



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio	06	DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale	46		
n° ALBO	097 del 14 FEB. 2017		
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

Oggetto : – Gestione economica del personale anno 2017 . Affidamento diretto in economia alla Euro Consulting srl con sede in Amantea del servizio di gestione paghe – parte economica : - Impegno di spesa .CIG Z091D41E42.

L'anno duemila **diciassette**, il giorno **9** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che sin dall'anno 2007 si è proceduto ad autorizzare il responsabile del servizio risorse Umane all'affidamento a società esterna il servizio di gestione paghe – parte economica affidamento disposto per una migliore organizzazione del lavoro attraverso l'esternalizzazione della gestione dell'intera parte fiscale , contributiva ed assistenziale del personale (elaborazione per i dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale – dichiarazione INAIL) ad apposita ditta specializzata;

RITENUTO anche per l'esercizio 2017 voler procedere all'affidamento all'esterno del servizio di gestione paghe e stipendi nonché degli adempimenti fiscali e contributi correlati poiché nell'ambito dell'organico comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza atta alla bisogna ;

PRESO ATTO

che il pagamento delle retribuzioni del personale dipendente è oggetto del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito nella Legge 135/2012 che riprende e ribadisce l'importanza dell'obiettivo di riduzione delle spese delle pubbliche amministrazioni, imponendo fra l'altro di stipulare convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per la fruizione del servizio di elaborazione paghe ed adempimenti fiscali connessi ovvero di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo stabiliti dallo stesso Ministero per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento;

DATO ATTO

che, sia per l'avvio che per la gestione del Sistema, l'Ente deve nominare un referente tecnico-informatico (le cui competenze richieste non sono specificate nella convenzione) con il quale saranno concordate, di volta in volta, le specifiche da soddisfare per la gestione del Sistema (dotazioni hardware, profili utente, interfacce, etc.), nonché per gli eventuali sviluppi successivi dello stesso e che questo Ente, è sprovvisto di tale figura;

che viene inoltre richiesta la nomina di un referente tecnico-amministrativo per poter gestire gli stipendi e gli adempimenti connessi, che non risulta presente a motivo della professionalità specifica ;

RITENUTO pertanto di non poter aderire alla convenzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il servizio stipendi ai sensi dell'art.11 comma 9 del D.L. 98/2011, come sostituito dall'art. 5 comma 10 del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 in quanto l'attivazione del Servizio con il MEF comporterebbe, rispetto all'attuale gestione, un maggior onere a carico di questo Ente;

CONSIDERATO

che l'adesione al servizio paghe del MEF non vieta l'affidamento diretto all'esterno della gestione ed elaborazione paghe nonché degli adempimenti fiscali e previdenziali correlati che l'Ente non è in grado di soddisfare per mancanza di personale specializzato e di software adeguato;

CONSIDERATO che l'art.125 del D.Lgs. 163/2006 relativo alla fornitura di beni e servizi in economia è stato "sostituito" dall'attuale art. 36 "Contratti sotto soglia" del Codice degli appalti pubblici vigente (D.Lgs 50/2016) ;

ATTESO che, in applicazione dell'art. 36 comma 7, l'ANAC ha provveduto (in attesa del parere del Consiglio di Stato) a deliberare il 28 giugno 2016 le linee guida per l'applicazione in dettaglio delle procedure sotto soglia ed in particolare per gli affidamenti di importo pari od inferiore a € 40.000, che il Codice prevede possano essere affidati a trattativa diretta purché adeguatamente motivata ;

PRESO ATTO che l'art. 7, comma 2 della legge n. 94/2012, di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 207/2010;

FATTA PROPRIA per l'anno 2017 la ODA proposta dalla società Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65 e presente sul MEPA – Cod. art. Fornitore Gest. Ced.- Pag –Iniziativa ICT 2009 / Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazione - il cui prezzo risulta pari ad € 9.516,00 (identico a quello dell'anno 2016) e racchiuso all'interno di un intervallo di confidenza minimo rispetto ad altre offerte presenti sul MEPA per prodotti analoghi e similari ;

VALUTATA la qualità del servizio offerto dalla Euro Consulting srl con sede in Amantea negli anni 2011/2012/2013/2014/2015-2016 che non è consistito esclusivamente nella fornitura dei servizi sopraccitati , ma si è sostanziato altresì in una continua assistenza giuridico amministrativa concretizzatasi in più occasioni nel surrogare l'Ente nei rapporti con Enti, Agenzie ed Istituti con tempestività e professionalità dando risposte alle problematiche che di volta in volta si sono presentate , servizio offerto quindi che si è esplicato in una positiva ed ininterrotta gestione del servizio dal 1.1.2011 al 31.12.2016;

RICHIAMATE le determinazioni n° 173 del 19/05/2014 – Reg. Gen/le n° 342 , n° 393 del 09/12/2014 – Reg.Gen/le n° 793 e n° 62 del 29/02/2016 –Reg. Gen/le n° 1518 con le quali è stata affidata la per gli anni 2014-2015-2016 *Gestione economica del personale (cedolini- cud- dma -770 etc)alla Euro Consulting srl con sede in Amantea il servizio di gestione paghe – parte economica ;*

RICORDATO che il servizio e le procedure richieste sono quelle di seguito elencate :

