



# CITTA' DI AMANTEA

( Provincia di Cosenza )

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### SETTORE ISTRUZIONE-CULTURA- TURISMO-SPORT- E.R.P.

|                                     |                                  |                                     |                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| N° Registro del Servizio 23         |                                  |                                     |                                      |
| N° Registro Generale <u>433</u>     |                                  | DATA ESECUTIVITÀ _____              |                                      |
| N° ALBO <u>153 del 10 MAR. 2015</u> |                                  |                                     |                                      |
| TRASMISSIONE A:                     | <input type="checkbox"/> SINDACO | <input type="checkbox"/> SEGRETARIO | <input type="checkbox"/> ALTRI _____ |

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SOCIALE "IL TASSELLO ONLUS" PER SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNO NON UDENTE . A.S. 2014/2015. CIG: Z14135D18C.

**L'anno Duemilaquindici il giorno venticinque del mese di febbraio e nel proprio ufficio;**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;  
**VISTO** il decreto del Sindaco pro tempore , con il quale sono state conferite alla sottoscritta Trafficante Anna Concetta le funzioni di Responsabile del Settore Istruzione- Cultura - Turismo-Sport- E.R.P.;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 23.01.2015 con la quale è stata approvata l'attuazione del servizio di assistenza alla comunicazione in favore di alunno non uidente tramite affidamento in favore dell'Associazione di Volontariato Sociale Il Tassello/Onlus per il periodo 07 gennaio - 07 marzo 2015;

**VISTO** che l'associazione di volontariato sociale Il Tassello /Onlus ha svolto il servizio affidato e presentato la relativa ricevuta n. 11 del 16.02.2015 di €. 1.000,00 , in esenzione da IVA ai sensi del DPR n. 633/72 artt. 1 e 4 e del L.Lgs n. 460/97 unitamente alle schede di rilevazione delle presenze giornaliere effettuate presso la sede scolastica dove il servizio viene prestato, che si allega alla presente unitamente a copia del DURC;

**RITENUTO** doversi procedere alla liquidazione in favore dell'associazione di volontariato sociale Il Tassello Onlus, a saldo delle prestazioni rese per il servizio in oggetto, ed a fronte della ricevuta sopra riportata dando atto che la spesa trova imputazione sul redigendo bilancio comunale 2015 intervento n. 1100403 Cap 80051/8;

## DETERMINA

**1. DI LIQUIDARE** la somma di €. 1.000,00 all'associazione di volontariato sociale Il Tassello/Onlus con sede in Amantea , via Bologna 18, C.F. 96008900787, a fronte delle prestazioni rese per il servizio di assistenza alla comunicazione ed a saldo della ricevuta riportata in narrativa, tramite accredito su c/c bancario n. 51240, Banca CARIME SPA - Amantea, IBAN: IT 44 M 03067 80600 0000000 51240;

**2. DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che, di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario, è stato preventivamente accertato che la spesa derivante dalla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole della finanza pubblica;

**3. LA PRESENTE** determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

**4. DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Anna Concetta Trafficante



**VISTI ED ATTESTAZIONI UFFICIO DI RAGIONERIA**

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.**

Intervento ..... 1100405 ..... Capitolo ..... 80518 PEG

**Bilancio Corrente Esercizio -**

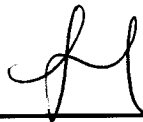
~~Competenza~~      **Residui**

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile di Ragioneria**



-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

Somma disponibile.....

Data .....

**Il Responsabile**



**PUBBLICAZIONE** Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

