni di euro per l'anno 2016 e di 1.000 milioni di euro a decorrere dall'anno 2017 e stabilisce che il Piano, adottato con cadenza triennale mediante decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Unificata, individua una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni assistenziali, da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;

- il successivo comma 387 dell'articolo sopra citato, il quale stabilisce, per l'anno 2016, di destinare all'avvio su tutto il territorio nazionale di una misura di contrasto alla povertà, intesa come estensione, rafforzamento e consolidamento della sperimentazione di cui all'articolo 60, comma 2, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, 380 milioni di euro del Fondo di cui al comma 386, oltre alle risorse già destinate alla sperimentazione dall'articolo 3, comma 2, del decreto-legge 28 giugno 2013, n. 76 e dall'articolo 1, comma 216, della legge 27.12.2013, n. 147;
- l'Accordo dell'11 febbraio 2016, raggiunto in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni ed Autonomie locali, con cui sono state approvate le "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)" e, in particolare, l'art. 2, in base al quale le Linee guida costituiscono il principale riferimento per l'attuazione degli interventi sostenuti dagli Ambiti territoriali a valere sugli Assi prioritari 1 e 2 del PON "Inclusione" finanziato dal F.S.E. di cui all'azione 9.1.1 dell'Accordo di partenariato;
- l'Avviso pubblico n. 3/2016, adottato dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali con Decreto Direttoriale del 03 agosto 2016, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva e relativi avvisi di rettifica, di cui ai Decreti Direttoriali 274 e 359/2016, sulla base delle sopravvenute articolazioni degli Enti capofila da parte delle Regioni;
- il Decreto Ministeriale 26 maggio 2016 istitutivo del sistema nazionale di Sostegno per l'Inclusione Attiva quale misura di contrasto alla povertà;

Rilevato, che, le azioni finanziate dal PON inclusione, e più in generale tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Territoriale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di preassessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale;

Preso atto che le domande di partecipazione al suddetto Avviso potevano essere presentate solo dagli Ambiti Territoriali Sociali;

Dato atto che:

- il Distretto Sociale Amantea 3, mediante il Comune di Amantea (quale Ente capofila), ha partecipato al suddetto Avviso con un proprio progetto finalizzato al contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;
- il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto Direttoriale n. 11 del 31.01.2017, ai sensi del paragrafo 14.1 dell'Avviso Pubblico n. 3/2016, ha approvato gli elenchi delle proposte progettuali ammissibili a finanziamento e, tra queste, quella che vede beneficiario il Distretto 3 Amantea;
- i rapporti tra Distretto e Ministero del Lavoro (Autorità di Gestione) è regolato da convenzione di sovvenzione debitamente sottoscritta a cui è stato assegnato il seguente codice identificativo: AV3-2016 – CAL_03 per l'attuazione della proposta progettuale ammessa al finanziamento a valere sui Fondi FSE 2014- 2020 del PON "Inclusione" Asse 2 - azione 9.1.1. per l'importo di € 755.880,00;
- la convenzione è stata approvata dalla AdG Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del MLPS con Decreto n. 447 del 24.10.2017;

Rilevato che il progetto originario è stato fatto oggetto di rimodulazione in data 24.4.2018 e che detta rimodulazione non è andata a buon fine e nel mese di ottobre u.s. il sottoscritto responsabile dell'Ufficio di piano, in collaborazione con i competenti uffici ministeriali, ha rimodulato il progetto sull'unico (ultimo 2019) anno rimanente e spendibile del triennio di riferimento del PONSIA (2017/2018/2019), dei tre in cui il progetto avrebbe dovuto spiegare gli effetti;

Visto il verbale del Coordinamento dei Sindaci con il quale

- si è preso atto della situazione del PONSIA, dello stato di attuazione e dei termini di conclusione delle attività al 31 dicembre 2019;
- si è preso atto ed approvato la nuova rimodulazione/ riprogrammazione (schede 1, 2 e 3) del Progetto PONSIA 2017/2019, con tutte le sue previsioni gestionali e finanziarie nonché il cronoprogramma(scheda 3) delle attività;

Visto il provvedimento dell'Autorità di Gestione con il quale vengono autorizzate le modifiche richieste;

Richiamate pertanto:

- le azioni finanziate dal PON inclusione, e più in generale tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Distrettuale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale
- le linee guida pubblicate dal Ministero che pongono in capo al Servizio Sociale Distrettuale dei singoli Comuni la dimensione operativa del primo contatto e della presa in carico dei cittadini beneficiari dei servizi (segretariato sociale, assessment e management dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, orientamento e accompagnamento,
- che il Distretto 3 Amantea, attraverso il progetto PONSIA, è chiamato ad attivare un sistema coordinato e innovativo d'interventi e servizi in grado di assicurare un funzionamento omogeneo e sincronizzato dei servizi di cui all'Azione A.1: segretariato sociale, valutazione multidimensionale dei bisogni mediante équipe multidisciplinare, potenziamento del servizio sociale territoriale (anche con servizi ICT) per la presa in carico integrata dei beneficiari, predisposizione di piani personalizzati d'intervento; identificare e mappare le risorse formali e informali della comunità che possono essere attivate dall'équipe multidisciplinare al fine di contrastare le condizioni di disagio dell'utente e dei propri familiari; rendere operativi interventi di collegamento dei diversi attori istituzionali e non

Viste e richiamate le schede 1 – 2 e 3 del progetto rimodulato ed assentito dall'A. di G.;

Vista in particolare la **Scheda 1, Azione "A"**:

- **Codice A.1.a (Sostegno alle funzioni di segretariato Sociale)** che prevede il seguente intervento: *"...reclutamento mediante procedura concorsuale di 5 assistenti sociali Cat. D1 UCS 24,26 e di n. 05 professionisti (= figure professionali di cui al paragrafo 4.2. delle Linee Guida PONSIA, ed altre figure professionali compatibili con l'azione e le finalità del progetto da realizzare), da selezionare previa pubblicazione avvisi selezione"* ;
- **Codice A.1.b. (Rafforzamento servizio sociale professionale...)**, che prevede il seguente intervento: *"...reclutamento mediante procedura concorsuale di 4 assistenti sociali categoria D1 UCS 24,26 (24 ore settimanali) + utilizzo di personale amministrativo interno mediane ore aggiuntive sulla base di OdS"*;

Rilevato che la figura centrale per la realizzazione del progetto è quella dell'assistente Sociale per cui si ritiene di dovere dare priorità alla acquisizione di dette professionalità;

Che ai fini di cui sopra si appalesa opportuno indire selezione pubblica mediante titoli ed esami;

Visti e richiamati, oltre alle fonti normative di cui sopra:

- a. Il verbale del Coordinamento dei Sindaci del Distretto 3 Amantea n. 7 del 7.11.2018 con il quale il sottoscritto responsabile dell'Ufficio di Piano viene autorizzato, per lo svolgimento delle selezioni e dei concorsi del PON SIA, *"i Regolamenti vigenti nel Comune di Amantea (Capofila) in materia di personale e procedure concorsuali, con la precisazione che, ove le suddette fonti secondarie siano in contrasto (per mancato aggiornamento delle stesse ovvero altra causa) con norme di rango superiore ovvero contrattuali, il Responsabile dell'UDP, dovrà disapplicarle, applicando le norme vigenti al momento della indizione delle selezioni"*
- b. Il verbale del Coordinamento dei Sindaci del Distretto 3 Amantea n. 8 del 21.12.2018, con il quale è stato deliberato quanto segue;

- di prendere atto della situazione del PONSIA, dello stato di attuazione e dei termini di conclusione delle attività al 31 dicembre 2019;
 - di prendere atto ed approvare (del)la nuova rimodulazione/ riprogrammazione (schede 1, 2 e 3) del Progetto PONSIA 2017/2019, con tutte le sue previsioni gestionali e finanziarie nonché il cronoprogramma (scheda 3) delle attività
 - di dare atto e stabilire che il Responsabile dell'Ufficio di Piano è autorizzato a porre in essere i procedimenti necessari per le assunzioni del personale previsto nella rimodulazione, nonché porre in essere quanto necessario per raggiungere gli obiettivi ivi contenuti, tra cui elemento preponderante è l'avvio e conclusione dei tirocini formativi per sei mesi e per cento persone.
- c. Il Regolamento del Comune di Amantea per la Disciplina dei concorsi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 224 del 12.11.2003, più volte adeguato e integrato, da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n.194 del 14.11.2014 (nel prosieguo "Regolamento Comunale" nella sua integralità ma con particolare riguardo all'art. 36 rubricato "Rapporti di lavoro a tempo indeterminato" che detta regole derogatorie rispetto a quelle ordinarie (a tempo indeterminato), con riguardo alle seguenti materie:
- Prove d'esame
 - Formazione di una graduatoria
 - Pubblicità
 - Forme e modalità idonee a garantire la conoscenza del bando almeno a livello provinciale;
- d. L'Atto di autorizzazione alle modifiche al progetto da parte dell'AdG Ministeriale;
- e. Le deroghe legislative in materia di assunzioni di assistenti sociali con riferimento ai vincoli e limiti assunzionali ed al rispetto delle norme in materia economico-finanziario, nonché altre norme precettive cui è possibile derogare;

Considerato, in merito al punto e.) dell'alinea che precede, che il servizio sociale professionale è finalizzato a garantire funzioni fondamentali inderogabili da parte dei comuni e, per tale ragione, negli ultimi tempi, il legislatore, ha assunto le conseguenziali normative derogatorie;

Che la deroga più importante a livello nazionale è contenuta nell'art 1, comma 200, della Legge n. 205/2017 (Legge di bilancio 2018) che consente "...assunzioni di assistenti sociali con rapporto di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui:

- all'art.9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;
- all'art. 1, cc.557 e 562, della L. n. 296/2006"

Che il riferimento esplicito della norma finanziaria e di bilancio ora descritta, è ai servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147 di cui è opportuno riportare alcuni stralci di interesse: "**Art. 7. Interventi e servizi sociali per il contrasto alla povertà 1.I servizi per l'accesso e la valutazione e i sostegni da individuare nel progetto personalizzato afferenti al sistema integrato di interventi e servizi sociali, di cui alla legge n. 328 del 2000, includono: a) segretariato sociale; b) servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale di cui all'articolo 5, comma 2; c) tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, di cui alle regolamentazioni regionali in attuazione dell'accordo del 22 gennaio 2015 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano**";

Che il progetto del Distretto 3 Amantea, per come già evidenziato, fa espresso riferimento alle mansionate lettere a), b) e c), per cui potrebbe fruire delle deroghe viste;

Che, tuttavia, la deroga più pregnante circa i limiti per le assunzioni di assistenti sociali e dell'altro personale di cui al progetto autorizzato, è dato dalla fonte di finanziamento del medesimo che è integralmente di derivazione europea;

Che, al riguardo, conforme è, ormai, l'orientamento della Corte dei Conti, ribadito dalla Sezione Autonomie n. 21/2014 con i seguenti salienti passaggi: "...pertanto, i vincoli imposti dal legislatore statale all'incremento dell'aggregato "spesa di personale" devono considerarsi cogenti ed, in assenza

di una specifica previsione normativa, si ritiene di poter escludere dal computo della spesa di personale, ai fini della verifica del rispetto dei limiti fissati dal predetto comma 557, solo gli importi derivanti da contratti di assunzione, il cui costo sia totalmente finanziato a valere su fondi dell'Unione Europea o privati. In assenza di una specifica previsione normativa, l'esclusione dal computo della spesa di personale ai fini della verifica del rispetto dei limiti fissati dall'art.1, comma 557, della legge n.296/2006 deve considerarsi limitata, in ragione della specifica fonte di finanziamento, agli importi derivanti da contratti di assunzione, il cui costo sia totalmente finanziato a valere su fondi dell'Unione Europea o privati"(Cfr. anche Corte Conti Liguria, Deliberazione n. 22/2014: *"..pertanto non si può non ribadire che i limiti di spesa di personale, unitariamente intesi...non si riferiscono alle spese finanziate da risorse provenienti da altri enti e caratterizzati da un vincolo, ancorché generico, di destinazione"*; Corte conti Piemonte Delibera n. 4/2019/ par: *"...le ipotesi derogatorie, riguardano le fattispecie interamente gravanti sui fondi dell'Unione Europea o coperte da trasferimenti di soggetti privati, e quelle coperte da specifico finanziamento di altro ente pubblico, purché vi sia assenza di ulteriori oneri a carico dell'ente locale (principio della neutralità finanziaria);*

Che conseguenze logiche degli assunti che precedono sono i seguenti:

- a. le spese che trovano fonte in sovvenzioni provenienti dalla UE e comunque per tutte quelle risorse di provenienza esterna all'ente, con vincolo di destinazione all'origine, non scontano i limiti e i vincoli previsti per gli Enti in dissesto ovvero strutturalmente deficitari in virtù del richiamato principio della *"neutralità finanziaria"* (Cfr. Corte Conti Liguria, Deliberazione 1 ottobre, n. 116/2018/SRCLIG;
- b. il Distretto sociale ha per capofila un Comune oltre altri Enti (nel caso specifico 9), ma *"Il Distretto"*, non può, in assoluto, essere identificato, né con l'Ente capofila, né con nessun degli Enti che lo compongono, perché tutti agiscono su un piano di parità istituzionale (e Costituzionale), il che rende le vicende interne (come ad esempio la dichiarazione di dissesto o procedura analoga di uno o più enti di cui si compone il Distretto), del singolo Ente, ancorché capofila, neutre rispetto alle attività distrettuali, nel senso che, nessuna delle dette patologie, potrebbe limitare, ovvero pregiudicare le attività sociali (ove pre-valessero i principi generali), da attuare (argomento D. Lgs 147/2016), su fondi UE o a specifica destinazione erogati da soggetti del settore pubblico (Stato – Regione altro). Sarebbero, altrimenti, gravemente compromessi fondamentali principi costituzionali ove, vicende amministrative del singolo Ente, comportassero compressione di diritti dei cittadini in particolari condizioni di disagio, fatta salva la violazione del principio appena enunciato delle *"neutralità finanziaria"*;
- c. la natura delle assunzioni; la provenienza dei fondi (interamente UE) di finanziamento; la specifica destinazione dei medesimi (inclusione sociale e sostegno al reddito – misure anti povertà); la provvisorietà degli incarichi (tempo determinato vincolato – realizzato il progetto ognuno torna a casa sua salvo proroghe o nuovi finanziamenti); gli obiettivi da raggiungere in base a progetto assentito dalla competente autorità di gestione ministeriale (trattasi di inclusione sociale attiva e sostegno al reddito - contrasto alla povertà); la sovracomunalità degli interventi da eseguirsi su un territorio contenente più Comuni che agiscono su un sostanziale piano di parità, il che consente di superare anche gli altri limiti in materia di assunzioni ordinaria tra cui la programmazione triennale; la ricognizione delle eccedenze e degli esuberanti in relazione alla capacità assunzionali;

Considerato altresì, ai fini della legittimità della procedura di assunzione:

- nelle dotazioni organiche dei comuni del distretto 3 Amantea non sono presenti profili professionali assimilabili a quelle da acquisire con la presente procedura;
- il Comune capofila, Ente di riferimento del Distretto, ha approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 7.3.2018, il Piano Triennale delle azioni Positive, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n.198/2006, alle quali lo scrivente si atterrà nel corso dell'intera procedura concorsuale;

- la durata del contratto, sotto i 12 mesi, consente, giusto quanto dispone l'art. 34 del TUPI 165/2001 e ss. e ii., di soprassedere dall'applicare la norma stessa e quella successiva;
- Ritenute** le seguenti caratteristiche, di carattere generale, che presiedono allo svolgimento del concorso:
- numero di posti a concorso: 9 (nove) da assumersi secondo l'ordine della graduatoria approvata
 - contratto di lavoro applicato: Comparto Funzioni Locali
 - categoria contrattuale secondo i vigenti contratti di lavoro: "D", posizione economica "D1"
 - retribuzione: la stessa è riferibile alla categoria contrattuale/posizione economica "D1". Tuttavia verrà stipulato un contratto di lavoro remunerato con un compenso pari a 24,37 euro/ora lorde, onnicomprensive. Il calcolo della quota oraria è stato stimato sulla base delle indicazioni riportate nella tabella B-Calcolo UCS (Unità di Costo Standard) fornita dal Ministro del Lavoro quale strumento di unificazione dei costi del personale per il territorio nazionale(Decreto n. 167 del 09-05-2017);
 - profilo professionale: istruttore direttivo assistente sociale
 - natura del contratto: a tempo determinato con durata fino al 31.12.2019 (sotto i 12 mesi);
 - possibilità di prosecuzione del rapporto: al momento della pubblicazione del presente atto: nessuna.
 - orario di lavoro: 24 ore settimanali
 - luogo di lavoro: i 9 comuni del distretto
 - procedura di assunzione: art. 36 del Regolamento Comunale
 - titolo di studio :
 - a. Diploma di Laurea triennale appartenente alla classe 6 – Lauree in scienze del Servizio Sociale;
 - b. Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali;
 - c. Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
 - d. Diploma universitario in Servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341;
 - e. altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni.
 - Criteri selettivi di cui al richiamato articolo 36 del Regolamento Comunale: al riguardo il sottoscritto Responsabile dell'UDP considera che la norma regolamentare prevede per le assunzioni di personale a tempo determinato, forme di pubblicità e modalità semplificate rispetto al reclutamenti di personale a tempo indeterminato. Tuttavia, ragioni di trasparenza ed adeguatezza della conoscenza impongono di adottare le seguenti misure:
 - a. forme di pubblicità: si intendono attivare le seguenti forme di pubblicità:
 - a.1 - sito internet del Comune capofila e degli altri 8 comuni del distretto;
 - a.2 - invio ad almeno 10 comuni del circondario provinciale;
 - a.3 - invio all'ANAC ed alla Funzione Pubblica;
 - a.4 - invio ai sindacati di categoria più rappresentativi;
 - a.5 - invio all'Ordine Regionale degli assistenti sociali
 - a.6 - Gazzetta Ufficiale -Serie concorsi;
 - a.7 - almeno due quotidiani di cui uno almeno a tiratura regionale;
 - b. Graduatoria: la graduatoria è composta dai soli concorrenti dichiarati idonei all'esito delle procedure concorsuali. Sono vincitori e perciò assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, i primi 9 (nove) di detta graduatoria. Coloro che seguono non conseguono interessi ovvero diritti autonomi, se non quello di essere chiamati, per scorrimento, in caso di vacanza di uno dei primi nove e per il tempo rimasto tra la data prevista di chiusura del progetto (31.12.2019) e quella di effettivo inizio della prestazione lavorativa. Poiché la norma del Regolamento Comunale dispone che le graduatorie dei concorsi a tempo determinato hanno validità di 3 anni, nel caso il

progetto SIA dovesse proseguire a seguito di provvedimento straordinario al momento non preventivabile, con la possibilità di assumere un numero di persone superiori a 9, ovvero l'Ufficio di Piano dovesse essere messo nelle condizioni di dovere assumere altro personale della stessa categoria contrattuale ("D", pos. ec. "D1") ed uguale profilo professionale (Assistente Sociale) per altri progetti diversi, ma finanziati con fondi UE e rivolti a finalità sociali, è possibile l'utilizzo della graduatoria, in presenza di tutti gli altri requisiti e presupposti richiesti e la legge non lo vieta, senza procedere ad altre procedure concorsuali. Nel caso invece che il progetto SIA, sempre con provvedimento straordinario, al momento non ipotizzabile, dovesse essere rifinanziato e proseguire, con un numero di assistenti sociali inferiori a 9, la prosecuzione viene disposta secondo l'ordine della graduatoria fino alla concorrenza dei posti.

- c. prove d'esame: per questa materia si ritiene di dovere confermare il disposto regolamentare (art. 36) e cioè: titoli, una prova scritta; colloquio (prova orale);
- d. forme e modalità: il regolamento ha avuto fatta l'ultima modifica nel 2014, quando non erano ancora sviluppate le attuali forme digitali di comunicazione e trasmissione degli atti. Al riguardo la procedura concorsuale si svolgerà secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale con le seguenti deroghe giustificate sia dall'avvento della digitalizzazione (telematica) dei procedimenti e della possibile immediata conoscenza dei fatti e degli atti posti in essere dalla P.A.; sia per restare dentro i principi di cui agli articoli 1 comma 1 (*"L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia..."*) e 3bis (*Uso della telematica*) *"1. Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati"* della L. 241/1990 e ss. mm. e ii.; sia, infine, perché la specialità della norma regolamentare sulle assunzioni a tempo determinato, che registra un iter decisamente più snello e meno formalistico, lo consente, fermo ancora che comunque è da ritenere che le deroghe non siano in grado di compromettere i diritti dei concorrenti:
 - I^ - utilizzo dell'informatica e della digitalizzazione della P.A. con consequenziale onere per i concorrenti di comunicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata dove effettuare le comunicazioni ufficiali con valore ed effetti di formale notifica;
 - II^ riduzione di tutti i termini previsti di un terzo rispetto alle previsioni regolamentari;

Stabilito che alla procedura saranno applicati i principi di chiarezza e predefinitone dei criteri e requisiti sostanziali di valutazione oltre a **quanto segue:**

- La commissione nel procedimento di selezione dovrà attenersi ai principi di imparzialità, non discriminazione, specificazione dei casi di esclusione, parità di trattamento, rispetto delle norme sulla pari opportunità, anche per ciò che attiene la composizione della Commissione di Concorso che dovrà avere persone di ambo i sessi di specchiata moralità e professionalità;
- il procedimento concorsuale sarà eseguito secondo le norme del Regolamento per la Disciplina dei Concorsi del Comune Capofila già richiamato ed in particolare l'art. 36, con le seguenti precisazioni:
 - a. le norme del regolamento superate da disposizioni di legge successive alla sua adozione, saranno disapplicate e sostituite da queste ultime;
 - b. poiché l'art. 36, norma da ritenere speciale, "la prova scritta per le categorie "C" e "D" senza specificare, il bando può prevedere per detta prova forme alternative (esempio quiz a risposta multipla in un numero non inferiore a 30) rispetto a quanto prescritto per il reclutamento ordinario;
 - c. Il bando può prevedere altre deroghe al reclutamento ordinario in presenza dell'art. 36 purché compatibili con la ratio della norma stessa e della celerità del procedimento di

assunzione nel rispetto del principio del buon andamento, della parità di trattamento e di non discriminazione;

d. Poiché per la partecipazione al concorso è prevista l'iscrizione all'albo professionale e lo stesso è suddiviso in due sezioni: la "A" e la "B" dove agli iscritti alla sezione "A" il titolo professionale di "assistente sociale specialista" e agli iscritti alla sezione "B" spetta il titolo professionale di "assistente sociale", l'iscrizione alla sezione "A", comporta una adeguata valutazione del punteggio attribuibile per i titoli ed in particolare nella categoria "curriculum formativo e professionale". A tal fine il bando prevede il punteggio da attribuire alla iscrizione.

- La valutazione dei titoli, delle preferenze e delle precedenze dovrà essere valutata con il massimo rigore secondo normative vigenti, d.P.R. n. 487/1994 compreso, (ove spetti);
- La commissione nell'esame della documentazione dei concorrenti dovrà fare ricorso, nell'esame della documentazione dei concorrenti, ai principi elaborati dalla Giurisprudenza Amministrativa e dalle norme vigenti, in tema esclusione dalla selezione e di integrazione documentale,

Ritenuto che sussistono i presupposti di legge per bandire concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 9 assistenti sociali a tempo determinato a 24 ore, categoria contrattuale "D", posizione economica "D1", C.C.N.L. Funzioni Locali settimanali da destinare alla gestione del "Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014/2020 – CCI n. 2014it05sfop001 – convenzione di sovvenzione n. av3-2016-cal_03 (Distretto Amantea), Cod. CUP: 199618000000004;

Ritenuto altresì di dovere approvare lo schema di avviso di selezione (bando) nel testo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che alla spesa occorrente per le assunzioni di che trattasi, si provvede con i fondi del PON SIA (Sostegno Inclusione Attiva), di cui già anticipato l'importo € 113.382,00 pari al 15% dell'intero progetto finanziato;

Acquisito il parere di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del responsabile dell'ufficio finanziario del Comune Capofila giusta determinazione di cui al verbale del Coordinamento istituzionale dei Sindaci n. 1 del 24.3.2018;

DETERMINA

1. **La premessa** forma parte integrante e sostanziale del presente atto e quivi si intende richiamata, confermata ed approvata;
2. **Di indire, come indice**, concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata alla l'assunzione di n. 9 Assistenti Sociali da destinare alla gestione del "Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014/2020 – CCI n. 2014it05sfop001 – convenzione di sovvenzione n. av3-2016-cal_03 (Distretto Amantea);
3. **Ai fini di cui** all'alinea che precede valgono le seguenti regole con carattere di precettività inderogabile:
 - a. numero di posti a concorso: 9 (nove) da assumersi secondo l'ordine della graduatoria approvata;
 - b. contratto di lavoro applicato: Comparto Funzioni Locali
 - c. categoria contrattuale di accesso (immodificabile): "D", posizione economica "D1"
 - d. retribuzione: la stessa è riferibile alla categoria contrattuale/posizione economica "D1". Tuttavia verrà stipulato un contratto di lavoro remunerato con un compenso pari a 24,26 euro/ora lorde, onnicomprensive. Detta quota oraria è stata stimata sulla base delle indicazioni riportate nella tabella B-Calcolo UCS (Unità di Costo Standard) fornita dal Ministro del Lavoro quale strumento di unificazione dei costi del personale per il territorio nazionale(Decreto n. 406 del 1°-08-2018);
 - e. profilo professionale: istruttore direttivo Assistente Sociale

