



CITTA' DI AMANTEA

(provincia di Cosenza)

Determinazione del Responsabile del Settore

LAVORI PUBBLICI

N° Registro del Settore 62	
N° Registro Generale <u>439</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>308 del 24 APR. 2018</u>	AI _____

DA TRASMETTERE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____
-------------------	---------	---------------------	-------------

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO PER ACQUE BIANCHE E NERE GESTITE DAL COMUNE – BIENNIO 2018-2019 – IMPORTO APPALTO €.120.000,00 DI CUI €.2.500,00 PER ONERI SICUREZZA
CIG
Approvazione lettera d'invito ed elenco soggetti che hanno aderito alla manifestazione d'interesse

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di aprile (19.04.2018) e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Visto:

- il decreto del Sindaco protocollo 1655 del 31/01/2018, notificato in data 05.02.2018, di conferimento degli incarichi per l'espletamento di funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art.107 dl D.Lgs n.267/2000 TUEL;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;
- il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;
Richiamata la propria determina n.9 del 26.01.2018, inserita al n.110 del Registro Generale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data 05.02.2018 col n.94, con la quale:

- è stato approvato il Disciplinare Tecnico del Servizio di Gestione di che trattasi, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, nel quale sono state indicate le condizioni e modalità di svolgimento e fissato in €.120.000,00 l'importo a base d'asta di cui €.2.500,00 per oneri sulla sicurezza, oltre IVA nella misura del 10%;
- attivata la procedura esplorativa per il relativo affidamento finalizzata all'individuazione di almeno cinque operatori economici idonei ed interessati allo svolgimento del servizio in questione, da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett b) del D.Lgs 50/2016;
- stabilito che il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 - comma 2 - del D. Lgs. 50/2016, e che si

procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- approvato l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse e i modelli allegati, disponendone la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- dato atto che il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., è il sottoscritto Ing. Francesco Lorello, Responsabile del Settore Tecnico interessato;

Considerato:

- che la spesa occorrente è finanziata sul capitolo 80048/4 del bilancio comunale competenza 2018 e l'impegno contabile è stato prenotato per €.60.500 da tradurre in definitivo a seguito di affidamento;
- che l'avviso esplorativo di cui si è detto è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 07.02.2018 al 23.02.2018 ed inserito sul sito internet istituzionale del Comune di Amantea;
- che entro la data stabilita del 23.02.2018 ore 12,00, sono pervenute al protocollo comunale n.4 istanze di ammissione alla gara;
- che con nota protocollo 2995 del 27.02.2018 - trasmessa a mezzo PEC, è stato comunicato alla Ditta ECOTEC srl di Lamezia Terme (CZ), che ne aveva avanzato richiesta - con nota inserita al protocollo comunale al n.2450 del 15.02.2018, di non potere rettificare il requisito richiesto per la partecipazione relativo alla categoria del personale alle dipendenze munito di attestazione PEI – PES e PAV per i lavori elettrici;

Ritenuto opportuno inviare apposita lettera di invito ai sensi del citato art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, contenente modalità, condizioni e termine di presentazione della proposta progettuale, depositata agli atti d'ufficio, ai 4 soggetti sopra citati;

Vista la lettera d'invito alla procedura di che trattasi e relativi allegati così come predisposti dall'Ufficio Tecnico comunale e che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Tenuto conto che le offerte saranno valutate da apposita commissione da nominarsi con successivo atto;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.107, comma 3, del D.lsg. n. 267/00;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di approvare la narrativa che qui si intende integralmente riportata;
2. di approvare la lettera di invito ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e l'elenco dei 4 soggetti che hanno aderito alla manifestazione di interesse citata in premessa, depositati agli atti d'ufficio, per la procedura negoziata d'affidamento della gestione integrale nel biennio 2018-2019 delle stazioni di sollevamento delle acque bianche e nere gestite dal Comune di Amantea, con le modalità e condizioni stabilite nel Disciplinare Tecnico relativo, predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale ed approvato con precedente propria determinazione n.9/2018;
3. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Ing. Francesco Lorello
4. di riservarsi di nominare con apposito provvedimento, la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute
5. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 183 del TUEL, che la spesa occorrente è finanziata sul capitolo 80048/4 del bilancio comunale competenza 2018 e l'impegno contabile è stato prenotato per €.60.500 da tradurre in definitivo a seguito di affidamento;

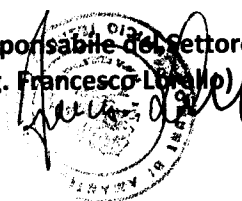
LA PRESENTE determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio.

