



# CITTÀ DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

C. A. P. 87032 - Tel. 0982/429222 - Cod. Fisc. 86000330786

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENTIVO

Reg. Serv. N° <b>85/15</b> del <b>19/02/2015</b>	Cig: <b>Z44127E8AD</b>
N° Registro Generale <b>415</b>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <del>2015</del> <b>153</b> del <b>10 MAR 2015</b>	

Oggetto: **IMPEGNO Spesa di € 6.707,32**Iva Compresa -- **FEBBRAIO 2015** -- per lavori e servizi: "dii pulizia e spazzamento di aree pubbliche e viabilità urbana ed extra urbana di competenza comunale; con l'utilizzo e movimentazione mezzi comunali (spazzatrice comunale - trattore, Terna, Escavatore, Camion); alla DITTA Consorzio di Coop. APA Multiservizi Coop. Sociale affidamento del tipo Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art. art. 83 comma 1 D.lgs 163/2006.- ex lotto 3

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilaquindici addì **diciannove** del mese di **Febbraio**

### Premesso che:

- a) con deliberazione della Giunta Comunale n°30, adottata nella seduta del 07/03/2013 veniva approvato le procedure di gare inerente ai servizi di quanto in oggetto riportato;
- b) Che la delibera, suddetta costituiva atto d'indirizzo al dirigente del settore al fine di procedere, per l'affidamento di quanto sopra riportato mediante gara informale, riservate alle Cooperative di Tipo B, soggetto esecutore degli interventi per l'anno 2013 - Piano d'interventi, rientrante nella tipologia per l'integrazione lavorativa di soggetti appartenenti alle fasce deboli..
- c) Con determine dirigenziali del settore manutentivo di questo comune N°153 - N°154 - N°155 - N°156 - N° 157 - N° 158 - N°159 sono stati redatti gli atti formali inerenti alle procedure di gara secondo quanto stabilito nella delibera d'indirizzo 30/13;
- d) Preso atto che la ditta vincitrice dell'appalto inerente a quanto in oggetto riportato relativamente al periodo 2013/2014 è risultata la società **Consorzio di Coop. APA Multiservizi Coop. Sociale**;
- e) che con successiva determina 230/13 Reg. Serv del 01/12/2013, in C.so di pubblicazione, veniva approvato il verbale di gara inerente alla gara in oggetto riportato;
- f) Che con verbale del 08/06/2013 veniva redatto il verbale di consegna alla ditta in oggetto riportato, quale vincitrice del servizio, sotto riserva di legge per il periodo 2013/2014;

**Stabilito** che con **avviso pubblico riguardo manifestazione d'interesse, per l'anno 2015**, è stato chiesto la disponibilità a cooperative di Tipo B e/o C a volere effettuare domanda per partecipazione ad affidamenti o a gare riguardo a settori per i quali il comune non ha la possibilità di effettuarli direttamente per mancanza di personale adeguato e quindi essere comprese in un elenco da cui attingere e/o essere invitate per affidamenti diretti e/o da partecipare a gare informali di evidenza pubblica in sede di gara attraverso la procedure ristretta;

### Valutato Che :

- a) allo stato il servizio di cui in oggetto riportato non può essere interrotto, per motivazioni oggettive facilmente desumibili dall'attività da svolgere;
- b) nelle more dell'attivazione delle procedure di gara, necessarie, il servizio non può che essere affidato alla stessa ditta che agli stessi patti e condizioni già ha svolto egregiamente in passato il servizio;
- c) che la ditta **Consorzio di Coop. APA Multiservizi Coop. Sociale** è ditta di fiducia dell'Ente quindi si rende necessario allo stato procedere ad un affidamento alla stessa del servizio sopra richiamato **per mesi due** nelle more dell'espletamento della gara per l'anno 2015;
- d) che la cooperativa di cui sopra, in relazione a quanto è in atti d'ufficio ha le competenze necessarie a svolgere il servizio di che trattasi e quindi la stipula della convenzione al fine di tutela nel rapporto tecnico economico con l'Ente

**Tenuto Conto** che per la ditta in questione questa l'amministrazione è in possesso della documentazione di rito tra i quali la certificazione Antimafia la certificazione del Casellario Giudiziario dei presidente delle singoli soci.