- Elaborazione buste paghe dipendenti;
- Conto Annuale personale: report utile alla predisposizione tabelle spesa 12-13 e 14 e organico 1-2-4-5-6-7-8-9-11.
- Report riepilogativo IRPEF e Addizionali per F24.
- Matricolario mensile INAIL sostitutivo Libro Matricola e dichiarazione annuale .
- Rielaborazione immediata degli stipendi in qualsiasi momento del mese.
- Apertura/Chiusura/Sospensione/riattivazione matricole INPS.
- 770 Ordinario fornitura file contributi Enti o Associazioni.
- Arretrati contrattuali: importazione automatica degli arretrati sui cedolini paga x anno solare di competenza.
- CUD: in alternativa al “Portale del Dipendente” eventuale invio all’indirizzo mail dei dipendenti, amministratori, co.co.co. ecc..
- Certificazioni dei compensi, eventuale dei professionisti, lavoratori occasionali, redditi diversi.
- Dati x tesoriere bonifici automatici netti stipendiali
- Autodichiarazione annuale INAIL.

PRECISATO, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:

-il contratto ha per oggetto il servizio di elaborazione e gestione delle retribuzioni del personale, compensi agli amministratori e professionisti per l’anno 2017;

-il contratto sarà stipulato mediante emissione dell’ordinativo diretto di acquisto firmato digitalmente dal punto ordinante dell’amministrazione comunale di Amantea ;

la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con affidamento diretto con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell’art. 81 del D.Lgs. 163/2006 scegliendo tra i fornitori presenti e abilitati sul MEPA di Consip ;

VISTO l’art. 192 del D.lgs n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante :

- il fine che si intende perseguire ;
- l’oggetto del contratto , la forma , le clausole essenziali ;
- le modalità di scelta del contraente ;

PRECISATO altresì che :

- il fine che l’amministrazione intende perseguire è di una migliore l’organizzazione del lavoro attraverso l’esternalizzazione della gestione dell’intera parte economica del personale di gestione ad apposita ditta specializzata (elaborazione per i dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap,dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale) ;

- il contratto, che si concluderà per sottoscrizione dello stesso , ha per oggetto

l’acquisizione mediante affidamento diretto di servizi amministrativi-finanziari del personale ;

- il contraente Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65

C.F. e p. Iva 02216190781 è stato scelto mediante ODA secondo le procedure per l’acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi dell’articolo 125 del D.lgs n. 163/2006 ;

VERIFICATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti prescritti dal comma 11 , art. 125 del D.lgs n. 163/2006 ;

CONSIDERATO che l'offerta presentata risulta congrua e soddisfacente in ragione della competitività del prezzo offerto anche sulla base dell'ottimo grado di soddisfazione maturato nel rapporto contrattuale nel corso degli anni passati in termini di esecuzione del servizio a regola d'arte (sia nei tempi pattuiti sia nel prodotto offerto e nei costi pattuiti) ;

RITENUTO pertanto poter affidare alla Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65 il servizio di che trattasi per l'anno **2017** , assumendo regolare impegno di spesa complessiva per € 9516,00 (iva compresa) ;

ATTESA la propria competenza ai sensi del decreto a firma del Commissario Straordinario 23/01/2017 adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgsv 267/2000 e del combinato disposto degli articoli 107, comma 2 e 3 e 109 comma 2 del D.Lgsv 18/08/2000 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ;

VISTI :

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 6 sui compiti del responsabile del procedimento;
- il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi , approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 25.06.2002 e smi ;
- lo Statuto ed il regolamento di contabilità comunale;

ACCERTATA la disponibilità sui fondi assegnati ;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** , ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 con ricorso al MEPA mediante ordine d'acquisto diretto alla Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65 il servizio relativo alle retribuzioni anno **2017** e più specificatamente : Gestione economica del personale (elaborazione per i dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale – Premio INAIL) alle alle condizioni indicate nella offerta economica il cui schema di dettaglio si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale ;

2. **DI STABILIRE** , in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs n. 267/2000, che :

- il fine che l'amministrazione intende perseguire è la migliore l'organizzazione del lavoro attraverso l'esternalizzazione della gestione dell'intera parte economica del personale di gestione ad apposita ditta specializzata ;
- il costo annuale stimato del servizio ammonta complessivamente per l'anno 2017 in € 9516,00;
- il contratto, ha per oggetto l'acquisizione mediante offerta d'acquisto diretto di servizi amministrativo-contabile del personale ;

3. **DI IMPEGNARE** , ai sensi dell'art. 183, comma 1 ,del D.lgs n. 267/2000

la somma di € 9516,00 per l'anno 2017 imputando la spesa al cap. 333 intervento 1.01.02.03 dell'esercizio **2017** .

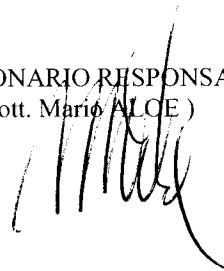
la presente determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

di trasmettere copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore _____, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;
- d) Agli Enti _____, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(dott. Mario ALCE)



VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento Capitolo 333/1 / PEG
Bilancio Corrente Esercizio - IMPEGNO C. n. 32/2014

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data 03/02/2017

-somma stanziata.....
-variaz. in aumento.....
-variaz. in diminuzione.....
-somme già impegnate.....
-somma disponibile.....

Data 03/02/2017

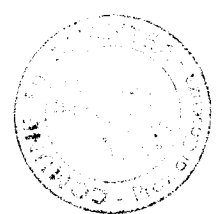
Il Responsabile

dott. Gaetano Vigliarola

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 14 FEB. 2017 al 01 MAR. 2017



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

[Handwritten Signature]