Il Responsabile del Settore
(Ing. Francesco Lorello)



VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.

Intervento _____ Capitolo _____ / PEG

Bilancio Corrente Esercizio - *non necessario*

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data 23-4-2018

Plig
Il Responsabile di Ragioneria

Dr. Gaetano Vigliatore

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data 23-4-2018

Plig
Il Responsabile di Ragioneria

Dr. Gaetano Vigliatore

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 24 APR. 2018 al 9 MAG. 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



Amantea – Belmonte Calabro – Cleto



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
“Costa Tirrenica”

Corso Umberto I°, 27, C.A.P. 87032 – Amantea (CS) Tel.+390982/4291, Fax. +390982/41013
<https://comuneamantea.gov.it> - E-mail: lavoripubblici@pec.comune.amantea.cs.it

Prot. n. del

Spett.le

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO PER ACQUE BIANCHE E NERE GESTITE DAL COMUNE – BIENNIO 2018-2019 – IMPORTO APPALTO €.120.000,00 DI CUI €.2.500,00 PER ONERI SICUREZZA
CIG**

OGGETTO: lettera d'invito per la partecipazione alla procedura negoziata per il giorno alle ore

Codesta Spett.le Impresa, selezionata fra le manifestazioni di interesse pervenute a seguito di avviso pubblico approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Amantea n.9 del 26.01.2018, inserita al n.110 del Registro Generale e pubblicata all'Albo Pretorio in data 05.02.2018 col n.94, è invitata a partecipare alla procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs.50/2016 e s.m.i. - secondo le modalità di cui all'art.95 comma 2 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo col criterio di seguito indicato, per l'affidamento del Servizio di gestione integrale delle stazioni di sollevamento delle acque bianche e nere gestite dal Comune di Amantea (Affidamento biennale 2018-2019), con le modalità e condizioni indicate nel disciplinare tecnico – approvato con la citata determinazione n.9/2018 ed allegato all'avviso esplorativo di manifestazione di interesse pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 07.02.2018 al 23.02.2018 e sul sito internet istituzionale del Comune.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al procedimento di che trattasi occorre trasmettere la documentazione di seguito specificata. L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere recapitate in un unico plico sigillato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Amantea – Corso Umberto I°, 7 -87032 AMANTEA (CS).

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12:00 del giorno

Il plico potrà pervenire:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Amantea negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:

il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato.

Per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare all'esterno la dicitura: "NON APRIRE: OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE STAZIONI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE E NERE GESTITE DAL COMUNE – BIENNIO 2018-2019".

Al fine di consentire gli accertamenti relativi al Casellario Imprese ANAC si richiede di indicare all'esterno del plico il nominativo della ditta/concorrente che lo spedisce (con relativo codice fiscale/partita IVA - PEC).

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

- 1) "A – Documentazione amministrativa"
- 2) "B – Offerta tecnica"
- 3) "C – Offerta economica"

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

Contenuto della Busta A – "DOCUMENTI"

La busta A "DOCUMENTI" dovrà contenere:

1) l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e speciali, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore.

2) il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. all'art. 2, co.3.2, Delibera AVCP n.111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio (accedendo all'apposito link sul Portale AVCP - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS - secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS.

3) la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.93 D.Lgs.50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'appalto, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, ammontante ad euro 2.400,00 = (2% di 120.000,00) costituita secondo una delle seguenti modalità:

- assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
La fideiussione/polizza - così come previsto dall'art. 93 co.4 del D.Lgs n.50/2016 – deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- sul c/c postale n. 295899 intestato al Comune di Amantea – Servizio di Tesoreria Comunale – (indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta)
- con bonifico bancario IBAN: IT06L031118060000000010119 – UBI Banca SpA – Agenzia Amantea (indicando la causale di versamento e allegando quietanza della Banca presso la quale è stato richiesto il bonifico).

Si evidenzia che il co. 7 del soprarichiamato art. 93 (al quale si rinvia) prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della cauzione provvisoria qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di qualità e ambientali, così come specificato dal medesimo articolo.

Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita, dietro richiesta, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

4) dichiarazione di un fideiussore (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell' art.103 del D.lgs.50/2016; tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria.

Tale dichiarazione deve essere prodotta anche se la cauzione provvisoria viene costituita in contanti o bonifico bancario o versamento postale.

5) Ricevuta comprovante il versamento di €. 30,00 – (CIG riportato nel bando) a favore dell'A.N.A.C. (istruzioni sul sito Internet: www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html).

Si rammenta che i partecipanti sono tenuti a comunicare gli estremi del versamento al sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.)

Contenuto della Busta B - "OFFERTA TECNICA"

La busta B "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione tecnica richiesta è composta da "Relazione" suddivisa in capitoli (uno per ogni elemento di valutazione indicato in precedenza), avente le seguenti caratteristiche:

- la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4;
- ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento;
- la relazione non dovrà superare le 10 (dieci) facciate, stampate solo fronte, prevedendo un massimo di 30 righe per ogni pagina, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili;
- ai capitoli dovranno essere allegate la documentazione richiesta e/o quella ritenuta utile per la migliore comprensione e/o valutazione dell'offerta.

La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta B non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara.

La relazione di cui al suddetto punto 1) dovrà essere siglata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Contenuto della Busta C - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta C "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (Euro 16,00) secondo il modello allegato indicante:

- a) la percentuale di massimo ribasso sul prezzo a base di gara (€117.500,00), in cifre e in lettere;
- b) ai sensi dell'art. 95, co.10, D.Lgs. n. 50/2016, il costo stimato per la "sicurezza aziendale", espresso in cifre ed in lettere (già compreso nel prezzo offerto).

Si precisa che:

- saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

La suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere sottoscritta, pena l'esclusione dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che sia riconducibile al concorrente.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

È data la facoltà ai partecipanti di presentare, contestualmente all'offerta, le giustificazioni redatte ai sensi dell'art.97 D.Lgs.50/2016, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui al medesimo articolo. In caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'art.97 co.3 D.Lgs.50/2016.

L'offerta economica ha validità temporale non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la sua presentazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel corso della prima seduta pubblica, indicata nel bando di gara, che sarà tenuta da una Commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, si provvederà:

- a) a verificare l'integrità dei plichi pervenuti, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni della presente lettera d'invito;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- d) a richiedere al/i concorrente/i che non abbia/no presentato il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio

AVCPASS, di cui all'art.2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012 la produzione del medesimo; detto/i concorrente/i è/sono ammesso/i alle successive fasi di gara (si vedano le FAQ n. H5 ed H8 di ANAC su AVCPASS);

e) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta;

f) a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato la buste C – "OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave;

g) a valutare le offerte tecniche (Busta B) ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

Seguiranno le sedute riservate della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Conclusi le sedute riservate della Commissione tecnica, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà:

a) a dare lettura dei verbali redatti dalla Commissione e dunque dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed a comunicare eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento;

b) a disporre l'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura dei prezzi e dei ribassi percentuali offerti ed attribuendo il punteggio secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;

c) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche ed alle offerte economiche, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;

d) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinata alla verifica delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti del concorrente primo in graduatoria dei requisiti richiesti per la partecipazione (generali e speciali), attraverso il Sistema AVCPASS. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;

Nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;

- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

L'appalto in oggetto, sarà aggiudicato a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente all'offerta tecnica.

La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Resta comunque facoltà della stessa non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in analogia a quanto stabilito dall'art.9 5 comma 12 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016.

L'affidamento definitivo è subordinato alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell' 95 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione delle offerte avverrà da parte della Commissione giudicatrice, incaricata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento ai criteri di valutazione di seguito indicati:

Elementi di valutazione	Punteggio
1. OFFERTA TECNICA	
A. Sistema organizzativo del servizio	22,50
B. Gestione delle risorse umane	15,00
C. strumenti e attrezzature utilizzate	10,00
D. Merito tecnico	7,50
E. Migliorie	10,00
F. Certificazioni qualificanti	5,00
TOTALE OFFERTA TECNICA	70,00
2. OFFERTA ECONOMICA	
H. Prezzo	30,00
TOTALE	100,00

La Commissione giudicatrice procederà a tradurre numericamente la valutazione di ciascun elemento indicato.

La Commissione giudicatrice nominata, in una o più sedute riservate procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

- distintamente per ciascuno degli elementi o sub elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, sopra elencati, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B «Offerta tecnica».

