

# COMUNE DI AMANTEA

Provincia di Cosenza

Corso Umberto I° - 87032 Amantea (CS)

## SETTORE MANUTENZIONE

**SERVIZIO PULIZIA URBANA DELLE STRADE, DELLE AREE E DEI LOCALI PUBBLICI O COMUNQUE DI USO PUBBLICO PER MESI 8 (OTTO).**

**CIG 790534945E – CUP I95D19000010004**

## CAPITOLATO SPECIALE DAPPALTO

Amantea, 13 maggio 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to geom. Silvio Clemente

Visto il presente Capitolato Speciale d'Appalto relativo  
alla prestazione di servizio, si accettano le condizioni  
e si restituisce sottoscritto per accettazione

LA DITTA

---

## ART. 1 – OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto dei seguenti servizi:

1. Il servizio di pulizia (spazzamento manuale) delle vie, piazze, aree destinate a parcheggio e a mercato presenti sul territorio del Comune di Amantea;
2. Il servizio di pulizia ordinaria e periodica dei locali comunali (Municipio Amantea, sede municipale Campora S.G., Campus Temesa, Isola Ecologica Amantea, Mercati ortofrutticoli Amantea e Campora S.G.);
3. Raccolta e conferimento rifiuti da spazzamento presso i punti di raccolta del Gestore dei Rifiuti comunali;
4. Svuotamento cestini raccolta rifiuti posizionati nelle aree interessate dallo spazzamento, raccolta anche in maniera differenziata e conferimento ai punti di raccolta; lo svuotamento dei cestini gettacarte e delle deiezioni canine dovrà avvenire contestualmente allo spazzamento.

L'ambito territoriale del presente appalto viene individuato nell'intero territorio del Comune di Amantea. Le strade, le aree pubbliche o di circolazione pubblica o comunque di uso pubblico interessate dallo spazzamento sono quelle indicate nell'allegato al presente capitolato; l'attività avverrà secondo il calendario indicato nel medesimo allegato che tiene conto dell'intensità dei rifiuti rinvenibili su ciascuna delle strade in funzione del traffico pedonale e veicolare, nonché del pregio della zona a secondo che si tratti di centro storico o di espansione. Esso tiene altresì conto della percorrenza media che ciascun operatore riesce ad eseguire durante lo svolgimento della propria giornata lavorativa svolta in condizioni di normalità. La tabella allegata è da intendersi orientativa e non tassativa, essendo prevalente il risultato finale che è quello di avere sempre pulite le strade. Sono fatte salve altre aree/zone che potranno aggiungersi nel corso dell'appalto, o anche loro variazioni; ciò non deve comportare alterazioni o disfunzioni nell'efficienza del servizio né nella spesa, salvo il compenso per le aree in aggiunta, che sarà valutato secondo quanto successivamente previsto.

### Art. 1.1 – PULIZIA URBANA

L'attività di pulizia urbana oggetto dell'appalto avviene secondo quanto stabilito dettagliatamente nel presente capitolato.

La ditta affidataria si impegna ad organizzare e svolgere i servizi oggetto del presente capitolato in piena autonomia e responsabilità e coordinato dal supervisore del servizio della ditta, secondo quanto previsto nel capitolato medesimo e nel rispetto delle direttive impartite dall'Ufficio Tecnico Manutentivo del Comune, in persona del Responsabile del Procedimento e/o da un suo delegato; l'Amministrazione individuerà un direttore dell'esecuzione all'uopo designato.

Il servizio oggetto d'appalto dovrà garantire l'igiene, l'ordine e la pulizia delle strade, delle aree pubbliche o comunque di uso pubblico e dovrà essere svolto a regola d'arte da ciascun operatore impegnato per n. 24 (ventiquattro) ore settimanali, presumibilmente dalle ore 06,00 alle ore 10,00, su almeno 6 (sei) giorni/sett. e comunque secondo quanto stabilito nell'allegato *Aree oggetto del servizio*; il servizio avverrà mediante la completa, efficace ed efficiente integrazione della pulizia manuale a cura di una squadra di lavoro che dovrà essere composta da un minimo di n. 9 operatori semplici addetti alla pulizia manuale. Il servizio dovrà essere reso con continuità dal momento di inizio alla fine dello stesso. Qualsiasi interruzione del servizio comporterà la facoltà dell'Ente di non corrispondere il pagamento della prestazione totale o parziale debitamente comunicata.

L'appaltatore dovrà garantire la presenza di almeno n. 4 operatori di 1 livello nelle ore antimeridiane, presumibilmente dalle ore 06,00 alle ore 10,00 e, in ogni caso secondo le indicazioni dell'Ufficio tecnico manutentivo, la domenica e di almeno n. 2 operatori di 1 livello presuntivamente dalle ore 14,00 alle ore 17,00 e, in ogni caso secondo le indicazioni dell'Ufficio Ambiente, la domenica in occasione del mercatino settimanale di Amantea e Campora San Giovanni.

Nel caso in cui il mercatino settimanale venga tenuto in giorno differente dalla domenica, la ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione nell'effettivo giorno in cui si terrà il mercato settimanale.

In casi eccezionali il Comune si riserva la facoltà di richiedere l'effettuazione del servizio anche nei giorni festivi. In tal caso, la settimana successiva si procederà al riposo compensativo; qualora ciò non fosse possibile la prestazione festiva sarà pagata aggiuntivamente al prezzo di contratto.

I marciapiedi, nonché tutte le aree stradali e pubbliche, devono essere costantemente ben spazzati e privi di qualsiasi detrito o rifiuto che possa creare condizioni di antigiene, di non decoro, difficoltà al transito dei pedoni, ecc. Gli operatori durante la pulizia delle zone loro assegnate, devono provvedere allo svuotamento dei cestini posizioni lungo le strade, piazze e giardini anche differenziando i rifiuti raccolti. L'Appaltatore deve provvedere al cambio dei sacchetti ogni qualvolta ciò si renda necessario e/o opportuno, tenendo conto che in varie zone e in vari periodi dell'anno il cambio potrà arrivare ad avere una cadenza giornaliera.

L'onere del cambio e dell'acquisto dei sacchetti sarà a totale carico dell'Appaltatore; detti sacchetti dovranno risultare anonimi o, in deroga, presentare delle scritte o logo che siano preventivamente concordare con l'Ente appaltante.

Gli operatori dovranno provvedere, altresì, alla pulizia delle cordolature di delimitazione delle strade, marciapiedi, aiuole spartitraffico, delle griglie e caditoie stradali. E' solo il caso di evidenziare che la ditta dovrà porre particolare attenzione alla pulizia delle griglie e caditoie stradali ogni qualvolta le stesse risultano coperte da fogliame, vegetazione e materiale in genere specie nel periodo autunnale e in occasione di forti precipitazioni.

L'Appaltatore dovrà, nell'ambito della propria iniziativa imprenditoriale ed autonomia organizzativa, indicare nell'offerta – progetto tecnico, tutte le modalità, piani di lavoro e sistemi di autocontrollo della gestione del servizio, quali per esempio i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte, per consentire un incremento, integrazione, miglioramento, ove e come necessario, per favorire il raggiungimento del maggiore ed efficace risultato, sia mediante prestazioni manuali che con i mezzi meccanici, tempistica o programmazione che si renderanno necessarie e/o opportune.

Nel servizio è compresa anche l'attività di pronto intervento e reperibilità. Tale servizio può avvenire anche al di fuori del normale orario giornaliero programmato, per far fronte ad eventuali imprevedibili interventi nel campo dell'igiene e pulizia urbana, in caso di sinistri, ecc.. Tale intervento deve essere previsto e attivato entro un tempo massimo di ore 2 (due) a seguito chiamata da parte degli Uffici comunali competenti e comunque con le modalità e procedure che verranno proposte dalla Ditta concorrente nel proprio piano tecnico – operativo. Nel caso che il servizio di pronto intervento venga effettuato nell'ambito dell'orario giornaliero di servizio si corrisponderà comunque, se utilizzato personale in aggiunta rispetto alla dotazione iniziale prevista, l'importo determinato secondo il tariffario stabilito nel presente capitolato. In caso di ritardo nel servizio di pronto intervento e reperibilità verrà applicata una penale secondo quanto di seguito stabilito.

L'appaltatore è obbligato a fornire mensilmente un prospetto dettagliato del servizio programmato, con indicazione dei relativi turni di servizio e composizione delle varie squadre operative, con i relativi recapiti telefonici.

Si precisa quanto segue:

- I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati e conferiti con mezzi idonei e autorizzati agli impianti di stoccaggio stabiliti nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale;
- Il trasporto e la consegna sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio;
- L'onere per lo smaltimento del materiale raccolto è a carico dell'Ente appaltante;
- Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito al di fuori delle fasce orarie di maggiore intensità dell'attività della collettività e dell'intensità di traffico stradale, nonché evitare la concomitanza con particolari funzioni urbane, ovvero potrà essere notturno senza incremento d'alcun onere aggiuntivo.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo quanto indicato nel presente capitolato speciale

d'appalto e le indicazioni impartite dal Servizio tecnico manutentivo comunale e dal supervisore del servizio della ditta.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

#### **Art. 1.2 – PULIZIA LOCALI**

La pulizia dei locali comunali (Municipio Amantea, sede municipale Campora S.G., Campus Temesa) sarà effettuata da un operatore, presumibilmente dalle ore 14.00 alle ore 17.00, con frequenza di n. 2 interventi/settimana sugli immobili siti in Amantea e n. 1 intervento/settimana per Campora San Giovanni relativamente alle attività di pulizia e sanificazione servizi igienici scopatura e lavaggio manuale corridoi e atri, scopatura e lavaggio rampe scale principali d'accesso ai piani, vuotatura cestini portacarte con sostituzione sacchetti di plastica; spolveratura e sanificazione di arredi, computers, scrivanie, telefoni, piani lavoro ecc.; scopatura e lavaggio manuale dei pavimenti non compresi nell'attività giornaliera, pulizia vetri.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire il servizio di pulizia anche nelle nuove sedi in cui, nel corso dell'appalto, dovessero essere trasferiti i locali degli Uffici Comunali ed, in generale, ogni altro spazio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La pulizia sarà effettuata da operatori idonei, muniti di adeguate attrezzature i quali ne cureranno il perfetto stato di pulitura, asportazione dello sporco e dei rifiuti.

L'Appaltatore, indipendentemente dalle valutazioni prodotte come base del presente appalto, che assumono comunque carattere indicativo, è tenuto ad espletare il servizio con efficacia ed efficienza per il risultato da conseguire di completa ed accurata pulizia delle superfici oggetto d'intervento e ciò indipendentemente dalle stime sulle prestazioni condotte per la base d'appalto.

L'appaltatore è obbligato a fornire i nominativi degli operatori designati, per l'intera durata del contratto, alla pulizia dei locali comunali con indicazione dei relativi turni di servizio e recapiti telefonici e del numero del libretto di lavoro.

#### **Art. 1.3 – AREE MERCATALI**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare lo spazzamento e la raccolta dei rifiuti giacenti sul suolo delle aree destinate ai mercati ortofrutticoli di Amantea e Campora San Giovanni non appena avrà termine la vendita dei beni e presumibilmente a partire dalle ore 13.00 alle ore 16.00 con frequenza di almeno 3 interventi/sett. per Amantea e 1 intervento/sett. per Campora S.Giovanni nei giorni che saranno concordati con il responsabile del servizio tecnico o suo delegato.

L'attività di spazzamento sarà effettuata con l'ausilio delle necessarie attrezzature, i rifiuti raccolti dovranno essere insaccati e/o disposti in opportuni contenitori, differenziati per frazione omogenee, i quali verranno poi rimossi dalla ditta affidataria del servizio di igiene urbana.

La ditta affidataria è tenuta altresì a provvedere al lavaggio e disinfezione del piazzale o parte di esso ogni qualvolta ne ricorre la necessità. Nel periodo estivo la ditta titolare del contratto di spazzamento provvederà in ogni caso al lavaggio del piazzale con riferimento alla parte deputata alla vendita di prodotti alimentari.

L'appaltatore è obbligato a fornire i nominativi degli operatori designati, per l'intera durata del contratto, alla pulizia delle aree mercatali con indicazione dei relativi turni di servizio e recapiti telefonici e del numero del libretto di lavoro.

#### **Art. 1.4 – ISOLA ECOLOGICA**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare la custodia, sorveglianza, pulizia e controllo dell'isola ecologica del Comune di Amantea, attrezzata con contenitori e cassoni scarrabili per il conferimento da parte dell'utenza domestica..

A completamento delle raccolte diffuse sul territorio, la ditta deve provvedere a dette attività, mediante almeno n. 1 (uno) operatore per n. 24 (ventiquattro) ore settimanali con frequenza di 6 giorni/sett.

Il centro di raccolta (isola ecologica) è ubicato in via Stromboli loc. Catocastro, su territorio di Amantea. Il suddetto centro è utilizzato anche per il deposito temporaneo di alcune frazioni

merceologiche provenienti dalla raccolta differenziata. Il centro di raccolta potrà inoltre, previa opportuna autorizzazione, essere aperto al conferimento delle attività commerciali nei modi e nei tempi da concordare con l'amministrazione comunale.

La conduzione del centro consiste in:

- Apertura e chiusura dell'accesso e presidio almeno nei seguenti giorni ed ore della settimana, con l'intesa che l'eventuale diminuzione delle ore di apertura deve essere compensata da maggiori corrispondenti impegni in altri servizi di supporto, della stessa durata: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 12.30;
- Controllo ed accettazione dei materiali conferiti;
- L'immediata segnalazione alla Stazione Appaltante dell'eventuale stato di riempimento rilevato dei contenitori presenti nelle postazioni controllate. Il conferimento dei rifiuti ingombranti ai cassoni ed ai contenitori predisposti presso il centro di raccolta sarà effettuato direttamente a cura degli utenti stessi.
- Il gestore dovrà provvedere, ordinariamente, alla pulizia dell'area. In particolar modo dovranno tassativamente essere sgombrati i rifiuti eventualmente posti a terra durante le operazioni di conferimento.

L'appaltatore è obbligato a fornire il nominativo dell'operatore designato, per l'intera durata del contratto, alla custodia dell'isola ecologica comunale con indicazione dei relativi turni di servizio e recapiti telefonici.

## **Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto viene stabilita in mesi 8 (otto) decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori che si fa coincidere con quella di erogazione dei servizi eventualmente prorogabili per ulteriori mesi 6 (sei) agli stessi patti e condizioni.

Allo scadere del contratto di cui al presente appalto e nel caso in cui l'Amministrazione non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, l'impresa è tenuta a svolgere il servizio fino al subentro della nuova aggiudicataria, alle stesse condizioni contrattuali fino ad un massimo di mesi 6 (sei).

L'appaltatrice si impegna comunque, anche nelle more della stipula del contratto, a prestare il servizio dal giorno successivo alla comunicazione dell'amministrazione comunale, fermo restando che in mancata stipula del contratto, sarà riconosciuta unicamente la quota di canone proporzionale al periodo lavorato, ai sensi dell'art. 32, comma 8 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

## **Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo per la fornitura dei servizi posti a base di gara, per il periodo indicato all'articolo 2, è stato determinato considerando il costo del personale, le spese per attrezzature e prodotti di consumo, le spese generali e l'utile d'impresa. Tale importo sarà soggetto a ribasso d'asta ed ammonta per il biennio a complessivi € **130.650,59** al netto dell'IVA di cui € 2.394,18 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così suddivisi per ciascuna annualità:

- € 122.103,36 per costo del servizio per mesi 8;
- € 8.547,23 per costi di gestione e materiale di consumo.

L'importo totale comprende e compensa tutti gli oneri di cui al presente capitolato, nessuno escluso. Sono compresi tutti gli oneri generali e particolari che possono derivare dai siti ove i servizi stessi vengono eseguiti; ci si riferisce agli interventi in ambienti i quali necessitano di specifiche cautele sia per la presenza di altre persone o mezzi, sia per l'esistenza di suppellettili, macchine, apparecchiature ed impianti in esercizio.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento sull'importo soggetto a ribasso d'asta.

Gli importi di cui al comma 1 sono al netto dell'IVA che verrà riconosciuta come per legge.

## **Art. 3.1 – MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEI COSTI NON DEFINITI**

In caso di modificazioni di servizi già previsti nel precedente articolato, o di istituzione di nuovi servizi non compresi nel presente capitolato e comunque, in caso di contenziosi o servizi extracontrattuali, la determinazione dei nuovi prezzi dovrà essere eseguita mediante l'applicazione all'analisi di costo relativa, dei singoli importi unitari risultanti dall'apposito allegato al presente capitolato, decurtato del ribasso d'asta.

La produzione orario per lo spazzamento è stato desunto da indagini di mercato dalle quali si è rilevato i valori indicati nell'Allegato *"Aree oggetto dei servizi"*.

#### **Art. 4 - CONSEGNA E INIZIO DEI LAVORI**

L'esecuzione dei lavori ha inizio dopo la stipulazione del formale contratto, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 30 giorni dalla predetta stipulazione, previa convocazione dell'esecutore.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Se nel giorno fissato e comunicato, l'appaltatore non si presenta a ricevere la consegna dei lavori, viene fissato un termine perentorio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15. Decorso inutilmente il termine anzidetto è facoltà della Stazione appaltante di risolvere il contratto e incamerare la cauzione, al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento dei lavori, l'aggiudicatario è escluso dalla partecipazione giacché l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

L'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia d'inizio lavori effettuata agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, inclusa la Cassa edile ove dovuta; egli trasmette altresì, a scadenza quadrimestrale, copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, sia relativi al proprio personale che a quello delle imprese subappaltatrici.

La decorrenza dei compensi per le attività svolte avverrà dalla data del verbale di consegna.

#### **Art. 5 - PROGRAMMA DEI LAVORI**

L'Appaltatore avrà la facoltà, in generale, di sviluppare il lavoro nel modo che crederà più conveniente nel rispetto degli elaborati contrattuali, di cui il presente Capitolato è parte integrante; l'articolazione del lavoro, adeguatamente rappresentata, dovrà essere coordinata dal supervisore del servizio della ditta che dovrà verificarne la coerenza con gli obiettivi del servizio. Resta comunque all'Ente Appaltante, tramite il personale designato, la possibilità di modificare/integrare/sostituire l'articolazione delle attività sul territorio e nei vari giorni dell'anno.

L'Appaltatore dovrà presentare all'approvazione del RUP il cronoprogramma mensile in merito alle attività da realizzare, di cui all'art. 1.1 comma 9 del presente capitolato. Il cronoprogramma, oltre a riportare la distribuzione del monte ore per le diverse attività da svolgere nelle varie aree interessate, dovrà indicare il numero e il nome degli operatori previsti e le ore che ciascuno effettua mensilmente. Tale cronoprogramma dovrà essere esplicitato e dettagliato a cadenza mensile come indicato nei commi successivi.

Entro giorno 15 del mese precedente a quello di attività (per il primo mese la scadenza è quindici giorni prima della consegna dei lavori), l'Impresa Appaltatrice dovrà trasmettere ufficialmente in formato cartaceo ed elettronico, su specifico modulo fornito dall'Ente Appaltante, la proposta di ripartizione (programma mensile) degli addetti per ogni turno di lavoro, distribuiti nei vari giorni della settimana. Per ogni addetto dovrà essere indicato il nome e cognome, il turno di lavoro (orario di inizio e fine attività) nei diversi giorni, il settore di intervento, l'attività che svolgerà. Il tutto con riferimento agli allegati al presente Capitolato. L'Ente Appaltante può chiedere lo

sviluppo delle attività in diverse fasce orarie in modo da garantire una presenza distribuita sul territorio e un ottimale utilizzo di mezzi ed attrezzature.

Nel caso di variazioni impreviste e imprevedibili degli addetti e/o dei turni di lavoro all'interno della giornata, della settimana o dell'area di competenza, l'Impresa Appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione telefonica riservandosi entro le ore 9 della giornata di trasmettere, tramite posta elettronica certificata, la specifica variazione all'ufficio preposto dell'Ente Appaltante.

La perfetta coerenza del programma dei lavori all'effettivo svolgimento delle attività e la conoscenza puntuale degli addetti che operano nella specifica area nei diversi turni è indispensabile per agevolare il controllo da parte dell'Amministrazione, ed evitare eventuali interferenze con altre attività che si svolgono su concessione dell'Amministrazione comunale.

Qualsiasi variazione riscontrata dall'Ente Appaltante rispetto al programma mensile non comunicata sarà oggetto di penale per l'Impresa Appaltatrice.

Il programma mensile di cui ai commi precedenti, anche se approvati dal RUP non vincolano l'Ente Appaltante, che potrà ordinare modifiche anche in corso di svolgimento delle attività, è invece impegnativo per l'Appaltatore che ha l'obbligo di rispettarlo integralmente.

Il RUP indipendentemente dal cronoprogramma approvato, potrà emettere degli ordini di servizio intimando all'Appaltatore di iniziare e concludere alcune lavorazioni in specifiche zone, comprese tra quelle del lotto appaltato, entro termini precisi. Eventuali variazioni del numero di ore dovranno essere oggetto di un adeguamento del programma mensile dei lavori. L'Amministrazione potrà richiedere in particolari occasioni un aumento significativo del numero di ore giornaliere previste dal programma mensile che potranno essere recuperate dall'Impresa nell'ambito del mese.

Nel caso di lavori urgenti negli ultimi giorni del mese le ore aggiuntive potranno essere recuperate nel mese successivo, sulla scorta di adeguata documentazione comprovante la variazione realizzata dall'Appaltatore.

Entro giorno 7 del mese successivo l'Impresa dovrà trasmettere il programma mensile a consuntivo, regolarmente firmato su ogni pagina con l'indicazione dell'effettive ore lavorative effettuate da ogni addetto (con indicazione di nome e cognome), le aree interessate, i turni di lavoro, l'attività svolta. In casi eccezionali per lavori imprevisti e imprevedibili realizzati negli ultimi giorni del mese si potranno avere limitati incrementi del numero di ore mensili, in tal caso l'eventuale esubero dovrà essere assorbito nel mese successivo, adeguando così tempestivamente il programma mensile del mese in corso, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente Appaltante.

Ove se ne ravveda la necessità, la stessa si impegna a redigere specifica relazione particolareggiata di fatti ed eventi che potrebbero accadere durante la esecuzione dei lavori.

La ditta dovrà comunicare i numeri di rete fissa e un numero di cellulare nonché la e-mail e un numero di fax, garantendone il costante funzionamento che sarà presidiato giorno e notte, festivi compresi, a cui il personale tecnico potrà rivolgersi in caso di intervento ritenuto urgente ed improrogabile.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo dà facoltà all'Ente Appaltante di non stipulare o di risolvere il contratto per colpa dell'Appaltatore.

## **Art. 6 - AMBITO E TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

Tutti i servizi ed i lavori oggetto dell'appalto sono da considerarsi, ad ogni effetto di legge, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o venire abbandonati, anche nelle circostanze di sciopero del personale dipendente della ditta aggiudicataria. In tali evenienze, l'appaltatore si atterrà a quanto stabilito dalla legge n°146 del 12 giugno 1990 e dal D.P.R. n°333 del 03/08/1990, trattandosi di attività rientranti tra i servizi pubblici essenziali. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio o lavoro, eccezion fatta per i casi di forza maggiore debitamente accertati, il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei medesimi a spese dell'inadempiente e con applicazione delle penalità previste dal successivo articolo 18.

L'attività di spazzamento avverrà secondo il piano di cui all'allegato "*Aree oggetto dei servizi*" che tiene conto dell'intensità dei rifiuti rinvenibili su ciascuna delle strade in funzione del traffico pedonale e veicolare, nonché del pregio della zona a secondo che si tratti di centro storico o di espansione. Esso tiene altresì conto della percorrenza media che ciascun operatore riesce ad eseguire durante lo svolgimento della propria giornata lavorativa svolta in condizioni di normalità. La tabella di cui al suddetto piano è da intendersi orientativa ma non tassativa, essendo prevalente il risultato finale che è quello di avere sempre pulite le strade.

L'orario di servizio e la ripartizione del numero delle ore mensili tra i diversi addetti e tra i diversi giorni del mese dovrà essere concordata dall'Impresa Appaltatrice con il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato.

Il computo delle ore sarà effettuato dal momento d'inizio al momento di fine del servizio. Sono esclusi, pertanto, il tempo impiegato per il trasferimento del mezzo e del personale addetto sul luogo dell'intervento. Il servizio dovrà essere reso con continuità dal momento d'inizio alla fine dello stesso. Qualsiasi interruzione del servizio comporterà la facoltà dell'Ente di non corrispondere il pagamento della prestazione totale o parziale debitamente comunicata.

#### **Art. 7 - REPERIBILITA'**

L'Ente Appaltante ha facoltà di poter chiedere l'effettuazione del servizio anche nei giorni festivi e nelle ore notturne nel caso di specifiche problematiche.

Il servizio di reperibilità potrà essere attivato a mezzo fax, e-mail ovvero anche a mezzo di semplice chiamata telefonica da parte del personale tecnico addetto ai servizi manutentivi. Il personale operaio avrà l'obbligo di intervenire entro i successivi 2 ore dall'avvenuta notifica, munito dei necessari dispositivi di protezione individuale. Le ore di servizio prestate durante gli interventi di reperibilità saranno successivamente compensate dai riposi, o ove non realizzabile, saranno retribuiti agli stessi costi di contratto.

Per le attività di cui il presente Capitolato non sono previste a regime attività nelle ore notturne, in ogni caso l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, può disporre la realizzazione di servizi nelle ore notturne che dovranno essere recepite (anche a consuntivo) nel "Programma delle attività mensili".

#### **Art. 8 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Tutti gli oneri, gli adempimenti organizzativi ed i costi inerenti direttamente ed indirettamente lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 sono a totale carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti:

- l'organizzazione del servizio;
- la gestione del servizio;
- ogni onere per le prestazioni, attrezzature, mezzi, carburanti e spese accessorie di ogni specie, trasferte, assicurazioni obbligatorie, spese generali e utili, oneri di trasporto con mezzi abilitati del personale operaio, intendendosi compensati anche tutti gli oneri dell'impresa per il trasporto degli operai ed i tempi di trasporto tra le diverse aree di intervento;

In particolare sono a carico dell'Appaltatore:

- le spese per il trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera, incluso il trasporto dei materiali di risulta verso i cumuli da realizzare in zone stabilite, e il loro successivo trasporto a rifiuto presso l'isola ecologica più vicina o in altro sito indicato dall'Ente Appaltante;

L'appaltatore è tenuto altresì a:

- a. assolvere tutti gli obblighi di tipo tecnico, giuridico-amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tali attività, ciò dovrà essere realizzato con personale di adeguate capacità e livello professionale;
- b. operare in stretta collaborazione con i competenti servizi comunali, che avranno compiti di supervisione e di controllo sulla programmazione;
- c. adottare nell'esecuzione dei servizi provvedimenti e tutte le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi in genere; nel



caso di danni di qualsiasi natura che potessero derivare alle persone ed alle proprietà per causa delle opere sia eseguite che in corso di esecuzione l'Appaltatore sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni; qualora, in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgessero cause e liti, l'Appaltatore dovrà sostenerle e sollevare comunque l'Amministrazione da ogni responsabilità;

d. segnalare tempestivamente, ed in forma scritta, agli organi tecnici comunali eventuali esigenze di intervento straordinario;

f. garantire:

- un servizio di reperibilità 24 su 24 tramite telefono cellulare (da comunicare prima della stipula del contratto al Responsabile Unico del Procedimento) in modo da poter intervenire tempestivamente in caso di eventi imprevisti e imprevedibili;
- un servizio di pronto intervento, per attività urgenti, da realizzare su tutto il territorio relativo al proprio lotto aggiudicato, da attivare a chiamata (servizio di reperibilità di cui al punto precedente), con un numero adeguato di unità e relativi mezzi; non è considerato pronto intervento:
- il servizio realizzato spostando unità lavorative da una zona ad un'altra in relazione ad effettive esigenze;

Gli spostamenti di unità lavorative da una zona di intervento ad un'altra potranno essere disposti dal personale designato dall'Ente Appaltante in qualunque momento, a insindacabile giudizio degli stessi, senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

L'Appaltatore sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che potessero derivare alle persone ed alle proprietà per causa delle opere sia eseguite sia in corso di esecuzione; qualora, in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgessero cause e liti, l'Appaltatore dovrà sostenerle e sollevare comunque l'Amministrazione da ogni responsabilità.

## **Art. 9 - PERSONALE**

### **Art. 9.1 - PRESCRIZIONI TECNICHE E NORME COMPORTAMENTALI**

Il cantiere dovrà essere obbligatoriamente costituito complessivamente da un numero minimo di n. 12 operatori semplici in possesso dei relativi requisiti di legge.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Appaltatrice, dovrà essere idoneo al servizio, in particolare dovrà essere:

- capace e professionalmente formato;
- fisicamente idoneo;
- in grado di esprimersi oralmente correntemente in lingua italiana.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole del territorio in cui è tenuto ad operare.

La ditta aggiudicataria prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio, con esatta indicazione degli operatori cui affiderà i servizi di conduzione dell'isola ecologica e di pulizia dei locali comunali (Municipio Amantea, sede municipale Campora S.G., Campus Temesa) e dei Mercati ortofrutticoli Amantea e Campora S.G., i quali saranno assegnati a detti servizi per l'intera durata del contratto. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

L'impresa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite.

Il personale dell'affidataria è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La ditta affidataria deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

Il responsabile del procedimento per comprovate motivazioni, potrà, eventualmente, chiedere all'affidataria anche l'allontanamento dal servizio nei confronti di quei dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano reiteratamente dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un

comportamento non consono all'ambiente di lavoro, in tal caso l'affidataria sarà obbligata a sostituire tale personale.

Dovranno essere segnalate tempestivamente all'Ufficio tecnico le eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente C.S.A., l'Appaltatrice dovrà, in ogni caso, anche a fronte di un passaggio di cantiere con la ditta uscente, garantire un'organizzazione del personale adeguata alle esigenze del servizio.

L'Appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro, i contratti normativi, salariali e previdenziali, disciplinanti il rapporto di lavoro della categoria applicando per il personale in servizio il C.C.N.L. di categoria.

Il personale dipendente dell'Appaltatrice dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'Ufficio tecnico del Comune per lo svolgimento del servizio relativo.

Il personale in servizio dovrà indossare abiti da lavoro previsti dal C.C.N.L. nonché essere munito di attrezzature antinfortunistiche, rispondenti alle disposizioni normative in materia; detto personale dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da posizionare in vista sugli indumenti. L'Appaltatrice è responsabile del rispetto delle disposizioni dell'Ufficio tecnico da parte del proprio personale addetto.

La ditta, fermo restando motivi di imprevedibilità, dovrà giornalmente disporre delle sopraccennate unità lavorative, adoperandosi anche mediante la sostituzione con altro personale prestatore d'opera, idoneo allo svolgimento dei servizi sopraccennati. In tal senso sarà fatta comunicazione agli uffici preposti ovvero al personale operaio che interverrà in sostituzione, si presenterà regolarmente presso gli uffici preposti, apponendo firma di presenza nell'apposito registro presenze giornaliera ivi all'uopo istituito.

**Il Comune si riserva comunque la insindacabile facoltà di introdurre nel Servizio, sia all'atto della consegna dei lavori sia in sede di esecuzione, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e dell'economia dei lavori senza che la ditta aggiudicataria possa da ciò trarne motivi per avanzare pretese di compensi e di indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti né previsti nel presente Capitolato e sempre che l'importo complessivo del contratto resti nei limiti di cui all'art. 11 del Regio Decreto n.2440/1923 (quinto d'obbligo).**

La Ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria ed alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto. I suddetti obblighi vincolano la Ditta, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti nel presente articolo, accertata dall'Ente o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, l'Ente comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia contributiva e di sicurezza.

L'Impresa assuntrice del lavoro deve compilare dei rapporti settimanali di lavoro (di seguito chiamati RSL) che dovranno essere consegnati al RUP, entro le ore 12 del lunedì successivo alla settimana d'intervento.

Il supervisore del servizio della ditta trasmette al Responsabile Unico del Procedimento i RSL mantenendo la facoltà di effettuare gli opportuni controlli.

## **ART. 10 - MEZZI ED ATTREZZATURE DA UTILIZZARE PER LA ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Per l'esecuzione del servizio è richiesto l'utilizzo di almeno un automezzo cassonato adeguato per caratteristiche tecniche-funzionali e di produttività all'estensione del territorio comunale e al tipo di impiego richiesto. L'attrezzatura necessaria (scope, motoscope, attrezzature aspiranti e/o soffianti, sacchi a perdere di colore: grigio, giallo, blu, deiezioni canine, ecc.) sono a carico della ditta affidataria.

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire per iscritto l'elenco completo dei mezzi e attrezzature idonee all'espletamento del servizio, nonché cronoprogramma con dettaglio settimanale delle attività da svolgere. Detto cronoprogramma, preciserà altresì i nominativi degli operatori utilizzati e le relative vie oggetto di intervento. Sarà a cura dell'impresa esecutrice trasmettere tempestivamente nel corso del servizio, eventuali modifiche del cronoprogramma.

Per accertate esigenze funzionali, le attività di spazzamento potranno essere estese anche a zone non espressamente previste nel allegato "*Aree oggetto del servizio*" del presente capitolato, senza ulteriori costi aggiuntivi.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.07.1996 n. 459 e s.m.i.. L'aggiudicataria sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dalla ditta aggiudicataria per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno della ditta stessa.

Per lo svolgimento del servizio, fermo restando che la ditta doterà il personale di vestiario antinfortunistico e dispositivi di protezione individuale, la stessa utilizzerà le proprie dotazioni costituite da attrezzature e mezzi.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, quindi, a sua cura e spese, all'acquisto di tutto l'occorrente per l'espletamento del servizio e disporre di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie per l'esecuzione dello stesso. Dette attrezzature dovranno soddisfare tutti i requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.

I mezzi in uso dovranno comunque rispettare almeno le Direttive comunitarie in materia di emissioni di inquinanti da parte dei veicoli 98/69 CE, 98/77 CE, rif. 98/69 CE, 1999/96 CE, 1999/102 CE rif. 98/69 CE, 2001/1 CE rif. 98/69 CE, 2001/27CE, 2001/100 CE A, 2002/80 CE A, 2003/76 CE A (norma EURO 3) o superiore.

#### **Art. 11 - PIANO DI SICUREZZA**

L'impresa dovrà indicare il nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, che si dovrà coordinare con quello della stazione appaltante, in possesso dei requisiti di legge. Dovrà essere dichiarato il possesso del documento di valutazione dei rischi.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere il documento di valutazione dei rischi entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e comunque prima della stipulazione del contratto e dell'inizio del servizio.

#### **Art. 12 - CONTROLLO E VIGILANZA**

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del supervisore del servizio di spazzamento che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Nel caso di urgenti necessità, il Responsabile del contratto o un suo delegato si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di impossibilità del supervisore, uno degli operatori presenti nominato come capo-operaio.

L'Amministrazione, dal suo canto, provvederà periodicamente, tramite personale proprio, al controllo ed alla vigilanza in merito al rispetto da parte della ditta aggiudicataria di quanto previsto nel presente capitolato, segnalando eventuali inadempienze al supervisore dell'impresa, e eventuali prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario che si rendessero necessarie.

### **Art. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria deve prestare, all'atto della stipula del contratto ed ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di Iva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa dell'inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del Servizio da parte della ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'appalto in caso di risoluzione del contratto per inadempienza della ditta aggiudicataria.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà integralmente vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato in forma scritta, entro tre mesi dalla scadenza del contratto ed in assenza di controversie.

### **Art. 14 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO**

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

### **Art. 15 – COMPENSI**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà sulla base di singola fattura che sarà emessa ai sensi delle vigenti leggi, su base mensile, da parte della ditta aggiudicataria.

La liquidazione di detto documento fiscale, sarà effettuato con determinazione del Responsabile del Settore, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, sulla base di attestazione di regolarità e conferma dei servizi espletati da parte degli addetti comunali al controllo e nei modi stabiliti dalle vigenti leggi in materia.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta aggiudicataria nonché il pagamento di penalità, mediante ritenuta ad operarsi in sede di liquidazione dei corrispettivi come indicati in precedenza.

Il pagamento è subordinato al rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) che attesti la regolarità della ditta relativamente alle posizioni contributive e previdenziali secondo la vigente normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali prestazioni straordinarie. I corrispettivi per prestazioni straordinarie una-tantum richieste dalla Amministrazione verranno analogamente determinati agli stessi patti e condizioni del contratto, di norma secondo un corrispettivo orario aumentato dell'incidenza materiali e di quant'altro concorre a formare il prezzo e con le eventuali maggiorazioni previste dai contratti di lavoro per il lavoro straordinario, decurtato dal ribasso d'asta.

### **Art. 16 - REVISIONE PREZZI**

Per l'intero periodo di durata dell'appalto, sugli importi da corrispondere alla ditta aggiudicataria non sarà effettuata revisione prezzi né aumenti Istat.

### **Art. 17 - PENALITA'**

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e qualunque infrazione alle disposizioni normativa vigenti, nonché agli ordini ed alle direttive impartite dagli addetti comunali al controllo ovvero dal personale dipendente dal Settore Manutenzione, rendono la ditta

aggiudicataria passibile di una penale, da applicarsi discrezionalmente dal Comune, nella misura variabile da € 100,00 ad € 250,00 in funzione della gravità della mancanza accertata. L'importo della penale verrà trattenuto sull'importo delle fatture in corso di liquidazione.

In particolare, potranno essere applicate le seguenti penalità:

- a) Esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto in difformità dalle istruzioni impartite dal Responsabile del Settore o suo delegato: penalità € 100,00;
- b) Mancata esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato a seguito di specifica richiesta del Comune: penalità € 400,00.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la cui riprova cade in capo alla ditta aggiudicataria. La penale viene inflitta con lettera motivata dal Responsabile del Settore dal quale dipendono gli addetti comunali al controllo, previa contestazione dell'addebito di quest'ultimi e con invito a produrre apposite controdeduzioni entro il termine di cinque giorni.

La rivalsa sulle fatture in corso di liquidazione viene effettuata con semplice notifica amministrativa dei fatti addebitati e senza che sia necessario alcun intervento di carattere giudiziario.

Dopo la terza contestazione, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

### **Art. 18 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali nonché al caso citato al precedente art. 11 inerente la terza contestazione d'addebito, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- a) impiego di personale non sufficiente, o inadeguato, a garantire il livello di efficienza di tutti i servizi, come richiesto dal Comune;
- b) uso delle attrezzature e dei mezzi in maniera inadeguata e comunque tale da non prevenire infortuni e danni;
- c) esecuzione dei servizi in maniera difforme da quanto dichiarato e proposto in sede di gara o, comunque, in contrasto con le previsioni del presente Capitolato;
- d) subappalto parziale o totale;
- e) interruzione del Servizio;
- f) mancato versamento degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei dipendenti utilizzati per l'espletamento del Servizio.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto di servizio senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità, all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata a/r, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Avvalendosi di tale clausola, il Comune si rivarrà nei confronti delle ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti con incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'avvenuta risoluzione contrattuale.

L'appalto si intenderà revocato in caso di fallimento della ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione in ottemperanza al Protocollo di Legalità procederà prima dell'aggiudicazione definitiva, di richiedere al Prefetto le informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91 del DLgs n.159/2011 e s.m.i..

### **Art.19 - OSSERVANZA DEL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI E DELLE LEGGI**

Per quanto non previsto e comunque non specificato dal presente Capitolato, il Servizio è soggetto all'osservanza di tutte le leggi e norme che disciplinano la materia e vigenti alla data di esecuzione del servizio la prestazione e, altresì soggetta alla completa osservanza:

- a) dei decreti e delle Circolari ministeriali vigenti alla data di esecuzione dei lavori;
- b) dei regolamenti, dei decreti e delle Circolari vigenti nella Regione, Provincia e Comune nel quale devono essere eseguite le opere oggetto dell'appalto;
- c) delle norme emanate dal C.N.R., delle norme U.N.I., delle norme C.E.I., delle tabelle CEI-UNEL, anche se non espressamente richiamate e di tutte le altre norme modificative e/o sostitutive che venissero eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione del presente appalto;
- d) delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di circolazione ed igienico sanitarie.

L'Affidatario ha l'obbligo di predisporre, prima dell'inizio dei lavori, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori. Tale piano è messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri.

La sottoscrizione del presente Capitolato, da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di completa e perfetta conoscenza di tutte le leggi, decreti, circolari, regolamenti norme, ecc. sopra richiamate e della loro accettazione incondizionata.

Si intendono espressamente richiamate tutte le norme di avviamento al lavoro, di assistenza ai lavoratori involontariamente disoccupati, di quante altre richiamate nel presente Capitolato.

L'Affidatario si obbliga di applicare ai propri dipendenti le condizioni normative e retributive previste dai relativi C.C.N.L. per il personale dipendente addetto ai servizi ambientali.

Le spettanze saranno riconosciute come previste in contratto per le ore effettivamente lavorate secondo quanto previsto nelle tabelle Ministeriali approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali del 10 aprile 2013, con i dovuti aumenti relativi alle prestazioni rese in orari notturni e/o giorni festivi e domenicali.

#### **Art. 20 - RESPONSABILITA' PER DANNI E CONTROVERSIE - POLIZZA FIDEJUSSORIA**

La ditta appaltatrice risponde integralmente per danni alle persone ed alle cose che possono derivare al Comune e/o a terzi per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento dei servizi, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualunque pretesa e responsabilità.

A tal fine la ditta appaltatrice è tenuta a costituire idonea polizza assicurativa per la copertura dei danni di cui al presente articolo e comunque per la copertura di tutti i danni derivanti dal presente appalto. Tale polizza dovrà essere prodotta prima del Verbale di Consegna e dovrà coprire l'intera durata del medesimo.

Nel caso di controversie insorte tra il comune e la ditta aggiudicataria, si procederà alla risoluzione delle stesse in via amministrativa.

Le domande ed i reclami vanno presentati nella forma scritta.

Per tutte le controversie, non risolte in via amministrativa, è competente il Foro di Paola.

#### **Art. 21 - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, ad esclusione dell'Iva, inerenti e conseguenti la stipula, bolli e registrazione del contratto di affidamento del Servizio, ivi comprese le eventuali relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati dovrà avvenire in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i. che garantisce tale trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

#### **Art. 23 – ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in Amantea presso la residenza municipale.

Amantea, 13 maggio 2019

Il Responsabile del Procedimento  
f.to geom. Silvio CLEMENTE