



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE
SEGRETARIA GENERALE**

N° Registro del Servizio <u>20</u>	CIG:
N° Registro Generale <u>442</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° ALBO <u>420</u> del <u>06 LUG.</u> 2017	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSI E RIMBORSO SPESE PERIODO 23 MAGGIO - 10 GIUGNO 2017. SUB COMMISSARIO DOTT. DOMENICO GIORDANO.

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 13 del mese di Giugno e nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n° 208 del 02.09.2008 e n° 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 16.06.2016, nel testo vigente;

VISTA la richiesta di liquidazione dei compensi e del rimborso spese nel periodo 22 Febbraio 2017 - 22 Marzo 2017 pervenuta dal Sub Commissario Straordinario dott. **Domenico Giordano**;

PREMESSO:

CHE con apposito decreto, il Dott. **Domenico Giordano** è stato nominato sub commissario presso questo Ente con l'incarico di sostituire ed esercitare le funzioni già attribuite al Commissario Prefettizio nei casi di sua assenza o impedimento.

CHE con successivo Decreto è stata determinata l'indennità spettante al Dott. **Domenico Giordano**, in qualità di sub Commissario, pari ad €. 2.082,35 lordi, dalla data di insediamento (22 Febbraio 2017) e fino alla durata dell'incarico.

CHE nello stesso decreto sopra richiamato il Dott. **Domenico Giordano** veniva autorizzato all'uso del mezzo proprio con contestuale rimborso delle spese spettanti ai dipendenti statali sulla base delle modalità e delle misure previste dalle Legge 18 dicembre 1973, n.836 e 26 luglio 1978, n. 417 (circolare Ministeriale n. 12356 del 02.02.2013: pari a 1/7 del costo di un litro di benzina o Gasolio per ogni chilometro percorso).

Che ai fini del rimborso spese il citato Sub Commissario presenterà apposita autocertificazione sui viaggi effettuati per cui in questa sede si procede alla liquidazione dell'indennità spettante al Sub Commissario Dott. **Domenico Giordano**.

Tutto ciò premesso e considerato

RITENUTO doversi disporre la relativa liquidazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n 267 (T.U.F.L.);

STANTE la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **LIQUIDARE**, come liquida, a favore del **Dott. Domenico Giordano**, l'indennità di funzione di sub Commissario Straordinario per il periodo dal 23 Maggio al 10 Giugno 2017 pari ad €. **1.041,17**.
- 3) **IMPUTARE** la spesa complessiva €. **1.041,17** sull'intervento n. _____ - CAP _____ del corrente esercizio finanziario con accredito mediante bonifico bancario sul c/c n. 17698 Codice IBAN: **IT0600100516200000000017698**;
- 4) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione:
All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- 5) **LA PRESENTE** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi; la stessa diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

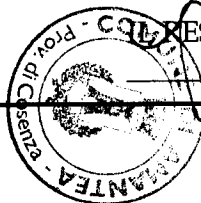
Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata
	-variaz. In aumento
Intervento _____ Capitolo <u>10</u>	-variaz. In diminuzione.....
Bilancio Corrente Esercizio	-somme già impegnate.....
Competenza <u>2017</u> Residui	-somma disponibile.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	Data.....
Il responsabile di Ragioneria(Dott. Gaetano Vigliatore) Il Responsabile
	... Dott. Gaetano Vigliatore

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
dal 06 LUG. 2017 al 21 LUG. 2017



RESPONSABILE DELL'ALBO