**Considerato** che: che il servizio suddetto, risponde anche alle esigenze dell'Ente;

**Stabilito** Che l'intervento deve compiersi nei modi e termini di cui alla convenzione in corso di stipula che prevede l'immediato inizio del servizio di potenziamento e allerta meteo nelle more del perfezionamento del contratto/convenzione .

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

**VISTO** il Decreto di nomina ai sensi dell' art. 110 comma 1 del . Lgs 267/2000 e s.m.i con il quale è stato dato incarico all'Ing. Domenico Pileggi, fino a 31/12/2015, di Istruttore Direttivo Tecnico e contestualmente al sottoscritto Ing. Domenico Pileggi sono state conferite fra l'altro le funzioni di Responsabile del settore in epigrafe riportato;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente

**Stabilito** Che l'intervento deve compiersi nei modi e termini di cui alla precedente delibera di gara e alla originaria convenzione. La convenzione in corso di stipula che prevede l'immediato inizio del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

### DETERMINA

1. **LA Narrativa** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente atto;
2. **Di affidare il servizio** in oggetto riportato per **mesi due** alla ditta Consorzio di Coop. APA Multiservizi Coop. Sociale FEBBRAIO 2015 – per i lavori e servizi del ex Lotto 2: "Servizi e lavori su rete idrica fognante comunali su Amantea centro e zone adiacenti – marciapiede e lavori stradale e pulizia lungomare e spiaggia via Garibaldi Acquicella fino al 31/12/2014, agli stessi patti e condizione dell'anno 2013/14
3. **D'IMPEGNARE** per il periodo FEBBRAIO 2015 la somma di € 6.707,32 in base allo schema;

N°	ore	gior mensili	prodotti	costo orario	Lotto 3				
1	0	1	5	26	130	16,66	€ 2.165,80	€ 216,58	spazzamento con mezzo trattorista autista
1	0	1	3	26	78	16,66	€ 1.299,48	€ 129,95	spazzamento
1	1	1	3	26	78	16,66	€ 1.299,48	€ 129,95	spazzamento svant **
1		1	4	20	80	16,66	€ 1.332,80	€ 133,28	spazzamento e pulizia spiaggia con mezzo autista
4	1						€ 6.097,56	€ 609,76	€ 6.707,32

\* su Campora O Amantea in base alle  
6 gg \_\_\_\_ 26 esigenze

4. **Di Precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - Il fine che si intende perseguire con il presente atto è quello di garantire all'Ente la realizzazione dell'opera in oggetto;
  - Il contratto sarà definito mediante scrittura privata di cottimo fiduciario soggetta a registrazione;
  - La modalità di scelta del contraente è quella della procedura negoziata ristretta mediante cottimo fiduciario, in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dal D.Lgs 163/2006;
  - che il presente affidamento verrà perfezionato dopo 20 gg con la firma di apposita convenzione/contratto e presentazione di polizza da parte della ditta vincitrice NEL CASO AVESSE RITIRATO LA PRECEDENTE.
5. **DI PROCEDERE** successivamente alla stipula del contratto/disciplinare con la ditta previa l'acquisizione agli atti d'ufficio di tutta la documentazione comprovante i requisiti di legge in seno all'impresa affidataria;
6. **DI SUBORDINARE** il presente affidamento al pieno rispetto della normativa vigente in tema di assunzione obbligatoria del personale con riferimento al rapporto 1/3 a favore delle persone svantaggiate impiegate nei servizi comunali;
7. **DI RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) All'Ufficio Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo;
1. La presente determina sarà pubblicata ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio Comunale.

Visti e determinazioni su attestazioni  
UFFICIO DI RAGIONERIA

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>110.04.03</u>. Capitolo <u>8003/3</u></p> <p><b>Bilancio Corrente Esercizio - Competenza</b></p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>- somma stanziata .....</p> <p>- variaz. in aumento .....</p> <p>- variaz. in diminuzione .....</p> <p>- somme già impegnate .....</p> <p>- somme impegnate con la presente .....</p> <p>-somma disponibile .....</p> <p>Data ..... Il Responsabile</p> <p style="text-align: right;">Dr. Maria Luisa Mercuri</p>
---	--

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO