

✓

# COMUNE DI AMANTEA

( Prov. di Cosenza )

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**SETTORE LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – ESPROPRIO –  
PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI**

<b>N° Registro del Servizio</b> 70
<b>N° Registro Generale</b> 507
<b>N° ALBO</b> 351 del 14 MAG. 2018

**DATA ESECUTIVITÀ**  
\_\_\_\_\_

<b>TRASMISSIONE</b> A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
---------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

**Oggetto: Determina a contrarre art. 192 del tuel d. lgs. N. 267/2000. Affidamento diretto artt. 31 - 36 Codice dei Contratti D. Lgs. N. 50/2016. INCARICO PROFESSIONALE DELL'ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL R.U.P. CIG: ZEC2370742**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **07** del mese di **MAGGIO** e nel proprio ufficio,

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 1655 del 31/01/2018 con il quale sono state conferite al sottoscritto ing. Francesco Lorello le funzioni del Settore " Lavori pubblici – Ambiente – Esproprio – Patrimonio – Servizi Cimiteriali";

Visto l'articolo 192 del TUEL, per il quale "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 numero 207, *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/26/UE e 2014/25/UE nel testo vigente (altrove definito per brevità DPR 207/2010)*;

**Dato Atto che**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è l'affidamento del servizio - prestazioni descritto in oggetto;

- l'oggetto della prestazione è quella previsto dallo schema di convenzione d'incarico;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- la modalità di scelta del contraente è mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 per importi inferiori a €. 40.000,00;
- il Responsabile del procedimento è l'ing. Francesco Lorello ( Resp. Settore LL.PP.)

#### **Visti:**

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

#### **Dato atto che:**

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; *(disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017)*;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- tra il personale dipendente del Comune di Amantea non è presente un dipendente disponibile con la professionalità necessaria per l'attività in argomento;

**Vista** la delibera C.C. n. 6 del 13/03/2018, avente oggetto: "Approvazione del Programma delle opere pubbliche per il triennio 2017-2019 e ed elenco annuale 2017";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comuna n. 50 del 29/03/2018, avente ad oggetto: "Adozione schema di Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2018-2020 ed elenco annuale 2018";

**Visto** il redigendo programma triennale delle opere pubbliche 2018-20120;

#### **Preso atto**

Che tra gli interventi riportati nell'elenco annuale del suddetto programma triennale 2018/2020 quelli che assumono carattere prioritario sono quelli di seguito individuati:

- *Adeguamento sismico sede COC - € 563.428,00*
- *Centro di aggregazione per legalità e sicurezza. - € 597.422,00*

Oltre all'avvio degli interventi su menzionati, con il Presidente della Regione Calabria, quale Commissario straordinario delegato (ex art. 10 d.l. 91/2014 convertito in l. 116/2014), in data 04/05/2018 è stata sottoscritta Convenzione di Avvalimento per l'esecuzione dell'**Intervento di difesa costiera a protezione della SS18 nel Comune di Amantea (CS)** per un importo di € 100.000,00 il cui cronoprogramma allegato prevede tempistiche stringenti;

#### **Considerato**

- che al fine di concretizzare gli interventi previsti nel programma triennale delle OO.PP., è necessario che il Settore Lavori Pubblici - Ambiente – Esproprio – Patrimonio – Servizi Cimiteriali, carente di personale, si doti di competenze specifiche di supporto per la gestione del processo di programmazione e realizzazione delle stesse;
- che, a tal fine, si intende valutare l'eventuale affidamento dei servizi Tecnici-Amministrativi di supporto al R.U.P. per il completamento e/o l'avvio di OO.PP., previste nella programmazione triennale;

- che l'art. 31 - comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dispone che, nel caso in cui l'organico delle Amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze, i compiti di supporto alle attività del R.U.P. possono essere affidati, con le procedure previste per l'affidamento di incarichi di servizi, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze di carattere tecnico-economico, finanziario, organizzativo e legale;
- che l'affidamento di supporto al R.U.P., secondo il codice dei contratti, avviene con le procedure previste dal codice medesimo e dipende dal valore economico del servizio da affidare;
- che nella fattispecie l'importo previsto è contenuto nel limite massimo di € 40.000,00, oltre oneri fiscali e previdenziali, gravanti sui quadri economici dei singoli progetti;
- che, pertanto, per importo inferiore a 40.000,00 Euro è possibile l'affidamento dei servizi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