- f. natura del contratto: a tempo determinato con durata fino al 31.12.2019 (sotto i 12 mesi);
 - g. possibilità di prosecuzione del rapporto: al momento della pubblicazione del presente atto: nessuna
 - h. orario di lavoro: 24 ore settimanali
 - i. luogo di lavoro: i 9 comuni del distretto la sede legale Comune di Amantea; la sede operativa del Comune di San Pietro in Amantea: Comuni del Distretto;
 - j. procedura di assunzione: art. 36 del Regolamento Comunale con le regole, di carattere generale che seguono;
 - k. titolo di studio richiesto:
 1. Diploma di Laurea triennale appartenente alla classe 6 Lauree in scienze del Servizio Sociale;
 2. Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali;
 3. Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
 4. Diploma universitario in Servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341;
 5. altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni che il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione alla selezione.
- 4. Di precisare che**, secondo il progetto del Distretto 3Amantea ed autorizzato dalla competente Autorità Ministeriale, le assunzioni sono fatte per come segue:
- a. N. 5 assistenti sociali di cui al codice progettuale A.1.a (Sostegno alle funzioni di segretariato Sociale)
 - b. N. 4 assistenti sociali di cui al codice progettuale A.1.b (Rafforzamento servizio sociale professionale);
- 5. In merito al punto 4** che precede, precisare ulteriormente che le assunzioni e le assegnazioni ai servizi, sono fatte secondo collocazione in graduatoria, tuttavia essendo la funzione e gli obiettivi del progetto unici, coloro che si collocano positivamente in graduatoria (primi 9) devono assicurare un completo grado di interscambiabilità tra quanto previsto alla lettera a.) e alla lettera b.) secondo necessità ed obiettivi da raggiungere per come indicati dal Dirigente del Servizio a mezzo di disposizioni di servizio sentiti gli interessati;
- 6. Per le motivazioni indicate in premessa** qui integralmente richiamate, approvare ed applicare alla procedura concorsuale i precetti di cui all'articolo 36 del Regolamento Comunale con le seguenti specifiche misure dettate da ragioni di trasparenza, adeguatezza, adeguamento alle norme di digitalizzazione della P.A.:
- a. Forme di pubblicità: saranno attivate le seguenti forme di pubblicità:
 - a.1 - sito internet istituzionale del Distretto, del Comune capofila e degli altri 8 comuni del distretto;
 - a.2 - invio ad almeno 10 comuni del circondario provinciale (per estratto);
 - a.3 - invio all'ANAC ed alla Funzione Pubblica;
 - a.4 - invio ai sindacati di categoria più rappresentativi (per estratto);
 - a.5 - invio all'Ordine Regionale degli assistenti sociali
 - a.6 - Gazzetta Ufficiale -Serie concorsi (per estratto);
 - a.7 - almeno due quotidiani di cui uno almeno a tiratura regionale (per estratto);
 - b. Regole che presiedono alla Graduatoria: la graduatoria è composta dai soli concorrenti dichiarati idonei all'esito delle procedure concorsuali. Sono vincitori e perciò assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, i primi 9 (nove) di detta graduatoria.

Coloro che seguono non conseguono interessi ovvero diritti autonomi, se non quello di essere chiamati, per scorrimento, in caso di vacanza di uno dei primi nove e per il tempo rimasto tra la data prevista di chiusura del progetto (31.12.2019) e quella di effettivo inizio della prestazione lavorativa. Poiché la norma del Regolamento Comunale dispone che le graduatorie dei concorsi a tempo determinato hanno validità di 3 anni, nel caso il progetto SIA dovesse proseguire a seguito di provvedimento straordinario al momento non preventivabile, con la possibilità di assumere un numero di persone superiori a 9, ovvero l'Ufficio di Piano dovesse essere messo nelle condizioni di dovere assumere altro personale della stessa categoria contrattuale ("D", pos. ec. "D1") ed uguale profilo professionale (Assistente Sociale) per altri progetti diversi, ma finanziati con fondi UE e rivolti a finalità sociali, è possibile l'utilizzo della graduatoria, in presenza di tutti gli altri requisiti e presupposti richiesti e la legge non lo vieta, senza procedere ad altre procedure concorsuali (principio di economicità dei procedimenti). Nel caso invece che il progetto SIA, sempre con provvedimento straordinario, al momento non ipotizzabile, dovesse essere rifinanziato e proseguire, con un numero di assistenti sociali inferiori a 9, la prosecuzione viene disposta secondo l'ordine della graduatoria fino alla concorrenza dei posti.

- c. prove d'esame: per questa materia si ritiene di dovere confermare il disposto regolamentare (art. 36) e cioè: titoli, una prova scritta; colloquio (prova orale);
- d. forme e modalità applicate alla procedura di concorso: il "*Regolamento Comunale*" è stato modificato da ultimo, nel 2014, quando non erano ancora sviluppate le attuali forme digitali di comunicazione e trasmissione degli atti. Pertanto alla procedura concorsuale si applica quanto previsto dal Regolamento Comunale con le seguenti deroghe giustificate sia dall'avvento della digitalizzazione (telematica) dei procedimenti e della possibile immediata conoscenza dei fatti e degli atti posti in essere dalla P.A.; sia per restare dentro i principi di cui agli articoli 1 comma 1 ("*L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia...*") e 3bis (*Uso della telematica*) "*1. Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati*" della L. 241/1990 e ss. mm. e ii.; sia, infine, perché la specialità della norma regolamentare sulle assunzioni a tempo determinato, che registra un iter decisamente più snello e meno formalistico, lo consente, fermo ancora che comunque è da ritenere che le deroghe non siano in grado di compromettere i diritti dei concorrenti:
- I[^] - utilizzo dell'informatica e della digitalizzazione della P.A. con conseguenziale obbligo per i concorrenti di comunicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata dove effettuare le comunicazioni ufficiali con valore ed effetti di formale notifica;
- II[^] riduzione di tutti i termini previsti di un terzo rispetto alle previsioni regolamentari;

7. Di stabilire altresì quanto segue:

- a. La commissione nel procedimento di selezione dovrà attenersi ai principi di imparzialità, non discriminazione, specificazione dei casi di esclusione, parità di trattamento, rispetto delle norme sulla pari opportunità, anche per ciò che attiene la composizione della Commissione di Concorso che dovrà avere persone di ambo i sessi di specchiata moralità e professionalità;
- b. Nel caso in cui una o più norme del "*Regolamento Comunale*" dovessero risultare superate o in contrasto con nuove disposizioni di legge successive alla sua adozione, dovranno essere disapplicate e sostituite dalle nuove norme vigenti;
- c. il procedimento concorsuale sarà eseguito secondo le norme del Regolamento per la Disciplina dei Concorsi del Comune Capofila già richiamato ed in particolare l'art. 36, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- le norme del regolamento superate da disposizioni di legge successive alla sua adozione, saranno disapplicate e sostituite da queste ultime;
- poiché l'art. 36, norma da ritenere speciale, "la prova scritta per le categorie "C" e "D" senza specificare, il bando può prevedere forme per detta prova forme alternative (esempio quiz a risposta multipla in un numero non inferiore a 30) rispetto a quanto prescritto per il reclutamento ordinario;
- Il bando può prevedere altre deroghe al reclutamento ordinario in presenza dell'art. 36 purché compatibili con la ratio della norma stessa e della celerità del procedimento di assunzione nel rispetto del principio del buon andamento, della parità di trattamento e di non discriminazione;
- Poiché per la partecipazione al concorso è prevista l'iscrizione all'albo professionale e lo stesso è suddiviso in due sezioni: la "A" e la "B" dove agli iscritti alla sezione "A" il titolo professionale di "assistente sociale specialista" e agli iscritti alla sezione "B" spetta il titolo professionale di "assistente sociale", l'iscrizione alla sezione "A", comporta una adeguata valutazione del punteggio attribuibile per i titoli ed in particolare nella categoria "curriculum formativo e professionale". A tal fine il bando prevede il punteggio da attribuire alla iscrizione.

8. In merito alla Commissione di Concorso stabilire le ulteriori seguenti regole:

- a. Dovrà essere costituita secondo quanto previsto dall'art. 11 del "Regolamento Comunale";
- b. Dovrà essere composta da persone di ambo i sessi di specchiata moralità, elevata competenza e professionalità;
- c. La valutazione dei titoli, delle preferenze e delle precedenze dovrà essere valutata con il massimo rigore secondo normative vigenti, d.P.R. n. 487/1994 compreso, (ove spetti);
- d. Nell'esame della documentazione dei concorrenti dovrà fare ricorso, nell'esame della documentazione dei concorrenti, ai principi elaborati dalla Giurisprudenza Amministrativa e dalle norme vigenti

9. Di approvare, come approva, l'allegato bando di concorso pubblico per titoli ed esami per le assunzioni di cui al punto 2 che precede, nonché lo schema di domanda di partecipazione;

10. Di stabilire che le regole approvate con il presente atto e quelle del bando di concorso costituiscono regole inderogabili e ritenute essenziali che i candidati devono conoscere ed accettare espressamente ed irrevocabilmente a pena di esclusione;

11. Di stabilire altresì che i concorrenti devono accettare le valutazioni, i giudizi, le assegnazioni dei punteggi della commissione, salvo il caso di palese discriminazione ovvero evidenti alterazioni del principio di parità di trattamento e/o violazione delle norme dispositive di questo atto e del bando di concorso;

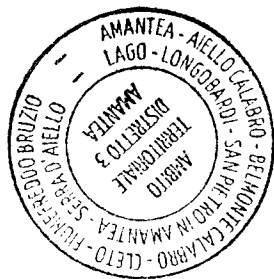
12. Di fare espletare le prove d'esame in edificio idoneo dal punto di vista della inesistenza delle barriere architettoniche;

13. Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, determinata in presumibili € 135.000,00 giusta attestazione del responsabile dei servizi finanziari del Comune capofila e che fanno espresso riferimento al progetto "Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014/2020 – CCI n. 2014it05sfop001 – convenzione di sovvenzione n. av3-2016-cal_03 (Distretto Amantea), finanziato per complessivi € 755.880,00;

14. Di ammettere la somma impegnata con il presente atto a rendiconto delle spese secondo gli atti richiamati in premessa ("Manuale del Beneficiario" e "Manuale per l'utilizzo del sistema gestionale informativo SIGMA Inclusione");

15. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 con sua trasmissione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo pretorio del comune capofila e dei comuni del distretto (non avendo ancora istituito il Distretto 3 Amantea un proprio sito istituzionale), per 15

- giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta degli atti ufficiali del responsabile dell'UDPD;
- 16. Di dare atto che** RUP è il sottoscritto dr. Fedele Vena;
- 17. Di attribuire** al presente atto gli effetti della immediata eseguibilità attesa l'urgenza di provvedere ai sensi dell'art. 134, co. 4 del TUEL 267/2000.