- a ciascun singolo elemento o sub elemento di valutazione, è attribuita una preferenza, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Coefficiente	Punteggio
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante o non valutabile	0,0

- l'attribuzione delle preferenze avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

- per ciascun elemento o sub elemento sono effettuate le somme delle preferenze attribuite da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte;

- Il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento o sub elemento di valutazione;

- è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi a tutti gli elementi o sub elementi relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica;

- non sarà effettuata alcuna riparametrazione dei punti assegnati ai sub elementi.

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà assegnato applicando i seguenti criteri:

1. all'offerta tecnica che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun singolo elemento di valutazione dell'offerta medesima) sarà assegnato il punteggio massimo;
2. alle altre offerte tecniche i relativi punteggi complessivi (derivanti ciascuno dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun singolo elemento di valutazione dell'offerta medesima) saranno riparametrati al punteggio complessivo massimo previsto applicando la seguente formula:

$$P = \frac{70 \times P(n)}{P \max}$$

dove:

P : punteggio da assegnare all'impresa

P (n): punteggio assegnato all'offerta tecnica dell'impresa

P max: punteggio assegnato alla migliore offerta tecnica

Per l'offerta economica il prezzo più basso sarà determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo soggetto a ribasso pari a €. 117.500,00

Alle imprese partecipanti il punteggio per l'offerta economica formulata con riferimento al ribasso percentuale offerto sarà assegnato applicando i seguenti criteri:

1. all'offerta economica più bassa (massimo ribasso) sarà assegnato il punteggio massimo previsto (30 punti)
2. alle altre offerte economiche presentate, il relativo punteggio sarà riparametrato al punteggio massimo previsto applicando la seguente formula:

$$P = (A \times 30) : B$$

dove:

P = punteggio da assegnare all'offerta economica presentata dall'impresa

A = costo più basso offerto

B = costo offerto dall'impresa

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'art.95, co.9°, D.Lgs.50/2016 - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato. Nel caso in cui l'applicazione della formula comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque;
- con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, **un punteggio pari almeno a 40**;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio.
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Offerte anormalmente basse

Il Comune valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

In caso di anomalia dell'offerta, il Comune richiederà all'offerente le giustificazioni ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Obbligatorietà dell'offerta

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi dalla data di scadenza del termine di presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto.

Il comune potrà aggiudicare il servizio anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida e si riserva la possibilità a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare qualora le offerte presentate non siano ritenute congrue.

Esclusione dalla gara

La mancata osservanza delle condizioni e prescrizioni riportate nella presente lettera d'invito o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'art.83 co.9 del D.Lgs.50/2016 e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione si applicano i criteri interpretativi di cui alla determinazione ANAC n. 1 dell'08/01/2015.

Si precisa, inoltre, che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di importo pari all'uno per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine indicato il concorrente sarà escluso dalla gara.

SUBAPPALTO

Sono vietati il subappalto e la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il verbale non costituisce contratto.

L'Amministrazione provvederà all'affidamento definitivo soltanto a seguito della verifica dell'affidamento provvisorio.

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione con contestuale richiesta di far pervenire all'Ente appaltante entro il termine dallo stesso assegnato, i seguenti documenti:

- costituzione della garanzia definitiva secondo le disposizioni di cui all'art.103 del D.Lgs. n. 50/16 mediante cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, pari al 10 % dell'importo del contratto, eventualmente ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/16.

La garanzia dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c..

La garanzia copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta pertanto la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 % dell'iniziale importo garantito.

polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per danni a cose e persone.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà inoltre indicare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via esclusiva, al presente appalto ai sensi della Legge 136/11 e ss.mm. ii. nonché le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i corrente/i.

La stipulazione del contratto/convenzione, con modalità elettronica, non potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/16, prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/16 e fatto salvo quanto previsto dal comma 10 dell'articolo 32. Ove l'affidatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'ente committente, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'affidatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto.

L'affidatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto.

Alla scadenza del contratto l'Appaltatore si obbliga a proseguire le prestazioni alle stesse condizioni, su richiesta dell'Amministrazione, ma solo nel caso in cui non siano ultimate le procedure per l'appalto del nuovo Servizio e ciò ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine alla presente procedura s'informa che tutte le informazioni e i dati relativi all'offerente e ai soggetti che ne fanno parte, costituiranno una banca dati in possesso della stazione appaltante finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta dell'appaltatore e, successivamente, all'esecuzione del rapporto contrattuale con il medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà in forma cartacea ed informatizzata. Il titolare del trattamento è il Comune di Amantea, il Responsabile del trattamento e il Responsabile dei Servizi Tecnici per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno agli Enti interessati dalla presente procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di affidamento e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

INFORMAZIONI VARIE

Il Responsabile del Procedimento e l'ing. Francesco Lorello, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Amantea.

Il Responsabile dei Servizi Tecnici
Ing. Francesco Lorello

**Alla Centrale Unica di Committenza
"Costa Tirrenica"
C/o Comune di Amantea
Corso Umberto I°, 7
87032 AMANTEA (CS)**

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO PER ACQUE BIANCHE E NERE GESTITE DAL COMUNE – BIENNIO 2018-2019 – IMPORTO APPALTO €.120.000,00 DI CUI €.2.500,00 PER ONERI SICUREZZA

CIG

Il sottoscritto _____ nato a _____
(_) il _____ in qualità di dell'impresa _____
con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____
con sede operativa (se diversa da quella legale) in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____
con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____ fax _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti:

- a) numero di iscrizione _____
- b) data di iscrizione _____
- c) durata della ditta/data termine _____
- d) forma giuridica _____

2) che i nominativi di:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i (se impresa individuale) _____
- b) tutti i soci e direttore/i tecnico/i (se società in nome collettivo) _____
- c) tutti i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i (se società in accomandita semplice) _____
- d) tutti i membri del CdA cui è conferita rappresentanza legale, di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica o socio/i di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altro tipo di società o consorzio) (nel caso di società - diverse dalle s.n.c. e dalle s.a.s. – nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati entrambi i soci) sono: _____

1 COGNOME NOME

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

2 COGNOME NOME

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

3 COGNOME NOME

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

3) (barrare la casella di interesse)

_ che non ci sono soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 2) nell'anno antecedente la data di ricezione della presente lettera di invito e nel medesimo anno non si sono verificate incorporazioni, fusioni societarie o cessioni d'azienda;

ovvero

_ che ci sono i seguenti soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 2) nell'anno antecedente la data di ricezione della presente lettera di invito (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), ma che gli stessi non si trovano nella condizione prevista dall'art.80, co.1°, del D.Lgs.50/2016:

1 COGNOME NOME

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

2 COGNOME NOME

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

3 COGNOME NOME

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

ovvero

_ che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui all'art. 80, co.1, D.Lgs.50/2016, cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 2) nell'anno antecedente la data di ricezione della presente Lettera di invito (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), sono i seguenti:

1 COGNOME NOME

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

2 COGNOME NOME

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

3 COGNOME NOME

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione:

4) che né il sottoscritto né i soggetti indicati ai suddetti punti 2) e 3) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto nei confronti dei medesimi non sono state emesse sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (solo nel caso vi siano soggetti per i quali vanno segnalate le condanne compilare la parte che segue):

salvo che per i seguenti soggetti che hanno subito sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (vanno segnalate tutte, indipendentemente dalla loro gravità):

1 Sig. nato a il

fattispecie di reato

condanna inflitta

con sentenza n. in data / / emessa da

2 Sig. nato a il

fattispecie di reato

condanna inflitta

con sentenza n. in data / / emessa da

5) che né il sottoscritto né i soggetti indicati al suddetto punto 2) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto nei confronti dei medesimi non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co.4 del medesimo decreto;

6) l'insussistenza – a proprio carico, a carico dei soggetti indicati al suddetto punto 2) e dei relativi soggetti conviventi – delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n. 159/2011, comprovanti gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso decreto;

7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza (art. 80, co.4 del D.Lgs. n. 50/2016);

8) l'insussistenza delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/1999 in quanto (barrare la casella di interesse):

non assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99

ovvero

ha adempiuto alle disposizioni di cui alla L.68/99 presso il competente Ufficio Provinciale:

indirizzo Ufficio

città

10) (barrare la casella di interesse)

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383;

ovvero

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n.383 e che il periodo di emersione si è concluso;

11) ai sensi dell'art.80), co.5 lett.m) del D.Lgs.50/2016 (a cura di tutti i concorrenti) (barrare la casella di interesse)

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti, rispetto ai quali si è in posizione di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., di cui si indicano le generalità:

e di aver formulato l'offerta autonomamente. All'uopo si allega una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

12) di avere un fatturato minimo annuo pari a €. ai sensi art. 83 comma 4 lettera a del D.Lgs. 50/2016;

13) di avere copertura assicurativa contro i rischi professionali ai sensi art. 83 comma 4 lettera c del D.Lgs. 50/2016 con polizza n. del emessa da in corso di validità;

14) di avere negli ultimi cinque anni (tra il 2013 ed il 2017) gestito o di avere in corso la gestione di servizi simili a quello in gara. A tal fine dichiara di avere svolto, con buon esito e senza contestazioni, le seguenti prestazioni attinenti l'oggetto dell'affidamento:

1 Oggetto

Anno di esecuzione

Destinatario della prestazione

Importo netto di liquidazione finale €.

2 Oggetto

Anno di esecuzione

Destinatario della prestazione

Importo netto di liquidazione finale €.

3 Oggetto

Anno di esecuzione

Destinatario della prestazione

Importo netto di liquidazione finale €.

Nota: all'aggiudicatario sarà richiesto di comprovare il buon esito, senza contestazioni, della gestione attraverso la produzione di idonea certificazione rilasciata dalla committenza.

15) di avere il sottoelencato Personale alle dipendenze in possesso di attestazione PEI (Persona Idonea), PES (Persona Esperta) e PAV (Persona Avvertita) per lavori elettrici SOTTO TENSIONE per categorie II e III muniti di specifico provvedimento del Ministero del Lavoro:

1 COGNOME NOME

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

2 COGNOME NOME

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Residenza

Qualifica

ALTRE DICHIARAZIONI

16) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare corso all'esecuzione dell'appalto con la necessaria dotazione di mezzi e di manodopera, non appena ciò le venga richiesto dalla stazione appaltante;

17) che, in caso di aggiudicazione, assolverà a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;

18) i seguenti fatti e condizioni:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare Tecnico di esecuzione e nella lettera d'invito;

- di avere esatta cognizione della natura delle prestazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, e di considerare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata, tale da consentire il ribasso offerto, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e tale da consentire il ribasso offerto;

- di avere effettuato uno studio approfondito del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi decentrati relativi ai luoghi in cui si esegue l'appalto, se più favorevoli nei confronti dei soggetti suddetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla normativa vigente in materia;

- di aver correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

19) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

20) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art.67 del D.Lgs.159/2011;

21) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (in particolare, nella lettera d'invito, nella presente Dichiarazione e nel Disciplinare Tecnico), consapevole che la mancata osservanza delle medesime condizioni e prescrizioni o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'art.83 co.9 del D.Lgs.50/2016 e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione;

22) di essere consapevole del fatto che, ai sensi dell'art. 83 co.9 del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato

causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di importo pari all'uno per mille del valore della gara e l'esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione entro il termine indicato dall'Ente;

23) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i., del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

24) di autorizzare l'amministrazione ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76 del D.Lgs.50/2016 tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax sopra indicati (in alternativa, si indica quale indirizzo per la ricezione delle raccomandate con ricevuta di ritorno il seguente:

LUOGO DATA

Firma del titolare / legale rappresentante / procuratore

All'istanza va allegata:

- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità (art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000).
- nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

Marca da Bollo €16,00

**Alla Centrale Unica di Committenza
“Costa Tirrenica”
C/o Comune di Amantea
Corso Umberto I°, 7
87032 AMANTEA (CS)**

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO PER ACQUE BIANCHE E NERE GESTITE DAL COMUNE – BIENNIO 2018-2019 – IMPORTO APPALTO €120.000,00 DI CUI €2.500,00 PER ONERI SICUREZZA
CIG

Il sottoscritto _____ Codice fiscale _____
nato il _____ a _____ residente nel Comune di _____
_____ CAP _____ (Prov. _____) alla Via/Piazza _____
n. _____, in qualità di _____
dell’impresa _____ con sede legale in _____
_____ CAP. _____ (Prov. _____) alla Via/Piazza _____
n. _____ con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____ Telefono _____ FAX _____

Preso visione della Lettera d’invito e del Disciplinare Tecnico relativo all’affidamento del servizio di cui all’oggetto e consapevole degli oneri che lo svolgimento del relativo appalto comporta,

PRESENTA

la seguente offerta economica incondizionata per l’aggiudicazione del contratto in oggetto

E DICHIARA

- a) di offrire, per l’esecuzione del Servizio in oggetto Il ribasso percentuale sull’importo del Servizio posto a base di gara (€ 117.500,00) del _____ % (in lettere _____ per cento);
- b) che i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs n. 50/2016 art. 95 comma 10, ammontano ad € _____ (in lettere _____)

il sottoscritto _____ in qualità di _____
_____, li _____
(firma)

alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.