**Dato Atto** che l'oggetto del servizio, come verrà meglio specificato nell'atto di convenzione di affidamento, riguarda, a titolo esemplificativo:

1. Attività di supporto, in fase di accertamento ed indagini preliminari, idoneo a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
2. supporto nella verifica, in via generale e laddove necessario, della conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi e avvio delle procedure di variante urbanistica;
3. supporto nella redazione, secondo quanto previsto dall'articolo 23, commi 1 e 2, del codice, del documento preliminare alla progettazione;
4. supervisione, coordinamento della progettazione preliminare, verificando che, nel rispetto del contenuto del documento preliminare alla progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
5. supervisione, coordinamento della progettazione definitiva ed esecutiva, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare;
6. assistenza al RUP, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, nelle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo;
7. definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
8. raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'interventi che saranno oggetto dell'incarico;
9. gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza;
10. gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni che si rendano necessari;
11. risoluzione di eventuali cause ostative all'iter approvativo ed esecutivo del progetto;
12. supervisione e coordinamento alla direzione lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
13. verifica dell'andamento dei lavori, anche tramite sopralluoghi da svolgere nei cantieri;
14. verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
15. verifica della presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di varianti in corso d'opera;
16. predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
17. predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
18. Supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;

19. redazione della totalità degli atti di contenuto tecnico e supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del RUP.

20. Monitoraggio opere pubbliche, in attuazione del decreto legislativo del 29/12/2011 n. 229; detenere e alimentare il sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi;

21. Ottemperare agli Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'apposita sezione trasparenza per la diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Atteso** che il responsabile del settore è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

**Preso atto** della notevole mole di lavoro e dei molteplici servizi affidati al Settore e pertanto, della difficoltà di ottemperare nei tempi stabiliti i procedimenti di propria competenza.

**Ritenuto** di affidare un incarico di supporto per evitare che il RUP, essendo responsabile del Settore Lavori Pubblici – Ambiente – Esproprio – Patrimonio - Servizi Cimiteriali, sia investito da un sovraccarico di lavoro;

**Dato atto** che tale decisione è diretta ad un rafforzamento del Settore Tecnico e ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa;

**Accertato** che ricorrono i presupposti per l'affidamento della attività di supporto al RUP a professionisti esterni di cui ai sensi del D.Lgs 50/2016;

#### **Considerato**

L'insufficiente numero di funzionari tecnici interni e per l'impossibilità di rispettare i tempi della programmazione di lavoro, per le difficoltà di svolgimento di compiti d'istituto, è necessario individuare un professionista esterno avente funzione di supporto al responsabile del procedimento per le attività previste all'art. 10 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**Valutata** pertanto, la necessità di individuare un professionista di comprovata esperienza, esterno alla struttura comunale, che possa curare gli aspetti tecnici -amministrativi e che avesse maturato pregressa esperienza documentata nel settore Tecnico (lavori Pubblici) della Pubblica Amministrazione;

**Considerato**, altresì, che l'incarico viene attribuito con criterio fiduciario, dando assoluta prevalenza al grado di affidamento che il committente ripone non solo nella capacità del professionista, ma anche nella sua attitudine a sviluppare una collaborazione improntata al rispetto reciproco dei principi di lealtà e buona fede;

**Visto** il curriculum vitae del Dott. Ing. Alessandro Tedesco, domiciliato in via Veneto n. 32 – 87032 Amantea (C.F. / P.IVA TDSL86A25G317H – 03391990789), dal quale si evince l'idoneità all'assunzione dell'incarico;