IL RESPONSABILE DELL'U.D.P.D.
DISTRETTO 3 AMANTEA
Dr. Fedele VENA

**COMUNE DI AMANTEA -CAPOFILA DISTRETTO 3-
UFFICIO DISTRETTUALE DI PIANO
SERVIZIO FINANZIARIO
PARERI CONTABILI
AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267
DETERMINA N. 10 DEL 23.4.2019**

OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "INCLUSIONE" FSE 2014/2020 - CCI N. 2014IT05SFOP001 - CONVENZIONE DI SOVVENZIONE N. AV3-2016-CAL_03 (DISTRETTO AMANTEA): INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI (PROVA SCRITTA E ORALE) PER ASSUNZIONE DI N. 9 (NOVE) ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA BANDO E ISTANZA DI PARTECIPAZIONE. CUP: 199618000000004

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dr. Gaetano Vigliatore**

ESPRIME parere favorevole di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 bis, comma 1, e 183, comma 7 e 8, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopra estesa "determinazione" dando atto di aver proceduto alla registrazione del relativo impegno contabile sui fondi del pertinente stanziamento di bilancio con imputazione per come segue:

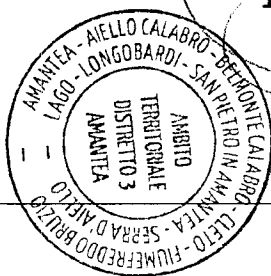
Miss.	Progr	Tit.	Macro Aggr.	Bilan cio	Cap.	Imp	Codice finanziario (ovvero oggetto)	Eserc. di esigibilità		
								2018	2019	2020
12	04	1	04	2019	2140/4	<i>voj</i>			X	

Dà altresì atto di quanto segue:

- PON SIA, SOVVENZIONE COMPLESSIVA:.....€ 755.880,00
- SOMMA GIA' IMPEGNATA.....€ 8.584,00
- SOMMA DA IMPEGNARE CON IL PRESENTE ATTO:.....€ 125.763,84
- SOMMA ANCORA EROGABILE IN RELAZIONE ALL'ANTICIPO...€ 621.532.16

Amantea, 23.04.2019 (data esecutività dell'atto)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr. Gaetano Vigliatore**



COMUNE DI AMANTEA -CAPOFILA DISTRETTO 3-
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

COD. ATTO 392

N. REG. ALBO 269

ATTO PUBBLICATO PER 15 GIORNI DAL 23 APR. 2019 AL
8 MAG. 2019

Amantea, 23 APR. 2019 (efficacia dell'atto)



IL RESPONSABILE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 3 AMANTEA

(COMUNI DI AMANTEA, AIELLO CALABRO, BELMONTE CALABRO, CLETO, FIUMEFREDDO BRUZIO, LAGO, LONGOBARDI, SAN PIETRO IN AMANTEA, SERRA D'AIELLO)

Sede Legale Amantea C.so Umberto CAP 87032 – Tel.0982/4291

Sede Operativa San Pietro in Amantea 87030 L.go Santa Maria delle Grazie

Sito web istituzionale: <https://www.distrettosocialeamantea3.it>

pec: udp.ats3amantea@asmepec.it e-mail: udp.ats3amantea@gmail.com

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - SIA (INCLUSIONE SOCIALE
ATTIVA) - FSE (FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-20)
CONVENZIONE DI SOVVENZIONE AV3-2016-CAL_03 AMANTEA
(D. MINISTERO LAVORO E PP.SS. 6 APRILE 2017 N.120)**

**INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE DI N° 9 (NOVE) ASSISTENTI SOCIALI – CAT. CONTR. “D”,
POS. EC. “D1” A TEMPO DETERMINATO FINO AL 31.12.2019 (E
COMUNQUE PER UN PERIODO MASSIMO DI 12 MESI IN CASO DI
PROROGHE/PROLUNGAMENTI MINISTERIALI) E PARZIALE A 24 ORE
SETTIMANALI DA DESTINARE A “POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI
SEGRETARIATO SOCIALE E RAFFORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE
PROFESSIONALE”. CUP: 199618000000004 - IMPORTO € 755.880,00 –**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO 3 AMANTEA

Richiamato il verbale del Coordinamento dei Sindaci n. 8 del 21.12.2018 (Punto 3 all'o.d.g.: “Presa d'atto nuova rimodulazione PON SIA”;

Visto il Regolamento del Comune di Amantea per la Disciplina dei concorsi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 224 del 12.11.2003 e ss. Mm. e ii.:

Richiamato il principio di cui all'art. 7 del citato Regolamento per la Disciplina dei Concorsi secondo il quale “Il Contenuto del bando di concorso è vincolante per tutti coloro che intervengono nella procedura concorsuale...”;

In esecuzione della propria Determinazione n.10 del 23.4.2019 prot. n.57)

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 9 (nove) Assistenti Sociali, a tempo determinato fino al 31.12.2019 (e comunque per un periodo massimo di 12 mesi in caso di proroghe/prolungamenti ministeriali) e parziale (24 ore settimanali) con

formazione di una graduatoria, da destinare alla gestione del progetto di cui alla Convenzione di Sovvenzione AV3-2016-CAL_03 AMANTEA (Potenziamento dei servizi di Segretariato Sociale e rafforzamento del servizio sociale professionale).

REGOLE PRELIMINARI IMPORTANTI DELLA SELEZIONE:

- contratto di lavoro applicato: Comparto Funzioni Locali
- profilo professionale: istruttore direttivo assistente sociale;
- possibilità di prosecuzione del rapporto: al momento della pubblicazione del presente atto: nessuna. Tuttavia non sono da escludere autorizzazioni ministeriali a proseguire ovvero a completare il progetto.
- procedura di assunzione: art. 36 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi del Comune capofila del Distretto, Amantea.
- la partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata delle condizioni e regole ivi contenute
- in nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui alla presente selezione potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato ovvero costituire titolo per stabilizzazioni, conferme, proroghe, rinnovo non suffragati da autorizzazioni ministeriali, ovvero per trasformazioni a tempo indeterminato.
- ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap hanno l'onere di comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.
- la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i.(ossia inammissibilità della domanda);

1. COPIA INTEGRALE DEL BANDO NONCHÉ L'ACCESSO AL MODULO DI PARTECIPAZIONE POSSONO ESSERE SCARICATI DAI SEGUENTI SITI:

- a. sito istituzionale del Distretto: www.distrettosocialeamantea3.it
- b. sito internet del Comune capofila Amantea: comuneamantea.gov.it
- c. dai siti ufficiali dei comuni che compongono il Distretto (Aiello Calabro, Belmonte Calabro, Cleto, Fiumefreddo Bruzio, Lago, Longobardi, S. Pietro Amantea, Serra d'Aiello) a cui sarà trasmesso in modo integrale.
- d. Ne può essere fatta richiesta all'Ufficio di Piano alla seguente PEC: udp.ats3amantea@asmepec.it

2. ENTE CHE INDICE LA SELEZIONE:

- COMUNE DI AMANTEA NELLA SUA QUALITÀ DI ENTE CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIALE 3AMANTEA, Cod. Fisc. 86000310788, corrente in via Corso Umberto Amantea.

Sito web: [https:// www.distrettosocialeamantea3.it](https://www.distrettosocialeamantea3.it)

Pec : udp.ats3amantea@asmepec.it

3. FONTE DI FINANZIAMENTO: PON INCLUSIONE - Decreto Ministero Lavoro e Politiche Sociali n. 120 del 6.4.2017.

4. OBIETTIVI, PRESTAZIONI E CONTENUTO DEL PROFILO RICHIESTO.

Si premette e considera quanto segue:

- le azioni finanziate dal PON inclusione, e più in generale tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Distrettuale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale
- le linee guida pubblicate dal Ministero che pongono in capo al Servizio Sociale Distrettuale dei singoli Comuni la dimensione operativa del primo contatto e della presa in carico dei cittadini beneficiari dei servizi (segretariato sociale, assessment e management dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, orientamento e accompagnamento,
- il Distretto 3Amantea, attraverso il progetto PONSIA presentato ed autorizzato, è chiamato ad attivare un sistema coordinato e innovativo d'interventi e servizi in grado di assicurare un funzionamento omogeneo e sincronizzato dei servizi di cui all'Azione A.1: segretariato sociale, valutazione multidimensionale dei bisogni mediante équipe multidisciplinare, potenziamento del servizio sociale territoriale (anche con servizi ICT) per la presa in carico integrata dei beneficiari, predisposizione di piani personalizzati d'intervento; identificare e mappare le risorse formali e informali della comunità che possono essere attivate dall'équipe multidisciplinare al fine di contrastare le condizioni di disagio dell'utente e dei propri familiari; rendere operativi interventi di collegamento dei diversi attori istituzionali e non.
- In questo contesto, ferma la presenza di altre professionalità pur necessarie, risulta evidente che la figura centrale per la realizzazione del progetto è quella dell'Assistente Sociale che sotto la Direzione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, saranno chiamati a gestire n. 100 Tirocini Formativi con l'obiettivo dell'inserimento lavorativo presso le aziende che ospitano i tirocinanti. Ai candidati viene richiesta capacità di analisi e diagnosi dell'ambito sociale con particolare (ma non esclusivo) riferimento allo studio e alla conoscenza della rete dei servizi all'interno dell'Ambito e del suo territorio, della base produttiva e potenzialità economiche, della rete d'impresa.
L'attività si svolgerà in un contesto sociale complesso caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli.
Elemento qualificante è la gestione dell'attività di segretariato sociale professionale: ascolto della domanda, valutazione e orientamento; capacità di presa in carico: definizione e gestione del piano personalizzato con valutazione dei bisogni; definizione degli obiettivi, monitoraggio e verifica.
In relazione al progetto (gestione tirocini formativi) si specifica che l'attività riguarda:
 - Sostegno alle famiglie beneficiarie del SIA, mediante la presa in carico del nucleo familiare e l'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa;
 - definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase

- del pre assessment e degli incontri con la famiglia;
- Sviluppo di un'azione che, pur distribuendo somme di denaro, non potenzi il mero assistenzialismo, ma mantenga una giusta dignità nella persona, attraverso un impegno di utilità sociale attraverso una proficua frequenza del tirocinio e della volontà di continuare l'attività lavorativa dopo la fine dell'incentivo alle due parti protagonisti in campo: lavoratore/datore di lavoro;
 - Garantire un percorso integrato di inserimento come opportunità di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, non solo in termini di risorsa economica (in alternativa a semplici contributi economici di carattere puramente assistenziale), ma anche come strumento di recupero di identità, stima del sé e autonomia personale e relazionale;
 - Attivare le risorse presenti sul territorio disponibili a sperimentare percorsi lavorativo/formativo valorizzando e favorendo la prospettiva di stipulare un contratto di lavoro al termine del tirocinio con l'azienda presso cui si è svolto ;
 - Costruire una rete di servizi in grado di dare risposte differenziate alle esigenze di inserimento lavorativo/formativo;;
 - partecipazione alle Equipe Multidisciplinari (EM) laddove necessario;
 - attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva;
 - colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
 - monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
 - raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà
 - favorire l'inserimento lavorativo/formativo delle persone in grave situazione di disagio anche attraverso la promozione di intese con il mondo del privato sociale Non Profit.
 - ogni altra attività sociale e socio-sanitaria, amministrativa e di natura gestionale richiesta dal Responsabile ed inerente le necessità dell'Ufficio di Piano ed i bisogni del territorio anche oltre il progetto SIA.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

- a- Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti, oltre che di quelli generali per l'ammissione ai pubblici impieghi:
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento in quiescenza. E' onere del concorrente indicare il titolo che da diritto alla elevazione o esenzione del limite di età;
 - Titolo di studio:
 - i. Diploma di Laurea triennale appartenente alla classe 6 – Lauree in scienze del Servizio Sociale;
 - ii. Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali;

- iii. Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
 - iv. Diploma universitario in Servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n. 341;
 - v. altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni. In tal caso è onere del candidato indicare nella domanda di partecipazione alla selezione la norma che prevede l'equipollenza.
- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti equiparati e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174. Questi ultimi devono comunque possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidato che si collocheranno positivamente in graduatoria (primi nove salvo rinuncia o casi di impossibilità ad assumere l'impiego) .
 - Pieno godimento dei diritti civili, politici ed elettorali;
 - Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che prevedano il divieto di accesso a pubblici impieghi, la normativa vigente; non essere stati dichiarati interdetti; sottoposti a misure che escludono, la possibilità di costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; né trovarsi in situazione di incompatibilità;
 - Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
 - Essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.8.2004, n. 226 (VALE per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1095).
 - Iscrizione all'Albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali sez. "A" o "B".
N.B.: L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (giusto art. 2 DPR 220 del 27/03/01).
 - Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: windows, excel, word, internet, posta elettronica (art. 37 D. Lgs 165/2001 e s.m.i.);
 - Possesso della patente di Cat. B.
- b-** I predetti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

- c- L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo avvenga l'accertamento, l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza dall'impiego, con relative comunicazioni alle competenti autorità.
- d- Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo legge e in base alla Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Amantea n. n. 37 del 7.3.2018.

N.B.: I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

6. PUBBLICAZIONE ED AVVISI.

- a- Il presente avviso è soggetto alle seguenti forme di pubblicità:
 - sito internet del Comune capofila e degli altri 8 comuni del distretto;
 - invio ad almeno 10 comuni del circondario provinciale;
 - invio all'ANAC ed alla Funzione Pubblica;
 - invio ai sindacati di categoria più rappresentativi;
 - invio all'Ordine Regionale degli assistenti sociali
 - Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi;
 - almeno due quotidiani di cui uno a tiratura nazionale o regionale;
- b- Il presente avviso viene pubblicato nelle forme e termini di cui sopra dal _____ al _____.

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. PROCEDIMENTO.

A. SOTTOSCRIZIONE: la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta, con firma per esteso e leggibile e non deve essere autenticata. Alla stessa deve essere allegata una fotocopia fronte-retro debitamente sottoscritta, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. L'istanza deve comprendere l'elenco analitico della documentazione che si ritiene di dovere allegare. La mancanza della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

N.B./1: è ammesso il riferimento a documenti in possesso di uno dei comuni del distretto ovvero di altre pubbliche amministrazioni. In tal caso il candidato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende fare riferimento. In mancanza di tale indicazione, il documento si considera come non prodotto.

N.B./2: agli atti e documenti in lingua straniera, a pena di non essere presi in considerazione, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

B. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE:

entro e non oltre le ore 13.00 del **SESTO** giorno consecutivo a decorrere dall'ultimo di pubblicazione (_____) nelle forme e termini di cui al punto **6b** che precede

E DUNQUE ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO:

Il termine di ricezione delle domande è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre detto termine. Le richieste trasmesse per posta o altro vettore autorizzato, viaggiano ad esclusivo rischio del concorrente e nulla potrà essere eccepito all'Ufficio di Piano per ritardi e/o mancata consegna per le conseguenze del ritardo (esclusione dalla selezione).

C. A CHI:

la domanda di partecipazione con allegato valido documento di riconoscimento e gli allegati deve essere indirizzata (e pervenire entro il termine di cui al punto **B.** che precede) al

**COMUNE DI AMANTEA – UFFICIO DI PIANO
Corso Umberto - 87032 AMANTEA**

e contenere sul frontespizio, oltre che al mittente (leggibile) la seguente dicitura:
“Selezione per la copertura di n. 9 posti di Assistente Sociale. Domanda di partecipazione”.

D. MODALITA': la domanda, redatta secondo il modello allegato al presente bando e scaricabile in formato Word, con tutta la eventuale documentazione deve essere presentata in busta chiusa e sigillata in modo adeguato:

- 1- Direttamente** da parte del candidato, munito di valido documento di riconoscimento, presso il protocollo del Comune di Amantea orari di apertura al pubblico dei medesimi uffici in busta chiusa e idoneamente sigillata;
- 2- Mediante raccomandata A.R.** all'indirizzo di cui al punto **C.** che precede (in questo caso per il rispetto del termine **non fa fede** la data del timbro dell'ufficio postale - o di altro vettore autorizzato-, accettante perché la **domanda deve pervenire materialmente ed a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Amantea (CS), entro il termine di scadenza di cui al punto B.)** .
- 3- Tramite invio di PEC** -Posta Elettronica Certificata – **espressamente riconducibile al candidato/a** (= l'indirizzo PEC deve almeno contenere il nome e cognome del concorrente) alla casella di posta elettronica certificata dell'Ufficio di Piano:

udp.ats3amantea@asmepec.it

Le domande spedite a mezzo Posta Elettronica Certificata (secondo l'art. 65 del D. Lgs. n° 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale) dovranno recare la seguente dicitura quale oggetto: **“Comune di Amantea – Ufficio di Piano - Selezione per la copertura di 9 (nove) posti di Assistente Sociale”.**

In tal caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di trasmissione della PEC.

N.B./1: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi tutti i files allegati a tale domanda, potranno essere firmati in digitale.

La firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande trasmesse tramite posta elettronica ed i relativi allegati saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella indicata saranno considerate irricevibili.

N.B./2: non saranno accettate le domande pervenute in una forma e con mezzi diversi da quelli indicati o pervenuta fuori termine.

N.B./2: L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del/dei recapito da parte dei concorrenti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque per atto imputabile a fatto di terzi; a caso fortuito o a forza maggiore;

8. COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Distretto 3Amantea (www.distrettosocialeamantea3.it) e sul sito del Comune capofila (comuneamantea.gov.it).

Costituisce pertanto onere del concorrente informarsi sulle date e quanto altro relativo alla selezione.

Le pubblicazioni eseguite sui suddetti siti istituzionali hanno valore ed effetto di notifica per tutti i concorrenti.

Nulla il candidato/a potrà sindacare, ovvero eccepire, obiettare contestare per mancata, tardiva, imprecisa, ovvero insufficiente o distorta conoscenza delle informazioni relative al concorso a qualunque motivo e/o causa dovuta compreso date degli esami, luogo, orari e quanto altro di interesse.

E' fatto salvo il caso di inequivocabile e dimostrabile responsabilità del soggetto che indice la selezione.

Ai sensi di quanto previsto dalla Determina di indizione della presente selezione, tutti i concorrenti che intendono presentare istanza di partecipazione devono munirsi di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dove effettuare le (eventuali) comunicazioni ufficiali "personali" (quelle cioè rivolte ad un unico ovvero gruppo di concorrenti e non alla generalità), con valore ed effetti di formale notifica, indicandola nella richiesta di partecipazione. La Pec non costituisce un obbligo specifico. Bensì un onere. Fermo le modalità di comunicazione di cui al 1° comma, il candidato che ne sia sprovvisto non può dolersi e nulla eccepire né per mancata o incompleta ricezione, ovvero ritardi, né per difetto di comunicazione, né per scadenze previste a pena di decadenza.

In materia di comunicazioni il concorrente è chiamato a prestare attenzione al “N.B.” del paragrafo 14, lett. B.

9. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Nella domanda di ammissione, da rendere in carta libera, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo e/o luogo precisi e completi dove si vuole che vengano eseguite le comunicazioni da parte dell’Ufficio di Piano; numero di telefono fisso e/o cellulare, **nonché indirizzo di posta elettronica, certificata** riconducibile al soggetto partecipante.
N.B./1: Il concorrente può indicare anche un indirizzo di posta elettronica non certificata. Questo comporta che non può dolersi o nulla eccepire né per ritardi, né per difetto di comunicazione e conoscenza, né per scadenze previste a pena di decadenza.
N.B./2: L’Ente farà tutte le comunicazioni, comprese le date delle prove, secondo quanto previsto al punto 8 che precede. Nessuna comunicazione personale sarà eseguita salvo quelle riservate e specifiche a un singolo candidato.
- Di avere un’età tale da non comportare la possibilità di collocamento in quiescenza in caso di utile collocazione in graduatoria;
- Di essere coniugato/celibe/nubile/convivente con il seguente carico di famiglia: _____
- Il titolo di studio posseduto con la specificazione della data, dell’Istituto presso il quale è stato conseguito, del punteggio conseguito, nonché delle norme di equiparazione e se rilasciato da uno stato estero dovranno essere osservate le regole sopra indicate in materia.
- Di essere iscritto all’Albo Regionale degli assistenti sociali sez. ____ (A/B) dal _____ n. _____
- Di essere in possesso di patente di categoria “B”
- Di avere adeguata conoscenza dei sistemi informatici di uso comune (Word – Exel.... Altro)
- Il grado di conoscenza della lingua inglese _____
- Di essere cittadino italiano, ovvero per i non cittadini che ne hanno diritto, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare avere il pieno godimento dei diritti politici per come previsti nello stato di appartenenza, di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana (per adeguata conoscenza si intende capacità di comprensione senza l’ausilio di un interprete o traduttore).
- Di essere iscritto nelle liste elettorali di un comune della Repubblica Italiana
- Di essere idoneo fisicamente all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- Di accettare che l’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i concorrenti collocati in posizione favorevole nella graduatoria della selezione e di assumere provvedimento di non assunzione qualora ne accerti la mancanza.

- Il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che ostacolino l'accesso alla amministrazione pubblica secondo la normativa vigente;
- Di non essere stati dichiarati interdetti; sottoposti a misure che escludono, la possibilità di costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Di non trovarsi in nessuna forma (formale e sostanziale) ovvero situazione di incompatibilità;
- Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- (per i soli candidati di sesso maschile) Di avere assolto agli obblighi di leva -oppure di non avere assolto per i seguenti motivi..... (dichiarazione da farsi solo per i nati per i nati fino al 31.12.1985)
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le (eventuali) cause di risoluzione del rapporto. Il Concorrente deve indicare per ogni servizio la pubblica amministrazione; la durata la qualifica e la posizione contrattuale nonché ogni notizia ritenuta utile ai fini della più completa immediata e corretta valutazione da parte della commissione.
- Di essere in possesso di titoli che danno diritto all'applicazione di preferenze o precedenza secondo le previsioni del dpr 487/1994 (indicare quali con estremi degli atti del riconoscimento);
- Di avere diritto alla riserva di posti per la seguente causa _____ (indicare estremi provvedimento che autorizza la riserva)
- Di essere consapevole e pienamente edotto che in nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui alla presente selezione potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato, né titolo per fare valere diritti ovvero interessi di carattere sia essi di carattere patrimoniale che giuridico;
- Di essere consapevole e pienamente edotto che tutte le comunicazioni inerenti la selezione (date prove di esame comprese) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Distretto 3Amantea e sul sito del Comune capofila (Amantea) con valore di comunicazione ed effetto ufficiale e che dovrà usare la ordinaria diligenza per informarsi e documentarsi sulle date e quanto altro relativo alla selezione, non potendosi dolere per ritardi e scadenze, anche previste a pena di decadenza e nulla eccepire per carenza o difetto di comunicazione e/o conoscenza;
- Di essere consapevole e pienamente edotto che il plico con cui viene chiesta la partecipazione alla selezione viaggia a totale proprio rischio e che ritardi e/o mancata consegna rispetto al termine di presentazione hanno per conseguenza l'esclusione dalla selezione medesima;
- Di essere consapevole e pienamente edotto che i titoli di preferenze o precedenza si applicano esclusivamente ove risulti la parità di merito conseguita nelle prove selettive e che la riserva opera solo in caso di superamento delle prove;

- Di accettare espressamente ed irrevocabilmente che, in caso di parità di merito e titoli di preferenza e precedenza, l'ulteriore precedenza è determinata per come segue:
 - Dalla più giovane età ai sensi di quanto disposto dall'art.3 co. 7 L. 15/05/97 n.127 come modificato dall'art. 2 co. 9 della L.16/6/98 n.191 ed in caso di ulteriore parità dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Di accettare espressamente ed irrevocabilmente e senza riserve, tutte le condizioni e le regole previste nella determina di indizione della selezione; quelle di cui al presente bando, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari e procedurali degli atti applicati ed indicati nella determina di indizione della selezione che dichiara di conoscere ed ancorché non specificamente elencati nella domanda di partecipazione che a tal fine deve intendersi automaticamente integrata a tal fine, nonché le eventuali modificazioni, integrazioni o aggiornamenti, qualora si rivelino necessari e che l'amministrazione ritenesse opportuno apportare nel rispetto dei diritti dei candidati e dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione;
- Di accettare espressamente e senza riserve che le determinazioni della Commissione Giudicatrice, sono insindacabili sotto il profilo del merito, salvo che per palese, manifesta violazione di legge, disparità di trattamento e/o discriminazione e/o violazione del principio delle pari opportunità;
- Di avere integrale conoscenza ed accettazione delle disposizioni di legge e delle norme regolamentari e provvedimenti che regolano l'assunzione di personale presso la Pubblica Amministrazione, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare alla selezione cui si partecipa;
- Di essere consapevole e pienamente edotto che l'Amministrazione non assume responsabilità per la (eventuale) dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del/dei recapito da parte dei concorrenti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque per atto imputabile a fatto di terzi; a caso fortuito o a forza maggiore;
- Di essere consapevole e pienamente edotto che l'assenza alle prove ovvero dalla seconda chiamata alla prova orale, equivarrà a rinuncia alla selezione.
- Di essere consapevole ed edotto e dunque accettare le regole sulla integrazione e regolarizzazione documentale per come dettate dal paragrafo 10 dell'avviso di selezione;
- All'evenienza, indicare, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, di quali sussidi e/o supporti avvalersi, e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove di esame.
- Di autorizzare l'Ufficio di Piano del Distretto 3 Amantea, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

- Di essere consapevole ed accettare che l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.
- Di essere consapevole ed accettare, che l'assunzione in servizio avviene sulla base di quanto dichiarato e dell'esito della selezione e che il successivo (eventuale) accertamento di elementi ostativi sia alla partecipazione alla selezione che all'assunzione in servizio conseguite in base a dati falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, comporta l'immediata risoluzione del contratto e la denuncia alla competente autorità giudiziaria, senza pregiudizio per l'azione civile a tutela dell'immagine e dei danni della P.A.
- Di essere disponibile a sottoscrivere il contratto e ad assumere servizio entro il termine di giorni 5 dalla comunicazione di utile collocazione in graduatoria.

N.B./1: Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.: in caso di atti e/o dichiarazioni false, si incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo dpr 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo risultassero dati non rispondenti a verità si applica l'art. 76 come sopra citato, oltre alle conseguenze di natura materiale (decadenza dai benefici).

N.B./2: **Tutte le dichiarazioni richieste sono ritenute dall'Amministrazione che indice la selezione, importanti e perciò necessarie. Pertanto per l'ammissione alla selezione, esse devono essere rese tutte, indistintamente a pena di esclusione.**

10. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- a. copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento
 - b. curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato, corredato da documentazione comprovante le attività in esso attestate. Il Curriculum deve essere compilato in modo tale da consentire alla commissione di potere assegnare in modo agevole, il punteggio attribuibile per tale documento.
 - c. copia del titolo di studio richiesto. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
 - d. la ricevuta del versamento di euro 10,33 sul c/c IBAN IT77U01000032454551300068864 intestato al Comune di Amantea – Servizio Tesoreria, e indicazione della seguente causale: “Tassa concorso per assunzione a tempo determinato di n. 9 Assistenti Sociali- Distretto Sociale 3Amantea”.
- N.B.:** La tassa di concorso non è rimborsabile.
- e. per i portatori di handicap, certificazione medica dell'ASL di competenza attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove
 - f. I documenti che danno diritto alla elevazione o alla esenzione del limite di età.

