



COMUNE DI AMANTEA

( *Prov. di Cosenza* )

Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)  
Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

*Determinazione Responsabile del Servizio Tributi*

N° Registro del Servizio <u>26</u>	
N° Registro Generale <u>5180</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>del 474</u>	<u>LUG, 2017</u>

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

OGGETTO: **Liquidazione fattura alla Ditta A.D.A Informatica S.n.c. di Zumpano D & C. -  
Codice CIG: Z6019347D2.-**

L'anno Duemiladiciassette il giorno 14 del mese di Luglio nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario di Nomina come Responsabile del Settore Tributi.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**RICHIAMATA** la determina del responsabile del settore tributi n.7 del 27 Marzo 2017 recante ad oggetto: Impegno di spesa con A.D.A. Informatica S.n.c. per rinnovo assistenza Sistema Informatico Antrib/Anpolis 2000 per l'anno 2017 - CIG ZA71DE0823;

**RICHIAMATA LA:**

- fattura n.32/PA del 05/04/2017 recante l'oggetto: "Canone assistenza e manutenzione software Anpolis 2000 anno 2017 su ANTRIB (Tributi) ANUTEN (Servizio acquedotto); locazione ed assistenza n.1 palmare" CIG: ZA71DE0823;

VISTO l'allegato documento "DURC" di regolarità contributiva della suddetta ditta in corso di validità, allegato alla presente determinazione;

**RICHIAMATO** il codice CIG relativo all'affidamento del servizio in oggetto CIG: ZA71DE0823;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata ed allegata alla presente determinazione;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n°267 - "testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);

**DETERMINA**

**1) LA NARRATIVA**, che precede, interamente confermata e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale;

**2) DI LIQUIDARE la:**

- fattura n.32/PA del 05/04/2017 recante l'oggetto: Canone assistenza e manutenzione software Anpolis 2000 anno 2017 su ANTRIB (Tributi)-, ANUTEN (Servizio acquedotto); Locazione ed assistenza n.1 palmare" - CIG: ZA71DE0823; per l'importo complessivo di € 4.880,00 alla Ditta A.D.A Informatica S.n.c. di Zumpano D & C. ( di cui € 4.000,00 e € 880,00 IVA 22% all'Erario), con accredito dell'importo su c/c bancario BANCA CARIME - AG. ROGLIANO- IBAN: IT29I031118090000000000489;

**3) IMPUTARE** la somma complessiva di € 4.880,00 sull'intervento n.1010403 - Cap.621/Peg bilancio corrente esercizio;

4) Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del responsabile del settore finanziario ai sensi dell'art.151 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.);

5) Che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

1) Di trasmettere copia della presente determinazione:

- a. Al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti in ordine alla regolarità contabile;
- b. all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente.

Il Funzionario Responsabile  
Servizio Tributi  
(Dott.ssa *Maria Luisa MERCURI*)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità. <i>LiQ. n. 461</i>	-somma stanziata -variazione in aumento -variazione in diminuzione. -stanziamento definitivo -somme già impegnate -somma disponibile -somma impegnata con la presente -stanziamento residuo Data <i>26.07.2017</i>
Intervento ...1010403..... Capitolo...621/0..... Per € ...11.483,49... <i>4.880,00</i> bilancio ... <i>2017</i> ..... Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il Responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano <i>VIGLIATORE</i> )	Il Responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano <i>VIGLIATORE</i> )

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal *28 LUG, 2017* al *12 AGO, 2017*

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