**Rilevato** che dall'esame del CV si evince che lo stesso:

- ha svolto un Tirocinio formativo post-laurea della durata di un anno presso Il Comune di Amantea – Settore Lavori Pubblici;
- ha espletato attività lavorativa, a titolo gratuito, in continuità con i periodi di collaborazione retribuiti all'interno dell'ufficio tecnico comunale di Amantea;
- affidatario di un Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time, per la durata di un anno, presso il Comune di Amantea – assegnato all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici a supporto del Responsabile del Settore per Progettazione, Direzione Lavori, Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, contabilità, redazione CRE; attività amministrativa relativa ad affidamenti di servizi e lavori; predisposizione di atti amministrativi di varia natura; attività di assistenza alle commissioni di gara d'appalto; assistenza e supporto al RUP durante le

varie fasi del procedimento di affidamento dei lavori; assistenza tecnica e amministrativa durante le procedure di gara e di stipula dei contratti d'appalto; supporto al RUP nelle relazioni con i vari enti pubblici, le imprese e le aziende; attività di supporto al RUP nella gestione e trasmissione dei dati e degli atti amministrativi sulle piattaforme AVCPass, SIMOG, SmartCig e Certificati Esecuzione Lavori dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione); attività di supporto al RUP nella gestione e trasmissione degli atti amministrativi sulla piattaforma Amministrazione Trasparente; attività di supporto al RUP per l'attività di acquisti in rete sul mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni (MEPA); richiesta di finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche; attività di relazione e scambio tra i diversi uffici comunali; attività di accoglienza prestata al pubblico, ai professionisti e alle imprese; attività di pronto supporto ai dipendenti comunali dei vari uffici;

**Evidenziato** che l'attività del professionista implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o i cantieri di Amantea, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo e che lo stesso potrà disporre di mezzi ed attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale;

**Dato atto** che il professionista incaricato, avendo l'obbligo di recarsi presso la sede comunale ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, dovrà assicurare la propria presenza presso la medesima sede, con orari da concordarsi con il R.U.P. per un numero di ore non inferiore a 15 (quindici) h/settimana (n. 3 ore/giorno x 5 giorni/settimana);

**Dato atto** che l'ing. Alessandro Tedesco si è reso disponibile a svolgere il servizio di cui si tratta per un periodo di mesi nove (07/05/2018 – 06/02/2019) e con una presenza minima di 15 ore settimanali per un compenso di € 9.750,00 compreso di qualsiasi onere previsto per legge;

**Accertato** che la spesa necessaria troverà copertura all'interno del quadro economico di progetto – Somme a disposizione – dei singoli interventi su menzionati ripartita in modo proporzionale agli importi a base d'asta;

**Preso atto** della disponibilità del citato professionista ad accettare l'incarico alle condizioni di cui sopra che verranno meglio esplicitate nella convenzione di affidamento;

**Ritenuto** pertanto, di affidare, per le motivazioni di cui sopra, al professionista Dott. Ing. Alessandro Tedesco di Amantea (CS) l'incarico professionale dell'attività tecnico-amministrativa di supporto al R.U.P.;

**Ritenuto**, altresì, che prima della scadenza dell'attività oggetto del presente incarico, il RUP valuterà in funzione dei carichi di lavoro e della disponibilità di professionalità interna all'Ente, la possibilità di rinnovare, per una sola volta, per una durata e un importo non superiore a quello dell'affidamento originario, atteso che l'importo complessivo resta contenuto abbondantemente sotto la soglia dei 40.000,00 Euro.

**Accertata** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

Per i motivi esposti e avvalendosi dei poteri conferiti dalla normativa e dagli atti citati in premessa;

**Visto:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

#### **DETERMINA**

1. di affidare il servizio in argomento, per il periodo maggio 2018 – febbraio 2019, mediante la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, al professionista Alessandro Tedesco (C.F. TDSL86A25G317H – P.IVA 03391990789), ingegnere iscritto all'albo degli Ingegneri della provincia di Cosenza al n. 5961, residente in via Veneto, 32 Amantea (CS), in

quanto avente le specifiche competenze ai sensi del co. 11 art. 31 del D.lgs 50/2016.