- g. I documenti costituenti titolo che danno diritto a precedenza preferenza o riserva.
 - h. I titoli di studio e di servizio ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, e per la formazione della graduatoria ai sensi del presente avviso;
- N.B.:** I documenti di cui alle lettere: c-, e-, f-, g-, h-, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, in cui dovranno essere riportate tutte le indicazioni e le specifiche contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di valido documento di riconoscimento.

11. INTEGRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTI.

La Commissione esaminate le domande invita i concorrenti a regolarizzare, nel termine massimo di giorni 6, a mezzo PEC (in mancanza con lettera raccomandata con A.R. o altro mezzo più celere) le domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze sanabili o quando si tratta di ovviare a imperfezioni formali dei documenti di rito esibiti. Il Regolamento prevede le ipotesi di regolarizzazione.

N.B.: Il mancato rispetto del termine assegnato, viene considerata rinuncia ed ha, come conseguenza, l'esclusione dalla selezione.

Casi in cui la regolarizzazione non è esercitabile:

- a. Domanda arrivata fuori termine massimo
- b. Mancata indicazione del nome cognome, residenza o domicilio del candidato
- c. Mancata indicazione della selezione cui si chiede di partecipare
- d. Mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;
- e. Omissione della sottoscrizione della domanda
- f. Ogni altra carenza che comporti l'alterazione del principio della "par condicio".
- g. Mancato richiamo al titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso.

Fermo quanto sopra ed il principio che la documentazione deve essere conforme alle prescrizioni del bando in quanto lex specialis, i soggetti competenti, nell'esame della documentazione, faranno applicazione dei principi elaborati dalla Giurisprudenza Amministrativa e dalle norme vigenti, in tema esclusione dalla selezione e di integrazione e regolarizzazione documentale. A tal fine si segnalano i seguenti recenti principi:

- una cosa è integrare una documentazione incompleta, altra è la mancanza di una documentazione da rendere sotto forma di autodichiarazione per la funzione assolta, necessariamente richiesta a pena di esclusione, e quindi non integrabile *a posteriori* (Tar Campania, 2 luglio 2018, n. 4353)
- il ricorso al soccorso istruttorio non si giustifica nei casi in cui confligge con il principio generale dell'auto responsabilità dei concorrenti, in forza del quale ciascuno sopporta le conseguenze di eventuali errori commessi nella presentazione della documentazione: in sostanza, il principio del soccorso istruttorio è inoperante ogni volta che vengano in rilievo omissioni di documenti o inadempimenti procedurali richiesti a pena di esclusione dalla "lex specialis", specie se si è in presenza di una clausola univoca (ibidem...)

- In materia di concorsi pubblici per l'accesso al pubblico impiego, le opportunità di regolarizzazione, chiarimento o integrazione documentale non possono tradursi in occasione di aggiustamento postumo, cioè in un espediente per eludere le conseguenze associate dalla legge o dal bando o per ovviare alle irregolarità non sanabili conseguenti alla negligente inosservanza di prescrizioni tassative imposte a tutti i concorrenti, pena la violazione del principio della par condicio (Consiglio di Stato, sezione quarta, Sentenza 4 ottobre 2018, n. 5697)....
- ...ed invero "il soccorso istruttorio ha la finalità di far integrare la documentazione già prodotta in gara, ma ritenuta dal seggio di gara incompleta o semplicemente irregolare sotto un profilo formale, non anche di consentire al... Concorrente, di formare atti in data successiva a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte" (Tar Lazio Sez. II n. 66655 del 14/06/2018).

12. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico è riferibile alla categoria contrattuale/ posizione economica "D1" dell'ultimo C.C.N.L. – Comparto funzioni Locali (18.5.2018) comprendente i le seguenti voci stipendiali:

- Stipendio tabellare
- Indennità di comparto
- Indennità di vacanza contrattuale
- Quota assegno nucleo familiare se spettante

Tuttavia verrà stipulato un contratto di lavoro remunerato con un compenso pari a 24,37 euro/ora lorde, onnicomprensive. Il calcolo della quota oraria è stato stimato sulla base delle indicazioni riportate nella tabella B-Calcolo UCS (Unità di Costo Standard) fornita dal Ministro del Lavoro quale strumento di unificazione dei costi del personale per il territorio nazionale(Decreto n. 167 del 09-05-2017). Detto trattamento è rapportato alle ore di lavoro di cui al contratto di lavoro (24 ore settimanali). Il trattamento prevede tutti gli altri oneri dovuti ed obbligatori per legge. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato non fa nascere diritti ovvero interessi sia essi di natura patrimoniale e/o giuridici in merito alla prosecuzione del rapporto, alla sua conservazione, ovvero a forme di stabilizzazione e/o trattenimento in servizio.

- 13. LUOGO DI LAVORO:** Il luogo di lavoro, in via generale, è l'intero territorio del Distretto. Le prestazioni saranno rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, presso le strutture del Distretto già individuate o che potranno essere individuate dal medesimo responsabile, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio, essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro. I lavoratori assunti in esito alla presente procedura concorsuale dovranno assicurare, dunque, la mobilità sul territorio distrettuale con mezzi propri e con costi a proprio carico, salvo che il Distretto si doti di auto di servizio al momento indisponibili. Le sedi di lavoro potranno, dunque, essere variabili e modificabili, su disposizione/ordine di servizio del Responsabile/ Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di contrasto alla povertà, in correlazione ai beneficiari SIA/REI (altro) ed alle attività amministrative ad essi correlate.

- impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui, organizzazioni e aree territoriali
- b) progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di integrazione sociale, lavorativa, sanitaria;
 - c) progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
 - d) capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni al Distretto sia esterni ad esso
 - e) conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali
 - f) metodologie e strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie e dei minori;
- codice deontologico e deontologia professionale dell'assistente sociale
 - principali nozioni sulle seguenti materie:
 - a- ordinamento Enti Locali (D. Lgs 267/2000 e s.m.i.)
 - b- principali istituti del C.C.N.L. Funzioni Locali (22.5.2018 reperibile sul sito www.aranagenzia.it)
 - c- procedimento amministrativo ed accesso agli atti (L. 241/1990 e s.m.i.)
 - d- documentazione amministrativa (d.P.R. 445/ 2000 e s.m.i. 33/2013 e s.m.i.)
 - e- trasparenza (D. Lgs n. 33)
 - f- pubblico impiego (D. Lgs 165/2001 e s.m.i.)
 - g- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.pr. n. 62/2013)
 - h- protezione dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation; D. Lgs 196/2003 e successivo D. Lgs n. 101/2018)
 - i- conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) che sono entrate in vigore all'inizio del 2015.
 - j- evoluzione del sistema sociosanitario calabrese e principali riferimenti normativi; conoscenza ed analisi dei principali fattori di cambiamento nel sistema dei servizi sanitari e sociosanitari;
 - k- conoscenza di processi e di strumenti per la centralità del servizio sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale.
 - uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Excel, word, internet, posta elettronica);

- conoscenza della lingua inglese
- **La prova orale si svolgerà** in seduta aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati affiggendone copia all'ingresso della sede di esame.
- **Durante la prova orale è previsto** l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- **La data, il luogo e l'ora della prova** orale sarà comunicata mediante la PEC indicata, agli interessati con un margine di anticipo non superiore a 7 giorni.

N.B./1: Si precisa che in virtù di quanto disposto con la determina di indizione della selezione, i termini previsti in via ordinaria sono ridotti di un terzo.

N.B./2: Qualora alla data di convocazione per la (sola) prova orale, il candidato per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seconda seduta che sarà eseguita entro 7 giorni massimo dalla prima.

L'assenza dalla seconda chiamata (per qualunque causa), alla prova orale, equivarrà a rinuncia alla selezione.

N.B.: L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte non è ammesso e comporterà l'esclusione dal concorso.

L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

D. COMMISSIONE: La valutazione delle prove è fatta da una commissione composta da tre componenti nominata con atto del responsabile del servizio, secondo le disposizioni regolamentari e provvedimentali vigenti del Comune Capofila. Essa, durante la prova orale è integrata da un esperto di lingua inglese e di informatica.

Composizione, compensi, funzionamento, adempimenti e lavori della Commissione sono regolati dal Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi salvo quanto contenuto nel presente avviso di selezione.

E. VALUTAZIONE DELLE PROVE:

a- Prova scritta (quiz): il punteggio massimo assegnabile è di 30 punti secondo la seguente tabella

- Nessun errore punti 30
- 1 errore punti 27;
- 2 errori punti 24;
- 3 errori punti 21;
- 4 errori punti 18;
- 5 o più errori: la prova non si intende superata e il candidato non verrà ammesso alla prova orale

b- Prova orale: la prova orale è svolta secondo le previsioni di cui all'art. 27 del Regolamento. Essa consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

A tal fine ogni commissario ha a disposizione 10 punti. La prova è da ritenere superata se il concorrente raggiunge 18 punti pieni (sommando i voti dei tre commissari). Gli esiti delle prove saranno comunicati al termine della sessione d'esame e successivamente pubblicati sui siti del Distretto Sociale e del Comune capofila.

F. LA GRADUATORIA di merito e il suo ordine è data dalla sommatoria dei punteggi accumulati nelle prove. La graduatoria finale terrà conto di quanto disposto dalla legge e dal presente bando in materia di preferenze e precedenza. Detta graduatoria, previa approvazione dell'organo competente, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Distretto Sociale Amantea 3 e del Comune di Amantea. Le norme regolamentari in materia sono integrate, ovvero derogate, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento, in considerazione della specialità del reclutamento (attuazione del progetto (PONSIA), dalle seguenti regole:

- Regole che presiedono alla Graduatoria: la graduatoria è composta dai soli concorrenti dichiarati idonei all'esito delle procedure concorsuali.
- Sono vincitori e perciò assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, i primi 9 (nove) di detta graduatoria. Coloro che seguono non conseguono interessi ovvero diritti autonomi, salvo l'esercizio della facoltà, di essere chiamati, per scorrimento, in caso di vacanza di uno dei primi nove e per il tempo rimasto tra la data prevista di chiusura del progetto (al momento prevista per il 31.12.2019) e quella di effettivo inizio della prestazione lavorativa.
- Poiché la norma del Regolamento Comunale dispone che le graduatorie dei concorsi a tempo determinato hanno validità di 3 anni (in concreto, però, la graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione), nel caso il progetto SIA dovesse proseguire a seguito di provvedimento straordinario, con la possibilità di assumere un numero di persone superiori a 9, ovvero l'Ufficio di Piano dovesse essere messo nelle condizioni di dovere assumere altro personale della stessa categoria contrattuale ("D", pos. ec. "D1") ed uguale profilo professionale (Assistente Sociale) per altri progetti diversi, ma finanziati con fondi UE, Statali, Regionali, Locali e rivolti a finalità sociali, il Distretto, previa deliberazione del Coordinamento dei Sindaci, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato, anche a tempo pieno, di detto personale (=uguale categoria professionale e uguale profilo), in presenza/costanza dei requisiti e presupposti richiesti e la legge non lo vieti, senza procedere ad altre procedure concorsuali (principio di economicità dei procedimenti). Nel caso invece che il progetto SIA, sempre con provvedimento straordinario, al momento non ipotizzabile, dovesse essere rifinanziato e proseguire, con

un numero di assistenti sociali inferiori a 9, la prosecuzione viene disposta secondo l'ordine della graduatoria fino alla concorrenza dei posti.

N.B./1: Con l'atto di approvazione il responsabile del servizio darà atto e specificherà, della eventuale richiesta fatta da altri Enti, finalizzata alla utilizzazione della graduatoria ai fini della corretta e legittima applicazione delle norme sulla sua utilizzazione. In ogni caso l'utilizzo della citata graduatoria è consentita ai comuni appartenenti al distretto e potrà essere consentito anche ad altri enti che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350. L'utilizzazione non è consentita per posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Ciò a salvaguardia dei principi di buon andamento, imparzialità, non discriminazione.

N.B./2: Decadenza dalla graduatoria.

Il concorrente collocatosi positivamente in graduatoria (primo nove) e i successivi in caso di nuove necessità di assunzione ovvero scorrimento, ovvero sua utilizzazione, decade dalla graduatoria stessa:

- Rinunci all'assunzione
- Non prenda servizio nel termine assegnato dall'amministrazione procedente (Ufficio di Piano)
- Si dimetta anticipatamente dall'incarico; sia licenziato o sia dichiarato decaduto dall'impiego;
- Sia in condizione di incompatibilità con l'assunzione presso il Distretto Sociale 3Amantea.

