



CITTA' DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)
DETERMINAZIONE RESPONSABILE UFFICIO
AFFARI LEGALI

N° Registro del Servizio 57	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <i>418</i>	
N° ALBO <i>del 143 del -4 MAR. 2015</i>	

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

OGGETTO: Autorizzazione al funzionamento del servizio di Asilo Nido Comunale di Amantea

L'anno Duemilaundici, il giorno 3 del mese di MARZO nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO il decreto del Sindaco prot n. 66 del 03.01.2011, con il quale sono state conferite al sottoscritto Mario Aloe le funzioni di Responsabile del settore Personale, attività produttive e commercio e affari legali;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

PREMESSO:

CHE la Regione Calabria, con delibera di Giunta n° 313 del 11 Settembre 2013, ha approvato il regolamento attuativo n. 9, previsto dall'art. 10 della L.R. 29 marzo 2013 n. 15, finalizzato alla definizione dei requisiti organizzativi e strutturali di tutti i servizi educativi per la prima infanzia e delle procedure per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento;

CHE le disposizioni del citato regolamento n. 9/2013 di cui agli artt. 4 "Procedure per l'autorizzazione al funzionamento" e 5 "Procedure per l'accreditamento" demandano alla competenza esclusiva dei comuni l'autorizzazione e la vigilanza dei servizi educativi per la prima infanzia

CHE con delibera di G.M. n° 47 del ... è stato istituito l'Organo tecnico per l'attività di consulenza previsto dall'art. 12 della L.R. n. 15/2013 e con successivi decreti sindacali prot. n° 16140 del 13/10/2014 e prot. n° 17333 del 03/11/2014 sono stati nominati i componenti della commissione per l'autorizzazione e l'accreditamento asili nido

VISTO il verbale del gruppo tecnico del 10 febbraio 2015, agli atti, nel quale si esprime il parere favorevole al rilascio dell'autorizzazione in oggetto ed all'accreditamento "in via provvisoria"

TENUTO CONTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. **DI AUTORIZZARE AL FUNZIONAMENTO**, sulla base del parere favorevole espresso dall'Organo Tecnico, l'Asilo Nido Comunale sito in via Dogana del Comune di Amantea ed all'accreditamento in "via provvisoria" dello stesso
2. **DI DARE ATTO** che l'autorizzazione ai sensi del Regolamento Regionale ha una durata triennale e può essere rinnovata, su richiesta del soggetto gestore, almeno tre mesi prima della scadenza, se permangono i requisiti strutturali previsti;
3. **DI DARE COMUNICAZIONE** del presente provvedimento di autorizzazione al funzionamento all'ASP
4. **DI DARE ATTO** che l'organo tecnico, ai sensi dell'art. 12 e art. 16 della L.R. 15/2013 eserciterà la funzione di vigilanza e controllo della permanenza dei requisiti sulla base dei quali sono stati rilasciati l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo Pretorio
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione, per quanto di competenza, all'ufficio di Segreteria.

Il Funzionario Responsabile
Dr. Mario A. [firma]

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi Dell'art.153,comma 5,D.Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. Intervento 1010203 Capitolo 333 PEG Bilancio Corrente Esercizio euro 1.675,89 Competenza Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il responsabile di ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)	<table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="border: none;">-somma stanziata variaz.in aumento.....</td><td style="border: none;">.....</td></tr><tr><td style="border: none;">-somme già impegnate.....</td><td style="border: none;">.....</td></tr><tr><td style="border: none;">-soma disponibile.....</td><td style="border: none;">.....</td></tr><tr><td style="border: none;">Data.....</td><td style="border: none;">.....</td></tr><tr><td style="border: none;">Il responsabile Dott.ssa Maria Luisa Mercuri</td><td style="border: none;"></td></tr></table>	-somma stanziata variaz.in aumento.....	-somme già impegnate.....	-soma disponibile.....	Data.....	Il responsabile Dott.ssa Maria Luisa Mercuri	
-somma stanziata variaz.in aumento.....										
-somme già impegnate.....										
-soma disponibile.....										
Data.....										
Il responsabile Dott.ssa Maria Luisa Mercuri											
PUBBLICAZIONE Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi dal _____ al _____ <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DELL'ALBO _____</p>											