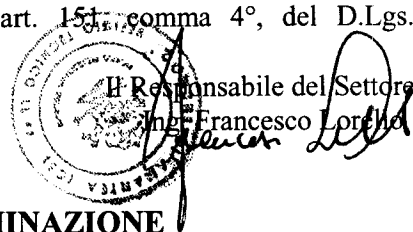
2. Di riservarsi la possibilità di rinnovare il servizio per una sola volta e per una durata e un importo non superiore a quello dell'affidamento originario;
3. di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente determinazione costituendone parte integrante e sostanziale, contenente norme e condizioni per l'affidamento dell'incarico in premessa indicato;
4. di dare atto che la spesa per l'espletamento del servizio – Supporto al RUP – è pari a € 9.750,00 compreso di qualsiasi onere previsto per legge;
5. di dare atto che la spesa complessiva inerente all'incarico del presente provvedimento, trova copertura negli appositi capitoli di bilancio sui quali sono imputati gli interventi su menzionati;
6. di ribadire infine che il responsabile unico del procedimento della presente determinazione è l'ing Francesco Lorello.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata dall'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi;  
Di inserire il presente atto nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n.ro 267, nonché di affiggere all'Albo Pretorio Comunale,

**Di disporre** che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale;

Il presente provvedimento, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall'art. 153, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n.ro 267.

Il Responsabile del Settore  
Ing. Francesco Lorello



### VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

#### UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità. Intervento..... Cap. <u>6913/0</u> /PEG <u>MP.C. 24/1</u> Bilancio Corrente esercizio Competenza <u>208</u> Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco. Il responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano VIGLIATORE)	somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data <u>5-5-2018</u> Il Responsabile <u>[Signature]</u> Dr. Gaetano VIGLIATORE
---	--

#### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 14 MAG. 2018 al 29 MAG. 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



# CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

Corso Umberto 1° - 87032 Amantea - Tel. +39 0982 4291 Fax: +39 0982 41013

<http://www.comuneamantea.gov.it>

## SETTORE LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – ESPROPRIO – PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI

**Oggetto: CONVENZIONE INCARICO PROFESSIONALE DELL'ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL R.U.P.**

L'anno duemiladiciotto addì ..... del mese di ..... in ..... e nella Casa Comunale ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, con la seguente **scrittura privata**;

### TRA

..... nella qualità di responsabile Area Tecnica del Comune di ..... (C.F.: ..... ) autorizzato alla stipulazione ed alla sottoscrizione dei contratti in virtù del disposto dell'art.107, comma 3, del D.Lgs.n.267/2000, domiciliato per la carica presso la sede municipale, il quale agisce in rappresentanza e nell'interesse del comune medesimo, che d'ora in poi sarà denominato semplicemente quale "Amministrazione";

### E

....., nato a ..... il ..... e residente in Via .....a ..... - (C.F. .... - P.IVA ..... ) che di seguito viene definito "Professionista";

### PREMESSO:

che con determinazione n° ..... del ..... registrata il / / si è stabilito di affidare, al professionista ....., l'incarico di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 50/2016. Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare la convenzione di che trattasi, le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, i cui atti richiamati, sebbene non allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto,

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

#### Art 1. Oggetto del servizio

L'affidamento è finalizzato al compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali — mediante l'esercizio di specifiche competenze — che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al RUP ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e il relativo regolamento di attuazione (D.P.R. 207/2010).

L'oggetto del servizio riguarda la realizzazione di:

1. Attività di supporto, in fase di accertamento ed indagini preliminari, idoneo a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
2. Supporto nella verifica, in via generale e laddove necessario, della conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi e avvio delle procedure di variante urbanistica;
3. Supporto nella redazione, secondo quanto previsto dall'articolo 23, commi 1 e 2, del codice, della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa della progettazione;
4. Supervisione, coordinamento della progettazione preliminare, verificando che, nel rispetto del contenuto del documento preliminare alla progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
5. Supervisione, coordinamento della progettazione definitiva ed esecutiva, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare;
6. Assistenza al RUP, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, nelle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo;
7. Definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
8. Raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'interventi che saranno oggetto dell'incarico;
9. Gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza;
10. Gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni che si rendano necessari;
11. Risoluzione di eventuali cause ostative all'iter approvativo ed esecutivo del progetto;
12. Supervisione e coordinamento alla direzione lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
13. Verifica dell'andamento dei lavori, anche tramite sopralluoghi da svolgere nei cantieri;
14. Verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
15. Verifica della presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di varianti in corso d'opera;
16. Predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
17. Predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
18. Supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
19. Redazione della totalità degli atti di contenuto tecnico e supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del RUP.
20. Monitoraggio opere pubbliche, in attuazione del decreto legislativo del 29/12/2011 n. 229; detenere e alimentare il sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi;
21. Ottemperare agli Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'apposita sezione trasparenza per la diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