G. MODALITA': Per lo svolgimento delle prove valgono, in via generale, le regole contenute nel regolamento per la disciplina dei concorsi, salvo quelle contenute nella determina di indizione della selezione qui da intendersi integralmente riportate e da quelle dettate dal presente bando. La commissione, provvederà a disapplicare quelle norme del Regolamento in contrasto con disposizioni di legge sopravvenute successivamente alla sua approvazione. La disapplicazione comporta l'onere per la commissione di indicare la norma che si applica. Si precisa altresì che le operazioni della commissione saranno improntate a principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione. Tuttavia saranno severamente trattati (decadenza dalla prova ed esclusione dalla selezione) comportamenti tendenti ad eludere la sorveglianza della commissione ovvero a fare uso di strumenti (telefonini; tablet; mini pc; libri; codici e similari che non saranno assoggettati a particolari restrizioni, salvo la richiesta di tenerli spenti e il divieto categorico - a pena di allontanamento dall'aula -, di qualsiasi forma di uso) non consentiti. Durante la prova scritta (quiz), stante la ridotta durata della stessa è fatto divieto di allontanarsi dalla postazione assegnata per qualunque motivo. L'uso del bagno è assentito solo se il candidato presenta idoneo certificato medico che ne dichiari la indispensabilità. In tal caso il tempo trascorso in bagno non sarà recuperabile nel senso che sarà considerato perso.

H. I Candidati dovranno presentarsi, nel giorno e ora stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

15. VALUTAZIONE DEI TITOLI: La valutazione dei titoli da parte della Commissione sarà eseguita ai sensi degli articoli da 14 a 18 del Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune Capofila, con l'integrazione di cui al punto 7, lett. c., ultimo alinea della determina di indizione della selezione a cui si fa rinvio.

N.B.1: Il detto Regolamento potrà essere visionato sul sito istituzionale del Distretto Sociale Amantea 3 www.distrettosocialeamantea3.it (albo pretorio on line, sez. Regolamenti) e sul sito del Comune capofila comuneamantea.gov.it (Sezione contenuti del sito – Regolamenti).

Si ricorda che:

a) per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 10/30 così ripartito:

1^ Categoria: Titoli di studio punti complessivi: **5**

2^ Categoria: Titoli di servizio complessivi: **3**

3^ Categoria: Curriculum vitae formativo e professionale punti complessivi: **1**

4^ Categoria: Titoli vari punti complessivi: **1**

b) I titoli posseduti devono essere esattamente indicati dai candidati nella domanda.

c) In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

N.B.1: Ai fini della previsione di cui al punto 7, lett. b, ultimo alinea, della Determina di indizione della presente selezione, la Commissione, indipendentemente da quanto allegato alla domanda, provvederà ad assegnare il punto di cui all'art. 17 del Regolamento per la Disciplina dei Concorsi (Curriculum), ai concorrenti iscritti alla sezione "A" dell'Albo Regionale degli Assistenti Sociali.

16. RISERVA DI POSTI - PREFERENZE.

A. Il presente bando di selezione viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 13/03/1999, n. 68. ed agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i..

N.B.1: coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda: i militari devono dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 co. 1 e 678 co. 9 del D. Lgs 66/2010 e allegare il congedo.

N.B.2: L'applicazione de benefici di cui alle norme citate, è fatta solo ove la P.A. non abbia già adempiuto.

B. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniuginonrisposati e le sorelle e i fratelli vedovienon sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniuginonrisposati e le sorelle e i fratelli vedovionon sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniuginonrisposati e le sorelle e i fratelli vedovionon sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e 3 del D. Lgs. N. 468/97.

17. REVOCA E SOSPENSIONI.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ha inoltre facoltà di sospendere, ovvero revocare la procedura di selezione per sopravvenute esigenze giuridico/ amministrativo/finanziario ovvero per motivi di interesse pubblico, per sopravvenuta nuova legislazione incompatibile con le assunzioni programmate, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, salvo la reintegrazione patrimoniale delle spese sostenute e dimostrabili, per la partecipazione alla selezione.

18. ASSUNZIONE, NOMINA - PRESA DI SERVIZIO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.

a. Il rapporto di lavoro con il Distretto Sociale 3 Amantea (con Amantea comune capofila) sarà regolato da contratto di lavoro come leggi e contratti di lavoro dispongono. I candidati della presente selezione che verranno dichiarati vincitori (primi nove), saranno invitati a presentarsi personalmente, presso la sede del Distretto, entro il termine prescritto nella comunicazione, fatta via PEC, per la stipulazione del contratto di lavoro. L'assunzione in servizio avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro.

b. La mancata presentazione per la stipula del contratto senza idonea giustificazione comporta la decadenza dai benefici e si procederà a chiamare il concorrente che segue in graduatoria. La nomina sarà effettuata a favore dei primi nove classificati, fatto salvo l'accertamento

(anche successivo in quanto la nomina può seguire sulla base delle autodichiarazioni dai concorrenti) dei requisiti e la verifica di quanto dichiarato. Le prime quattro settimane di lavoro sono da ritenere ad ogni effetto e conseguenza periodo di prova. Decorse le quattro settimane di prova, salvo comunicazioni contrarie, il rapporto di lavoro diventa definitivo nei limiti temporali (determinato) e di orari (24 ore settimanali) di cui al presente bando che restano inderogabili.

c. In ogni caso, restano salve gli eventuali accertamenti sanitari previsti per la verifica della compatibilità dello stato di salute con l'attribuzione delle funzioni connesse al posto messo a concorso. La mancata presentazione alla visita di controllo è ostativa alla stipula del contratto.

d. L'Amministrazione procedente si riserva altresì di verificare, prima della immissione in ruolo, la permanenza delle condizioni di invalidità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e i requisiti di preferenza e riserva.

e. Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

19. TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

Principi e regole:

- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del decreto attuativo (D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101), si comunica che i dati personali forniti dai candidati, dei quali l'Ente entra in possesso saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano del Distretto Sociale 3Amantea, trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri soggetti per fini contabili
- Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza e quanto altro utile agli stessi fini.
- Le risultanze (e tutte le notizie utili ai concorrenti, per come analiticamente dettato dal presente avviso) della presente procedura selettiva verranno pubblicate all'Albo Pretorio Online del Distretto Sociale 3Amantea ed in quello del Comune Capofila (Amantea).
- Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.
- possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema
- i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di

- conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano
 - il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi
 - il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Soggetti:

- Il Titolare del trattamento è il Distretto Sociale 3Amantea, di cui è legale rappresentante il Sindaco del Comune Capofila con sede legale in C.so Umberto Amantea.
- Il Responsabile del trattamento e protezione dei dati è il dr. Fedele Vena, responsabile dell'Ufficio di Piano, nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento agli obblighi del segreto d'ufficio.

Contatti:

- Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Piano mediante la seguente PEC: udp.ats3amantea@asmepec.it
- Il presente bando è pubblicato secondo ivi quanto disposto.

Diritti dei candidati:

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa è riconosciuto, ai sensi degli artt. dal 12 al 22 del Regolamento UE 2016/679, in qualsiasi momento il diritto di:

- a) Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) Ottenere la limitazione del trattamento;
- e) Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) Opporsi al trattamento in qualsiasi momento e anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante privacy protocollo@pec.gdpd.it)
- k) Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 ed il

Decreto Attuativo (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101) ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo (Garante privacy protocollo@pec.gpdp.it), ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento.

20. DISPOSIZIONI FINALI e RIASSUNTIVE.

- a.** L'attivazione dei rapporti di lavoro derivanti dall'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di concorso è strumentale alle specifiche esigenze ed agli obiettivi individuati dai progetti finanziati dall'Unione europea (fondi PON – progetti SIA/REI), il cui costo grava sui progetti medesimi, in deroga ai limiti alla spesa di personale posti dalle disposizioni vincolistiche in materia
- b.** Il solo fatto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta per concorrenti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel determina di indizione e nel presente bando.
- c.** Il soggetto precedente (Distretto Sociale 3Amantea) qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, finanziario e/o giuridico si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.
- d.** L'assunzione in servizio è subordinata:
 - Alla effettiva possibilità legislativa vigente al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro
 - Al possesso dei requisiti previsti dal bando
 - Alla presa di servizio nei termini indicati dal soggetto precedente
- e.** L'assunzione in servizio comporta l'applicazione della normativa sulle incompatibilità (per altri rapporti di lavoro e per incarichi) per i dipendenti pubblici. a tal fine prima dell'assunzione in servizio, sotto la sua responsabilità, il concorrente utilmente collocato in graduatoria, dovrà dichiarare di non avere rapporti di lavoro incompatibili con quello che si sta per assumere. In tal caso deve presentare dichiarazione di opzione
- f.** Il soggetto precedente, si riserva di accertare, la veridicità di quanto dichiarato dal candidato risultato positivamente collocato in graduatoria all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- g.** Il soggetto precedente, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi nonché di coloro nei cui confronti siano stati adottati provvedimenti di sospensione e/o cancellazione da altra precedente graduatoria del medesimo profilo professionale
- h.** La graduatoria della selezione sarà approvata con determinazione dell'organo competente secondo regolamento. Essa è immediatamente efficace ed attesa l'urgenza di avviare il progetto SIA i primi nove concorrenti collocati in graduatoria saranno chiamati a stipulare il contratto ed a essere avviati al lavoro. Dalla data di adozione della predetta determinazione dirigenziale decorrerà il termine per eventuali impugnative.

- i. L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il candidato ammesso all'impiego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria della selezione.
- j. Concluse le operazioni di valutazione comparativa dei titoli ed esaurita la fase della prova scritta, ai candidati che hanno ottenuto il punteggio della sufficienza, sarà comunicato il giorno, l'ora e la sede del colloquio a mezzo di avvisi su internet dei siti istituzionali del Comune Capofila e del Distretto Sociale 3Amantea. Non ci sarà altra forma di comunicazione, I candidati dovranno presentarsi a colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza al colloquio (prima e seconda convocazione) senza che ne sia dato idoneo motivo, è considerata rinuncia alla presente selezione. Ad integrazione di quanto precede, il colloquio verterà sulla conoscenza da parte del candidato dell'organizzazione e delle modalità di gestione del modello PON SIA e degli strumenti avanzati per la gestione dell'ufficio e del welfare d'accesso.
- k. Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese note, per come specificato, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Distretto Sociale 3 Amantea e su quello del Comune Capofila.
- l. Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere, salvo legittimi impedimenti, entro il termine massimo di giorni 60, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della R.I. Serie Concorsi.
- m. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.
- n. Il presente bando di concorso, lo schema di domanda di partecipazione e lo schema di curriculum (quest'ultimo adattabile) vengono pubblicati sul sito istituzionale del Distretto Sociale 3Amantea e sul sito istituzionale del Comune capofila, nonché inviato ai soggetti di cui all'elenco approvato, ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:
- o. Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative; entro il termine previsto dal Codice della Giustizia Amministrativa reperibile sul sito:
- p. il presente avviso di selezione, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria . Sezione di Catanzaro, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti .
- q. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è il sottoscritto dr. Fedele Vena, a cui è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.
- r. Ai sensi della predetta Legge n. 241/90, si informa che la responsabile del procedimento è il medesimo dr. Fedele Vena.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Piano **esclusivamente mediante PEC - udp.ats3amantea@asmepec.it** - che provvederà a dare adeguate ancorché sintetiche, risposte a quesiti e dubbi, precisando che quelli di rilevanza comune saranno pubblicati sui siti istituzionali del Distretto e del Comune capofila.

IL RESPONSABILE DELL'U.D.P.