L'attività del professionista implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o i cantieri di Amantea, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo, stabiliti in un minimo di 15 (quindici) ore settimanali. Lo stesso potrà disporre di mezzi ed attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale.

Si precisa che l'affidatario dei servizi di supporto sopracitati non potrà partecipare agli incarichi di progettazione



ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi.

L'affidamento comporterà l'instaurarsi di un contratto di lavoro autonomo occasionale caratterizzato da un rapporto fiduciario tra Ente e Professionista.

#### **Art. 2. Periodo di svolgimento**

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari a 9 (nove) mesi decorrenti dalla stipula della convenzione professionale; Tale periodo potrà essere eventualmente prorogato, con atto motivato da parte del RUP, per un eguale periodo e tale da non determinare un importo complessivo superiore a € 40.000,00.

#### **Art. 3. Importo previsto**

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico delle attività per come descritte al punto 1. Oggetto del servizio, è inferiore a € 40.000,00 e quindi l'affidamento è su base fiduciaria, ferma restando la valutazione del curriculum limitatamente alla competenza tecnica del professionista in ordine all'incarico proposto; l'importo da corrispondere per la durata di tale periodo, (nove) mesi, è pari ad Euro 9.750,00 compreso di qualsiasi onere previsto per legge. Il professionista incaricato avendo l'obbligo di recarsi presso la sede comunale ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, dovrà assicurare la propria presenza presso la medesima sede, con orari da concordarsi con il R.U.P. per un numero di ore non inferiore a 15 (quindici) h/settimana.

#### **Art. 4. Pagamenti**

Al professionista, per l'incarico di supporto al RUP di cui in premessa, è riconosciuto un compenso Euro 9.750,00 compreso di qualsiasi onere previsto per legge, da liquidarsi in più soluzioni, a seguito di presentazione di fattura, secondo le modalità stabilite e accertate dal Responsabile del Settore Tecnico.

#### **Art. 5 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **Art. 6 – Cause di risoluzione del contratto**

L'attività del professionista è subordinata alla verifica dei risultati raggiunti nel corso dell'incarico, che sarà operata dal responsabile del Settore. È facoltà dell'ente di procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico nel caso in cui le verifiche dei risultati diano luogo all'accertamento del mancato raggiungimento degli obiettivi. Nell'ipotesi di esito negativo della verifica dei risultati, il responsabile del Settore ne darà comunicazione per iscritto al professionista, assegnando allo stesso un congruo termine per presentare eventuali controdeduzioni. Il provvedimento di risoluzione è adottato dal Responsabile del Settore contenente le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'ente al risarcimento del danno.

#### **Art. 7 – Risoluzione delle controversie**

Tutte le controversie che potranno sorgere relativamente all'esecuzione del servizio e alla liquidazione dei compensi saranno demandate al Foro di Paola.

#### **Art. 8 – Spese**

Saranno a carico del professionista tutte le spese del presente atto, comprese quelle di eventuale registrazione. Resteranno a carico dell'Amministrazione le somme dovute al professionista per l'I.V.A. professionale, oneri previdenziali e quant'altro dovuto per legge.

#### **Art. 9 – Domicilio delle parti**

Ai fini della presente convenzione le Parti eleggono domicilio presso la sede comunale sita in Amantea, Corso Umberto I°.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

La presente convenzione è impegnativa sia per il professionista che per l'Amministrazione che la sottoscrivono. Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara sotto la propria personale responsabilità di

non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

**Articolo 11 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia.

**Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per la procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Amantea, li \_\_\_\_\_

Il professionista

\_\_\_\_\_

Per l'Ente: Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_