Vena

SCHEMA

DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DA ALLEGARE ALLA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED
ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 9 (NOVE) ASSISTENTI SOCIALI, A TEMPO
DETERMINATO (FINO AL 31.12.2019) E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI)
CON FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA DESTINARE ALLA
GESTIONE DEL PROGETTO DI CUI ALLA CONVENZIONE DI SOVVENZIONE
AV3-2016-CAL_03 AMANTEA (POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI
SEGRETARIATO SOCIALE E RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE
PROFESSIONALE)

N.B.: LO SCHEMA DI CURRICULUM (MODIFICABILE) DEVE ESSERE
ADATTATO ALLE ESIGENZE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.
ESSO DEVE CONTENERE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RITIENE DI DOVERE
COMUNICARE AL FINE DELLA PIU' APPROPRIATA ED ESAUSTIVA
VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE CHE ATTRIBUIRA' I
PUNTEGGI PER LA PARTE RELATIVA AI TITOLI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____
(cognome) _____ (nome)
nato a _____ il _____
residente a _____, via _____

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita [Giorno, mese, anno]	

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'azienda/ente • Qualifica/profilo professionale <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità <ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività • Principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze acquisite 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i> Conseguito presso: Data conseguimento (gg/mm/aa) durata percorso di studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Corsi universitari <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento) Conseguito presso: • Data conseguimento (gg/mm/aa) • durata corso 	
<ul style="list-style-type: none"> • Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc) <i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc...]</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...) <i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di</i> 	

<i>docente o relatore]</i>	
<p>• Altre esperienze</p> <p><i>[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i></p>	

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Lingue Straniere	
<i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i>	
Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali	
<i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i>	
Altre Capacità e competenze	
<i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i>	
Eventuali Allegati	

Data _____

IL DICHIARANTE

(leggibile e per esteso)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente con le modalità indicate nel bando di avviso

(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)

- PER I NON CITTADINI: avere diritto alla equiparazione secondo le norme richiamate nel bando di concorso;
 - PER I NON CITTADINI: Di godere dei diritti civili e politici (compreso diritto di elettorato attivo e passivo) per come previsti nello stato di appartenenza (di cui è cittadino);
 - Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e cioè di avere una idonea capacità di comprensione senza l'ausilio di un interprete o traduttore;
- h.** PER I CITTADINI ITALIANI: di avere il pieno godimento dei diritti civili, politici ed elettorali e a tal ultimo fine di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- i.** di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- j.** di essere di stato civile:
- o celibe/nubile
 - o coniugato con/senza coniuge a carico e n. _____ figli a carico;
 - o convivente con n. _____ figli a carico.
- k.** di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione e di accettare che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i concorrenti collocati in posizione favorevole nella graduatoria della selezione e di assumere provvedimento di non assunzione qualora ne accerti la mancanza;
- l.** (vale solo per i candidati maschi assoggettati all'obbligo di leva) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- m.** di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso tali da incidere sulla possibilità di partecipare alla selezione;
- n.** di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- o.** di non trovarsi in alcuna forma (formale e sostanziale) ovvero situazione di incompatibilità;
- p.** di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;
- q.** Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ in data _____ con il seguente punteggio

finale: _____ (in caso di titolo diverso da quello indicato al n. 5, lett. a) dell'avviso di selezione indicare esattamente la norma che prevede l'equipollenza)

r. Di essere iscritto all'Albo Professionale Regionale (indicare la Regione di iscrizione _____ degli Assistenti Sociali sezione

"A"

"B"

s. Di avere il seguente grado di conoscenza della lingua inglese: _____ e di essere disponibile a sottoporsi alla prova della lingua per come indicato nell'avviso di selezione

t. Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: windows, excel, word, internet, posta elettronica e di essere disponibile a sottoporsi alla prova delle conoscenze per come indicato nell'avviso di selezione

u. Di avere svolto i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

_____ (indicando per ogni periodo lavorativo con precisione i seguenti dati:

- Nome e indirizzo dell'azienda/ente

- Categoria /profilo professionale

- Tipo di rapporto di lavoro: subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale

- Ambito di attività

- Principali mansioni e responsabilità

- Ogni altro elemento ritenuto utile

v. Di essere in possesso di patente di categoria "B" (o altra (indicare) _____

w. Di avere diritto alla riserva di posti per la seguente causa _____ (indicare estremi provvedimento che autorizza la riserva)

x. Di essere in possesso dei titoli di preferenza/precedenza, secondo le indicazioni di cui al dpr 487/1994 qui di seguito indicati:

o _____ di cui all'atto di riconoscimento n. _____ del _____ di (autorità) _____

o _____ di cui all'atto di riconoscimento n. _____ del _____ di (autorità) _____

- y. Di essere consapevole ed edotto e conseguentemente accettare, che i titoli di preferenza e precedenza si applicano esclusivamente solo in caso di parità di votazione conseguita nelle prove di esame;
- z. Di essere consapevole ed edotto e conseguentemente accettare che in caso di parità di merito e titoli di preferenza e precedenza, l'ulteriore precedenza è determinata, nell'ordine, per come segue:
- Dalla più giovane età;
 - Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aa. Di essere consapevole ed accettare che in nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui alla selezione in oggetto, potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato ovvero costituire titolo per stabilizzazioni, conferme, proroghe, rinnovo non suffragati da autorizzazioni ministeriali, ovvero per trasformazioni a tempo indeterminato.
- bb. Di accettare le eventuali modificazioni, integrazioni o aggiornamenti, nell'avviso di selezione previste, qualora si dovessero rivelare necessari e che l'amministrazione ritenesse opportuno apportare nel rispetto dei diritti dei candidati e dei principi di parità di trattamento e non discriminazione;
- cc. Di essere a conoscenza ed accettare, espressamente e senza riserve, che le determinazioni della Commissione Giudicatrice, sono insindacabili sotto il profilo del merito, salvo che per manifesta disparità di trattamento ovvero discriminazione, ovvero mancato rispetto del principio della parità di genere;
- dd. Di essere consapevole e pienamente edotto che l'assenza alle prove ovvero dalla seconda chiamata alla prova orale, equivarrà a rinuncia alla selezione
- ee. Di essere pienamente informato che il luogo, il giorno e l'ora della prova scritta ovvero ogni sua modifica, sarà comunicata ai concorrenti con le modalità di cui alla successiva lett. hh
- ff. Di:
- essere in possesso del seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
riconducibile al sottoscritto istante;
 - di non essere in possesso di un indirizzo di PEC e chiede che le comunicazioni siano eseguite per come indicato successivamente. A tal fine dichiara che non potrà dolersi e nulla eccepire né per mancata o incompleta ricezione delle notizie riguardanti la selezione, ovvero ritardi, ovvero difetto di comunicazione, né per scadenze previste a pena di decadenza.

gg. Di accettare, assumendo al riguardo personale responsabilità, che le (sole) comunicazioni di carattere riservato ovvero personale inerenti alla selezione, avvengano al seguente indirizzo di PEC: _____

Ovvero (in mancanza di PEC) siano eseguite con le seguenti modalità (indicare quali) _____

assumendo al riguardo gli oneri negativi dovuti a ritardi, mancato rispetto di scadenze, consegne e similari e per le decadenze che ne seguono.

hh. Di essere consapevole e pienamente edotto che:

- le comunicazioni inerenti la selezione (date prove di esame comprese scritta ed orale - cf.re paragrafo 20, lett. J. e k. dell'avviso di selezione), saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Distretto 3Amantea (www.distrettosocialeamantea3.it) e sul sito del Comune capofila (comuneamantea.gov.it) con valore di comunicazione ed effetto ufficiale

- costituisce onere del concorrente informarsi sulle date e quanto altro relativo alla selezione.

- le pubblicazioni eseguite sui suddetti siti istituzionali hanno valore ed effetto di notifica per tutti i concorrenti

- nulla il sottoscritto/a potrà sindacare, ovvero eccepire, obiettare contestare per mancata, tardiva, imprecisa, ovvero insufficiente o distorta conoscenza delle informazioni relative al concorso a qualunque motivo e/o causa dovuta compreso date degli esami, luogo, orari e quanto altro di interesse e fatto salvo il caso di inequivocabile e dimostrabile responsabilità del soggetto che indice la selezione.

ii. Di essere consapevole ed accettare che la domanda di partecipazione che non dovesse arrivare o non essere presentata entro il termine previsto comporta l'esclusione dalla selezione e che nessuna responsabilità al riguardo può essere addossata all'Amministrazione ricevente;

jj. Di essere consapevole e pienamente edotto e dunque accettare che l'Amministrazione ha facoltà di prorogare i termini di scadenza sospendere, ovvero revocare la procedura di selezione per sopravvenute esigenze giuridico/amministrativo/finanziario ovvero per motivi di interesse pubblico senza che si possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

- kk.** Di avere integrale conoscenza ed accettazione delle disposizioni di legge e delle norme regolamentari e provvedimenti che regolano l'assunzione di personale presso la Pubblica Amministrazione, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare alla selezione cui si partecipa;
- ll.** Ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, di
- Non avvalersi di sussidi e/o supporti:
 - Di doversi avvalere dei seguenti sussidi e/o supporti_____
 - di doversi avvalere e dunque avere diritto di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove di esame per i seguenti motivi:_____
- mm.** di essere consapevole, pienamente edotto ed accettare che:
- il luogo di lavoro, in via generale, è l'intero territorio del Distretto.
 - le prestazioni dovranno essere rese di norma, salvo diversa disposizione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, presso le strutture del Distretto già individuate o che potranno essere individuate dal medesimo responsabile, senza alcun rimborso spese per vitto e/o viaggio, essendo tali strutture individuate tutte quali sedi di lavoro.
 - I lavoratori assunti in esito alla selezione, dovranno assicurare, la mobilità sul territorio distrettuale con mezzi propri e con costi a proprio carico, salvo che il Distretto si doti di auto di servizio
 - le sedi di lavoro potranno, dunque, essere variabili e modificabili, su disposizione/ordine di servizio del Responsabile/ Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di contrasto alla povertà, in correlazione ai beneficiari SIA/REI (altro) ed alle attività amministrative ad essi correlate.
- nn.** Di avere letto e ben compreso le disposizioni dell'avviso di selezione per ciò che attiene alla tutela della privacy e pertanto autorizza l'Ufficio di Piano del Distretto 3 Amantea, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità relative alla selezione medesima, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e delle regole ivi fissate.
- oo.** Di essere consapevole ed accettare che l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.
- pp.** Di essere consapevole ed accettare, che l'assunzione in servizio avviene sulla base di quanto dichiarato e dell'esito della selezione e

che il successivo (eventuale) accertamento di elementi ostativi sia alla partecipazione alla selezione che all'assunzione in servizio conseguite in base a dati falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, comporta l'immediata risoluzione del contratto e la denuncia alla competente autorità giudiziaria, senza pregiudizio per l'azione civile a tutela dell'immagine e dei danni della P.A

qq. Di essere disponibile a sottoscrivere il contratto e ad assumere servizio entro il termine di giorni 5 dalla comunicazione di utile collocazione in graduatoria.

rr. Di essere consapevole, pienamente edotto ed accettare che l'assenza alle prove ovvero dalla seconda chiamata alla prova orale, equivarrà a rinuncia alla selezione.

ss. Di avere letto e ben comprese le regole che presiedono alla graduatoria, alla efficacia, alle decadenze ed alla sua utilizzazione per come previste al punto 14, lett. F dell'avviso;

tt. Di non versare in condizioni di incompatibilità o di altra causa ostativa all'assunzione dell'impiego di cui all'avviso in oggetto (oppure di essere, al momento, incompatibile per il seguente motivo _____ e che in caso di utile collocazione in graduatoria si impegna prima della stipula del contratto a fare cessare in via definitiva la detta incompatibilità.

Infine:

- il/la sottoscritto/a, consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un pubblico ufficiale o che presenta false documentazioni è punito a termine degli artt. 495 e 496 del codice penale, conferma che tutto quanto dichiarato sopra corrisponde a verità.
- Ai fini di cui all'alinea che precede, dichiara che le dichiarazioni sottoscritte nella presente domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.:
- in caso di atti e/o dichiarazioni non veritiere, conosce ed è consapevole che si incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo dpr 445/2000.
- Conosce ed accetta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e che, qualora dal controllo risultassero dati non rispondenti a verità si applica l'art. 76 come sopra citato, oltre alle conseguenze di natura materiale (decadenza dai benefici conseguiti).

In fede.

Luogo _____

data _____

(sottoscrizione per esteso e leggibile)

Documenti allegati:

- a. copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento
- b. curriculum formativo e professionale (di cui viene fornito uno schema non obbligatorio), datato e firmato, corredato da documentazione comprovante le attività in esso attestate. Il Curriculum deve essere compilato in modo tale da consentire alla commissione di potere assegnare in modo agevole, il punteggio attribuibile per tale documento.
- c. copia del titolo di studio richiesto. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
- d. la ricevuta del versamento di euro 10,33 sul c/c IBAN IT77U01000032454551300068864 intestato a Comune di Amantea – *Servizio Tesoreria*, con indicazione della seguente causale: *“Tassa concorso per assunzione a tempo determinato di n. 9 Assistenti Sociali- Distretto Sociale 3Amantea”*.
N.B.: La tassa di concorso non è rimborsabile.
- e. per i portatori di handicap, certificazione medica dell'ASL di competenza attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove
- f. I documenti che danno diritto alla elevazione o alla esenzione del limite di età.
- g. I documenti costituenti titolo che danno diritto a precedenza preferenza o riserva.
- h. I titoli di studio, di servizio ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, e per la formazione della graduatoria ai sensi del presente avviso.

N.B.: I documenti di cui alle lettere: c-, e-, f-, g-, h-, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, in cui dovranno essere riportate tutte le indicazioni e le specifiche contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di valido documento di riconoscimento.